

Zarządzenie Nr 15/2021
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 01 marca 2021r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem

Na podstawie art. 30 ust. 1 uchwały z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378.) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75) oraz uchwały Nr XVI/144/21 Rady Gminy Czarnia z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz nadania statutu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam pierwszą rekrutację do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem z siedzibą Surowe 194, 07-431 Czarnia.

§ 2.

1. Regulamin rekrutacji w projekcie pt. „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ogłoszenie o rekrutacji, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnia,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia,
 - 3) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem,
 - 4) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni,
 - 5) w siedzibie Partnera projektu „Stowarzyszenia Miłośnicy Ziemi Kurpiowskiej” Surowe 148c, 07-431 Czarnia

§ 3.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka w składzie:

1. Paulina Sztemberg– Przewodnicząca Komisji
2. Paulina Piórkowska –Członek Komisji
3. Grzegorz Kamzelski – Członek Komisji

§ 4.

Komisja pracuje na podstawie Regulaminu rekrutacji w projekcie „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia” – który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Piórkowski Marek
mgr inż. Marek Piórkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2021
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 01 marca 2021 r

Regulamin rekrutacji w projekcie „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia” realizowanym na terenie Gminy Czarnia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej
3. Realizatorem projektu jest Gmina Czarnia.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2020 r. – 31.12.2022 r.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia”.
 - b) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.
 - c) Nauczycielach/opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/ opiekunów/ opiekunki (w tym Dyrektora) zatrudnionych w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

Celem głównym projektu jest utworzenie 15 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Czarnia (01.10.2020 – 31.12.2020) oraz finansowanie przez 24 miesiące ich bieżącego funkcjonowania (01.01.2021 – 31.12.2022) poprzez realizację 2 zadań:

1. Utworzenie 15 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Czarnia.
2. Bieżące funkcjonowanie 15 utworzonych miejsc w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.

Wskaźniki rezultatu:

- *Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu - 80%. – 5 osób*
- *Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu -70% - 7 osób*

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Grupę docelową w projekcie stanowią osoby zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie woj. mazowieckiego (Gmina Czarnia) w rozumieniu przepisów KC będące w wieku produkcyjnym (powyżej 18 r/ż) sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (19K, 6M, 15O), w tym:

a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 – 9 osób (6K 3M) – w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – KP.

b) osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 – 6 osób (3K3M) – w tym osoby pozostające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim oraz osoby czynne zawodowo.

2. Kryteria rekrutacji:

a. formalne obligatoryjne (.....pkt – nie spełnia kryterium;pkt – spełnia kryterium):

1) osoby doświadczające trudności na rynku pracy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem

do lat 3:

- *osoby pozostające bez pracy, opiekujące się dzieckiem do lat 3* (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),

- *osoby bezrobotne, opiekujące się dzieckiem do lat 3* (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z PUP o statusie osoby bezrobotnej, deklaracja uczestnika, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),

- *osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim* (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, zaświadczenia o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, poświadczenia pracodawcy, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),

- *osoby przebywające na urlopie wychowawczym* (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, zaświadczenia o urlopie wychowawczym, poświadczenia pracodawcy, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),

- *osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia – w tym osoby czynne zawodowo* (weryfikacja na podstawie: oświadczenie uczestnika, zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),

2) *osoby uczące się, pracujące lub zamieszkałe na terenie Gminy Czarnia* (weryfikacja na podstawie: oświadczenia uczestnika).

b. merytoryczne (0-65 punktów)

1) *osoby z niepełnosprawnościami* (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia lekarskiego), dodatkowe 15 punktów,

2) *osoby opiekujące się dzieckiem z niepełnosprawnościami zgłaszanym do opieki w żłobku* (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia lekarskiego), dodatkowe 20 punktów,

- 3) *osoby samotnie wychowujące dziecko (weryfikacja na podstawie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)* dodatkowe 15 punktów,
- 4) *osoby wielodzietne lub osoby opiekujące się więcej niż 3 dziećmi (weryfikacja na podstawie: karta dużej rodziny/oświadczenie uczestnika)*, dodatkowe 15 punktów.

Kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne dotyczą osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3.

Rekrutacja będzie się odbywać w sposób ciągły.

- w przypadku dużego zainteresowania utworzona zostanie lista rezerwowa. Do projektu będą przyjmowane osoby mające największą liczbę punktów.
- w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.
- w przypadku małej ilości osób chętnych przeprowadzone zostanie rekrutacja uzupełniająca.

Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu (ZZ) pomogą osobom z niepełnosprawnościami (ON) wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.

Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacji projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się ON, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, ZZ zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym.

3. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.

Rekrutacja rozpocznie się w marcu 2021 roku i przeprowadzona będzie przez Wójta Gminy Czarnia.

Dokumenty rekrutacyjne (dostępne i składane w biurze projektu):

- **deklaracja udziału w projekcie,**
- **zgoda na przetwarzanie danych osobowych,**
- **formularz rekrutacyjny,**
- **wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka,**
- **oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3**
- **zaświadczenie o urlopie wychowawczym/ macierzyńskim/rodzicielskim**
- **zaświadczenie o zatrudnieniu**
- **oświadczenie uczestnika o samotnym wychowywaniu dziecka**
- **oświadczenie o wielodzietności rodziny**

4. O zakwalifikowaniu do projektu Wójt Gminy Czarnia powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty. Ponadto w Urzędzie Gminy Czarnia zostanie umieszczona lista zakwalifikowanych osób do projektu.

5. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzoną akcją informacyjno-promocyjną poszerzoną o dodatkowe działania: plakaty, ulotki.

6. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

7. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.



WÓJT
Piórkowski Marek
mgr inż. Marek Piórkowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 15/2021
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 01 marca 2021 r.

Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem

Ogłasza się rekrutację dzieci do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem, zwanego dalej „Żłobkiem”.

I. Zasady ogólne:

1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest zakwalifikowanie osoby, która weźmie udział w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach realizacji projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwoju rynku pracy”, Działania 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.1 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. W rekrutacji do Żłobka mogą brać udział osoby zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie woj. mazowieckiego (Gmina Czarnia) w rozumieniu przepisów KC będące w wieku produkcyjnym (powyżej 18 r/ż) sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (19K, 6M, 15O)
3. Rekrutację do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czarnia
4. Komisja ocenia wnioski na podstawie wskazanych we wniosku kryteriów formalnych i merytorycznych.
5. O przyjęciu do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku, a w przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń (data/godzina).
6. Po zakończonej rekrutacji będzie utworzona lista uczestników zakwalifikowanych do Żłobka. W przypadku dużej liczby osób zainteresowanych utworzona zostanie lista rezerwowa.
7. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej do przyjęcia do żłobka na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy zostaną dostarczone dokumenty rekrutacyjne.

II. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

Kryteria rekrutacji:

a. Kryteria formalne obligatoryjne:

- 1) osoby doświadczające trudności na rynku pracy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3:

- **osoby pozostające bez pracy, opiekujące się dzieckiem do lat 3** (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),
- **osoby bezrobotne, opiekujące się dzieckiem do lat 3** (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z PUP o statusie osoby bezrobotnej, deklaracja uczestnika, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),
- **osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim** (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, zaświadczenia o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, poświadczenia pracodawcy, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),
- **osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, zaświadczenia o urlopie wychowawczym, poświadczenia pracodawcy, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),
- **osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia – w tym osoby czynne zawodowo** (weryfikacja na podstawie: oświadczenie uczestnika, zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),

2) Za każde udokumentowane kryterium merytoryczne przyznawane będą punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o niepełnosprawności/ zaświadczenie lekarskie	15
2.	Osoby opiekujące się dzieckiem z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o niepełnosprawności/ zaświadczenie lekarskie	20
3.	Osoby samotnie wychowująca dziecko	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	15
4.	Osoby wielodzietne lub osoby opiekujące się więcej niż 2 dziećmi	Karta dużej rodziny/ oświadczenie uczestnika	15

III. Wskazanie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych

- a. Deklaracja udziału w projekcie.
- b. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- c. Formularz rekrutacyjny.
- d. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka.
- e. Oświadczenie opiekuna o pozostaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

- f. Zaświadczenie o urlopie wychowawczym/macierzyńskim/rodzicielskim
- g. Zaświadczenie o zatrudnieniu.
- h. Oświadczenie uczestnika o samotnym wychowywaniu dziecka.
- i. Oświadczenie o wielodzietności rodziny.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych

Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w kopercie z dopiskiem „**Rekrutacja do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 2) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, w terminie do dnia **24.03.2021 r. do godziny 15.00.**

V. Klauzura informacyjna RODO – podstawa prawna:

Art.13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest:

- 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- 1) W odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrolę

- i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
 9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
 11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.



WÓJT
Piorkowski Marek
mgr inż. Marek Piorkowski



DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko)

deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia” nr RPMA.08.03.01-14-d259/19 realizowanym przez Gminę Czarnia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej.

Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:

1. Proszę wybrać właściwe:

- Jestem osobą pracującą lub przebywającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekującą się dzieckiem do lat 3;
- Jestem osobą bierną zawodowo, opiekującą się dzieckiem do lat 3;
- Jestem osobą bezrobotną, opiekującą się dzieckiem do lat 3;
- Jestem osobą przebywającą na urlopie wychowawczym.

Dodatkowe kryteria:

- jestem osobą z niepełnosprawnościami lub jestem osobą opiekującą się dzieckiem z niepełnosprawnościami zgłaszanym do opieki w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem;
- jestem osobą samotnie wychowującą dziecko;
- jestem osobą wielodzietną lub osobą opiekującą się więcej niż 2 dziećmi.

2. Uczę się, pracuję lub zamieszkuję na terenie Gminy Czarnia (woj. mazowieckie).

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Pierwszy złobek w Gminie Czarnia”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.



9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika Projektu*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Nazwa projektodawcy:	
Gmina Czarnia	
Tytuł projektu:	
Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia	

Dane uczestnika			
Imię			
Nazwisko			
PESEL			
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL		
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe		
	ISCED 4 Policealne		
	ISCED 3 Ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)		
	ISCED 2 Gimnazjalne		
	ISCED 1 Podstawowe		
	ISCED 0 Brak		
Dane kontaktowe uczestnika			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku			
Nr lokalu			
Kod pocztowy			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu			
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana	Tak		Nie

opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).				
W tym osoba ucząca się		Tak		Nie
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu		Tak		Nie
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.		Tak		Nie
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				
Wykonywany zawód:				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				
Nauczyciel kształcenia ogólnego				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego				
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego				
Pracownik instytucji rynku pracy				
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia				
Rolnik				
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej				
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej				
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej				
Pracownik poradni psychologiczno - pedagogicznej				
Instruktor praktycznej nauki zawodu				
Inny				
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)				
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, lemowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).				
Tak			Nie	

Osoba z niepełnosprawnościami

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. **osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.**

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.

(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

.....r.

Miejscowość, data

Podpis

Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data urodzenia

(dzień – miesiąc – rok)

3. PESEL

4. Adres zamieszkania

.....

(gmina, miejscowość, ulica, numer domu / mieszkania)

5. Informacja o rodzeństwie dziecka

.....

(liczba , wiek)

6. Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności

TAK / NIE*

* należy podkreślić właściwą odpowiedź

Jeśli TAK , to jakim

7. Przewidywany dzienny czas pobytu (do 10 godzin) dziecka od

.....do.....

Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

Rodzice/opiekunowie prawni	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Nr PESEL		
Adres zamieszkania		
Telefon domowy		
Telefon komórkowy		
Telefon do pracy		

Adres poczty elektronicznej		
Godziny pracy		

II. OŚWIADCZENIA

Zawarte w karcie zgłoszenia dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki (art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.)

.....
(miejscowość, data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

I. Kwalifikacja dziecka do Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem:

1. Zakwalifikowano dziecko do Żłobka - tak nie*
2. Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka - tak nie*
3. Nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu:

.....
*podkreśl właściwe

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O POZOSTAWANIU W TRUDNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY

w związku z realizacją projektu pn.: „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia” nr RPMA.08.03.01-14-d259/19 realizowanym przez Gminę Czarnia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej.

Ja niżej podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, iż pozostaję w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis



ZAŚWIADCZENIE O POBYCIE NA URLOPIE MACIERZYŃSKIM / RODZICIELSKIM / WYCHOWAWCZYM*

Niniejszym zaświadcza się, że Pani

.....
nr PESEL

.....,
zatrudniona w

.....
obecnie przebywa na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym*
Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Gminnym Żłobku przy Publicznej
Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby rekrutacji w ramach projektu
„Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

* Niepotrzebne skreślić



ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pani

.....

nr PESEL

.....

jest zatrudniona w

.....

od dnia

na czas

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby rekrutacji w ramach projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia”.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ



Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja, niżej podpisana
(imię i nazwisko rodzica)
oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej

Ja, niżej podpisana(y)
(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

- wychowuje się w rodzinie **wielodzietnej** (pod pojęciem rodziny wielodzietnej należy rozumieć członków rodziny, którzy są zameldowani i zamieszkują na terenie Gminy Czarnia oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, składające się z co najmniej 3 dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje do ukończenia 26 roku życia i rodziców/ opiekunów prawnych. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się także rodzinę zastępczą zamieszkującą na terenie Gminy Czarnia)
- wychowuje się w rodzinie opiekującej się więcej niż 2 dziećmi.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie