Czarnia, 13.04.2021 r.

FUK.271.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarnia
Czarnia 41
07-431 Czarnia
NIP: 7582157593
REGON: 550668226

Tel.: 29 772 70 17
http://www.czarnia.samorzady.pl/
e-mail: sekretariat@czarnia.com.pl
zwany dalej „Zamawiającym"

Zaprasza od złożenia oferty cenowej na:

„Opracowanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Czarnia" zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno–kosztorysowej na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czarni wraz z prowadzeniem spraw formalno-prawnych, pozyskaniem opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dane podstawowe dotyczące inwestycji:

1. Inwestycja zlokalizowana będzie na działce nr 2182/2, w obrębie ewidencyjnym Czarnia, gm. Czarnia, pow. ostrołęcki.
2. Przedmiotowy teren nie posiada uchwalonego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
3. Zamawiający posiada mapę do celów projektowych dla działki 2182/2, na której ma być zlokalizowany PSZOK, którą przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Dla planowanej inwestycji wydano decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Zamawiający zawarł umowę, z dostawcą energii elektrycznej, o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej obiektu. Planowana moc przyłączeniowa to 12 kW.

CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

Szczegółowy zakres usług

1. Dokonanie wizji lokalnej terenu wraz z wykonaniem pomiarów inwentaryzacyjnych niezbędnych dla potrzeb prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej.
2. Prowadzenie spraw formalno-prawnych koniecznych do pozyskania wszelkich warunków realizacji przyłączeń, decyzji, uzgodnień, opinii na potrzeby uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Opracowanie badań podłoża gruntowego – jeśli będzie wymagane.
4. Złożenie wniosków o przyłączenie do gestorów sieci i pozyskanie warunków przyłączenia (wszędzie, gdzie niezbędne – na etapie projektowania należy przeprowadzić analizę – bilans – bieżącego zapotrzebowania oraz zapotrzebowania z uwzględnieniem planowanej inwestycji).
5. Opracowanie projektu warunków ochrony ppoż.
6. Opracowanie pełno branżowego projektu budowlanego spełniającego wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
7. Uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawców ds. BHP, SANEPID, PPOŻ.
8. Uzgodnienie z Zamawiającym opracowanej dokumentacji (wymagane min. 2 spotkania robocze, na których zostanie omówiony postęp prac projektowych).
9. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Gminy Czarnia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
11. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
12. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
13. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi być przystosowany do przyjmowania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa w tym zakresie.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
    1) Projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

2) Projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
3) Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ), sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
4) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowalnych (STWOiRB), sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowalnych powinny byś sporządzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją.
5) Przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
6) Kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
7) Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8) Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
   - projekty budowlane – 5 egz.
   - projekty wykonawcze - 3 egz.
   - kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
   - przedmiary robót - 2 egz.
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
   - informację BIOZ - 3 egz.

15. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającej także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf" oraz „dxf".

16. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
17. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
18. Przedmiot zamówienia stanowi dla Zamawiającego jedną całość współpracującą ze sobą, dlatego poszczególne moduły/urządzenia muszą być kompatybilne.
19. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
20. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia publicznego na wykonawstwo robót budowlanych. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotową dokumentację z zachowaniem przepisów art. 99, art. 100, art. 101, art. 102 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) i nie może jednoznacznie wskazywać systemu wykonania robót oraz producenta materiałów i urządzeń.
21. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu koncepcyjnego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostarczenie pełnej dokumentacji w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz załączyć oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia do należytego wykonania zadania (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca musi spełnić warunek polegający na wykonaniu min. 1 usługi opracowania dokumentacji projektowej punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz potwierdzeniem terminowego i należytego wykonania usług (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

V. OPIS PODSTAW WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu Wykonawcy:

a) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku;
b) których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
c) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
d) którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy określić jako ryczałtową dla całego przedmiotu zamówienia wyrażoną w PLN.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawią do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Wszystkie wartości winny być naliczone do dwóch miejsc po przecinku.
6. W ramach kwoty ryczałtowej Wykonawca zobowiązuje się do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w terminie 7 dni do daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **<u>następującymi kryteriami oceny ofert:</u>**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty (C)	100 %

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

2.1. Punkty za **kryterium „Cena oferty" (C)** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ (waga kryterium)} = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

3.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
6. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 5 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wypełniony przez Wykonawcę wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wypełniony przez Wykonawcę wykaz usług wraz z potwierdzeniem terminowego i należytego wykonania usług – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

IX. SKŁADANIE OFERT

1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę wraz z dokumentami warunkującymi udział w postępowaniu.
2. Ofertę należy przesłać w terminie do 21 kwietnia 2021 r. do godziny 12°° na adres mailowy fundusze@czarnia.com.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2, w godz. 8:00-15:00. Oferta z dopiskiem na kopercie: „FUK.271.5.2021 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Czarnia.", nie otwierać do 21.04.2020 r. do godz. 12.05".
3. Oferty złożone po terminie składnia ofert zostaną odrzucone.
4. Zamawiający poinformuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, kierując zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną na wskazane przez oferentów adresy e-mail.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym

etapie, bez podania przyczyny.

7. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
12. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
13. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
14. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.
15. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość współpracującą ze sobą, dlatego poszczególne moduły/urządzenia muszą być kompatybilne.
16. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
18. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
    a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
    b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
    d) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

20. Osoby do kontaktu:
    - w zakresie merytorycznym: Paulina Sztemberg 29 772 70 17 wew. 20
    - w zakresie formalnym dot. zapytania: Monika Rydel 29 772 70 17 wew. 27

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłyną termin związania ofertą.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpowiednich uprawnień posiadanych przez osoby wskazane w ofercie do prowadzenia i kierowania robotami wraz z kserokopią zaświadczenia potwierdzającego przynależność w/w osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Czarnia z siedzibą w Czarni 41. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
   a) listownie: Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia,
   b) telefonicznie: 29 772 70 17.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Bartosz Mendyk. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: kancelaria@drmendyk.pl lub telefonicznie: 507054139. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Czarnia.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Czarnia, Rada Gminy Czarnia, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
f) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski

Załączniki do zapytania ofertowego:
- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy