Zarządzenie Nr 8/2021
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia II konkursu na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Surowem

Na podstawie art. 30 ust. 1 uchwały z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378.) w związku z art. 16 ust.1 i 2 z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326, 568,01747.) oraz uchwały Nr XIV/120/20 Rady Gminy Czarnia z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Surowem oraz nadania statutu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam II konkurs na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Surowem z siedzibą Surowe 194, 07-431 Czarnia.

§ 2.

1.Treść ogłoszenie określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o rekrutacji, o której mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnia,
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia,

§ 3.

Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:
1. Grzegorz Kamzelski – Przewodniczący Komisji
2. Krystyna Stefańska –Sekretarz Komisji
3. Krystyna Piórkowska – Członek Komisji

§ 4.

Szczegółowy tryb pracy Komisji oraz zasady przeprowadzenia II konkursu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzeni nr 8/2021
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 25 stycznia 2021

OGŁOSZENIE O II KONKURSIE

Wójt Gminy Czarnia
ogłasza II konkurs na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Surowem

W ramach projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Czarnia'' współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwoju rynku pracy'', Działania 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3'', Poddziałania 8.3.1 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej'' , Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. **Nazwa i adres jednostki:** Gminny Żłobek w Surowem
Surowe 194, 07-431 Czarnia

II. **Stanowisko pracy:** Opiekun dziecięcy Gminnego Żłobka w Surowem

1. wymiar czasu pracy : pełen etat
2. przewidywana data zatrudnienia: po rozstrzygnięciu konkursu.
3. ilość przewidzianych etatów: 1

III. **Wymagania niezbędne:**

1. opiekunem dziecięcym w żłobku może być osoba która:
   1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
   2) ukończył (a) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
2. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
   1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
   2) średnie lub średnie branżowe oraz:
   a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
   b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbędzie 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna o którym mowa w pkt. 1.
   Osobę która nie posiadająca szkolenia zawartego w pkt. 2 pp 2 lit b, Zatrudniający może nieodpłatnie przeszkolić.
3. posiada książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub jest w trakcie jej wyrabiania,
4. posiada obywatelstwo polskie,

5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
7. daje rękojmie należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
9. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie
   tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
10. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. cieszy się nieposzlakowaną opinią
12. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

b) dodatkowe:

1. znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
3. umiejętność współpracy w grupie, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność,
4. zdolności manualne, plastyczne, muzyczne,
5. samodzielność, rzetelność, dyskrecja, wysoka kultura osobista,
6. odporność emocjonalna i samokontrola oraz umiejętność sprawnego działania w sytuacjach kryzysowych,
7. zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Żłobka,
8. znajomość podstawowych programów komputerowych,
9. prawo jazdy kategorii B.

IV. Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

1. przyjmowanie dziecka do żłobka,
2. właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka,
4. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
5. wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, przebierania, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
6. przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
7. prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo – wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy)
8. współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
9. budowanie pozytywnego wizerunku żłobka,
10. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

V. Informacja o warunkach pracy na z dziećmi:

1. praca z dziećmi,
2. praca w budynku Gminnego Żłobka w Surowem, Surowe 194, 07-431 Czarnia,
3. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. kontakt z rodzicami,

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu

poprzedzającym data upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %

VII. Osoby zainteresowane praca na stanowisku opiekuna w Gminnym Żłobku w Surowem proszone są o złożenie następujących dokumentów. WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATĄ.

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV), zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi, danymi teleadresowymi.
3. Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
7. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym,
9. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona,
10. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
11. Oświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
12. Oświadczenie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego,
13. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
14. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnych innych niż wymienione w art. 221 § 1k.p. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rzeczypospolita Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko opiekuna dziecięcego.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Surowem”** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 2) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, w terminie do dnia **05.02.2021r. do godz. 10^{00}.**

3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym powyżej (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Gminy) nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

1. nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Czarnia,
2. I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
3. II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, zostaną przeprowadzone

rozmowy kwalifikacyjne,
4. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji
Publicznej (**http://czarnia.samorządy.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Czarnia

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 297727017.

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 8/2021
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 25 stycznia 2021 r.

Szczegółowy tryb pracy Komisji oraz zasady przeprowadzenia II konkursu

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia II konkursu na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Surowem

§ 2.

1.Do zadań komisji należy:
1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
4) przekazanie Wójtowi Gminy Czarnia wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. W ramach postępowania konkursowego, komisja:
1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
2) przeprowadza rozmowę z kandydatem.

§ 3.

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, powiadamiając członków komisji o miejscu i terminie ich odbycia.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego.

§ 4.

1.Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy wymagane dokumenty złożone zostały w terminie i są kompletne, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia warunki przystąpienia do konkursu określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wnioski o przystąpienie do konkursu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego w przypadkach, gdy:
1) wniosek został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, lub do wniosku nie dołączono wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów,
2) po ustaleniu, że kandydat nie spełnił wymagań formalnych i warunków przystąpienia do konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1.Po wyłonieniu kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w konkursie, Komisja:

1) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów;
2) zapoznaje się z kwalifikacjami i osiągnięciami każdego z kandydatów;
3) ustala kolejność rozmów z kandydatami.
2. Członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego zaprasza kandydata na rozmowę kwalifikacyjną informując go drogą telefoniczną o terminie i miejscu posiedzenia komisji.
3. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez Komisję obejmuje:
a) wysłuchanie odpowiedzi na zadane kandydatowi pytania,
b) dyskusję i wymianę poglądów z kandydatem na wybrany temat związany z pracą na danym stanowisku

§ 6.

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z każdym z kandydatów według ustalonej kolejności, Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Surowem w głosowaniu jawnym, według następujących zasad:
1) każdy z członków Komisji dysponuje tylko jednym głosem;
2) do uzyskania rekomendacji komisji na dyrektora potrzebna jest zwykła większość głosów członków Komisji biorących udział w głosowaniu;
3) jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie trzech kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, głosowanie następuje jak w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem pkt 4;
4) jeżeli do dalszego udziału w konkursie został dopuszczony jeden kandydat i nie uzyskał on wymaganej większości głosów w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się;
5) jeżeli w pierwszej turze głosowania kilku kandydatów uzyska rekomendację komisji otrzymując tę samą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, głosowanie następuje jak w pkt 1 i 2;
6) Komisja przekazuje Wójtowi szczegółową informację o:
a) wyłonionym kandydacie i liczbie uzyskanych przez niego głosów;
b) liczbie głosów uzyskanych przez kandydatów:

§ 7

Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach.

§ 8

1. Po przekazaniu Wójtowi Gminy Czarnia wyników konkursu wraz z jego dokumentacją, Komisja kończy działalność.
2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zakończeniu konkursu.

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski