

ZARZĄDZENIE Nr 65/2020
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 27 października 2020

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania
w budynkach użyteczności publicznej zarządzanych przez gminę Czarnia**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam regulamin rozliczeń kosztów dostawy ciepła do lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Gminy Czarnia w brzmieniu podanym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dla Dyrektora/ Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Czarnia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem pojęcia


mgr inż. Marek Piórkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 65/2020
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 27 października 2020 r.

REGULAMIN
rozliczenia kosztów energii cieplnej zużytej do celów centralnego ogrzewania w
budynkach użyteczności publicznej zarządzanych przez Gminę Czarnia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich lokali znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej zarządzanych przez Gminę Czarnia, wyposażonych w instalacje centralnego ogrzewania.
2. Regulamin ma na celu określenie jednolitych zasad postępowania dla wszystkich lokali w zależności od wyposażenia rodzaju instalacji (c.o.) przy dokonywaniu rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania oraz ustalania opłat i zaliczek z tego tytułu.

§ 2

Określenie pojęć występujących w regulaminie:

- 1) Właściciel budynku – Gmina Czarnia z siedzibą: Czarnia 41, 07-431 Czarnia.
- 2) Wójt – Wójt Gminy Czarnia.
- 3) Użytkownik lokalu – jednostka organizacyjna Gminy.
- 4) Lokal - lokal użytkowy tj. lokal przeznaczony do prowadzenia działalności statutowej.
- 5) Odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą.
- 6) Dostawca - jednostka nadzorująca w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem.
- 7) Węzeł grupowy - węzeł cieplny, z którym są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden budynek.
- 8) Układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczone do stosowania urządzenia (liczniki) służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- 9) Powierzchnia grzewcza - za powierzchnię ogrzewaną uważa się powierzchnię użytkową lokalu, w którym zainstalowane są grzejniki lub występuje ogrzewanie w stropach, w tym i powierzchnię pomieszczeń nie posiadających grzejników, a wchodzących w skład ogrzewanych mieszkań (np. przedpokój, WC, korytarz).
W odniesieniu do lokalu użytkowego za powierzchnię ogrzewaną w systemie centralnego ogrzewania uważa się również ciągi komunikacyjne oraz inne pomieszczenia przynależne do lokalu z wyłączeniem piwnic chyba, że są one wyposażone w grzejniki centralnego ogrzewania.

§ 3.

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu dostawy ciepła do budynków na potrzeby ogrzewania lokali podejmuje właściciel ogrzewanego budynku.
2. Koszty za zużyte ciepło oraz koszty związane z wyprodukowaniem ciepła w kotłowniach własnych są ewidencjonowane i rozliczane z podziałem na budynki i odbiorców.

§ 4

1. Koszty dostawy ciepła dostawca dokonuje miesięcznie . W przypadku kotłowni prowadzonych przez jednostkę organizacyjną budynku miesięczne koszty stanowią: zakup opału zgodnie z zapotrzebowaniem, koszty napraw, serwisów, dozoru technicznego i inne związane z utrzymaniem kotłowni.
2. Koszty zakupu energii cieplnej do celów centralnego ogrzewania rozliczane są przez dostawcę w oparciu o wartości ustalone przez dostawcę na podstawie kosztów dostawy i powierzchni grzewczej jednostki.
3. Refundacja kosztów następuje na podstawie noty księgowej wystawionej dla każdego z odbiorców w terminie określonym w wystawionym dokumencie.

III. ROZLICZANIE KOSZTÓW CIEPŁA W BUDYNKACH

§ 1

1. W budynkach, w których instalacje c.o. w danych lokalach są nieopomiarowane, koszty ciepła zakupionego związane z wyprodukowaniem ciepła w kotłowniach własnych rozlicza właściciel budynku we własnym zakresie.
2. Rozliczenie kosztów dokonuje się za okres rozliczeniowy, po zakończeniu miesiąca.
3. Dokumentem służącym refundacji kosztów jest nota księgowa, z terminem płatności określonym w załączonym dokumencie.
4. W przypadku pozostałych jednostek organizacyjnych, nie wymienionych w załączniku do regulaminu i innych odbiorców, koszty ustalane są indywidualnie przez dostawcę na podstawie noty księgowej (jednostka własna) lub faktury/rachunku(odbiorca obcy).

§ 2

1. Podstawą ustalania odpłatności za energię cieplną zużytą do ogrzania lokali jest suma kosztów poniesionych za zakupione i wyprodukowane ciepło w kotłowniach własnych.
2. Rozliczenie kosztów dokonuje się mnożąc sumę rzeczywistych kosztów przez procentowy wskaźnik proporcji ogrzewanych powierzchni, ustalony w załączniku do niniejszego załącznika do zarządzenia.
3. Otrzymany w ten sposób wynik stanowi koszt centralnego ogrzewania przypadający na jednostkę w danym okresie rozliczeniowym.
4. Dopuszcza się rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania na podstawie wskazań licznika ciepła usytuowanego w układzie pomiarowo-rozliczeniowym, pod warunkiem że liczniki będą zamontowane u każdego z odbiorców. Tabela proporcji odnosić się będzie do ilości zużytego ciepła zamiast powierzchni grzewczej. Kalkulacja proporcji do tego typu rozliczenia sporządzana jest po dokonaniu odczytów z liczników.

IV. ROZLICZENIE KOSZTÓW CIEPŁA W BUDYNKACH WYPOSAŻONYCH W CIEPŁOMIERZE POMIAROWE

§ 1

1. W budynkach, w których instalacje c.o. wyposażone są w ciepłomierze pomiarowe, rozliczenie centralnego ogrzewania dokonywane jest przez upoważnionego przez kierownika jednostki pracownika tej jednostki.
2. Rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania dokonuje się na podstawie wskazań licznika ciepła usytuowanego w układzie pomiarowo-rozliczeniowym.

§ 2

1. Ciepłomierze pomiarowe są montowane w miejscu podłączenia jednostki do źródła ogrzewania, zgodnie z zasadami montażu określonymi w Polskiej Normie
2. Ciepłomierze pomiarowe powinny być chronione przed uszkodzeniem mechanicznym. Stwierdzenie przez odczytującego uszkodzenia plomby, uszkodzenie rurki pomiarowej lub obudowy podzielnika, braku rurki, traktowane będzie jako umyślne spowodowanie uszkodzenia i podlegać będzie sankcjom naprawy na koszt jednostki podłączonej
3. Odczyty liczników dokonują pracownicy jednostki rozliczającej w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończonym okresie rozliczeniowym w obecności użytkownika lokalu.
4. O terminie dokonywania odczytu użytkownicy lokali zostaną zawiadomieni, co najmniej z 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
5. Pracownicy spisujący stan licznika dokonują sprawdzenia prawidłowości zamontowania podzielnika i jego stanu technicznego. Wszelkie uwagi zgłaszane przez zostaną odnotowane w karcie odczytu.
6. Użytkownik lokalu potwierdza własnoręcznym podpisem prawidłowość dokonania odczytów oraz przyjęcie zgodności wniesionych uwag na karcie ze stanem faktycznym. W przypadku odmowy podpisu użytkownika lokalu na karcie odczytu uwaga ta zostaje odnotowana w karcie. Ponowny odczyt zostanie dokonany w obecności pracownika właściciela budynku.
7. W przypadku braku zgody użytkownika lokalu na wejście do lokalu fakt ten zostaje zgłoszony do właściciela budynku. Wyznaczony zostaje nowy termin odczytu w obecności pracownika właściciela budynku.
8. Oryginał karty odczytu pracownik dostarcza do księgowości jednostki, która dokonuje rozliczenia kosztów energii cieplnej poszczególnych budynków.
9. W przypadku uszkodzenia licznika pomiarowego przez użytkownika lokalu jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o tym właściciela budynku. Fakt ten z określeniem rodzaju uszkodzenia zostanie odnotowany w protokole. Po zgłoszeniu tego faktu użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztem wymiany licznika.

V. ROZLICZANIE NADPŁAT I NIEDOPŁAT

§ 1

1. Jednostka nadzorująca przekaże użytkownikowi lokalu rozliczenie kosztów i za okres rozliczeniowy w formie noty uznaniowo-obciążeniowej.
2. Nadpłaty wynikające z rozliczenia ww. kosztów zaliczone będą na poczet przyszłych opłat. Na wniosek pisemny użytkownika lokalu nadpłata ta może zostać zwrócona do jednostki wnioskującej.
3. Niedopłata powinna być uregulowana niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Wszelkie reklamacje dotyczące centralnego ogrzewania przyjmowane są w siedzibie właściciela budynku. Reklamacje te są rozpatrywane przez Wójta w porozumieniu
2. z kierownikiem jednostki rozliczającej, w terminie 30 dni od daty otrzymania.
3. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości we własnym zakresie i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez właściciela budynku, w przeciwnym razie właściciel zleci naprawienie szkody lub przywrócenie instalacji c.o., a poniesione koszty obciąży użytkownika lokalu.

**Załącznik do załącznika REGULAMINU
rozliczenia kosztów energii cieplnej zużytej do celów centralnego ogrzewania w
budynkach użyteczności publicznej zarządzanych przez Gminę Czarnia dostarczanej
przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Czarni .**

**Tabela proporcji podziału opłat za w zakresie kosztów ogrzewania poprzez węzeł główny
w kotłowni znajdującej się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni,
w oparciu o powierzchnie grzewczą**

Lp.	Nazwa jednostki	Tytuł prawny	Powierzchnia grzewcza (m²)	Refundacji kosztów %
1	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czarni	Jednostka organizacyjna budżetowa Gminy	1 685,00	62,00
2	Urząd Gminy w Czarni	Jednostka organizacyjna budżetowa Gminy	218,00	8,00
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Czarni	Jednostka OSP Gminy	625,00	23,00
4	Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni	Jednostka organizacyjna Gminy	190,00	7,00
Razem			2 718,00	100,00