

FUK.271.55.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst
jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1986)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarnia

Czarnia 41

07-431 Czarnia

NIP: 7582157593 REGON: 550668226

Tel.: 29 772 70 17

<http://www.czarnia.samorzady.pl/>

e-mail: sekretariat@czarnia.com.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

Zaprasza od złożenia oferty cenowej na:

„Dostawa wyposażenia dla Klubu Seniora w Czarni w ramach programu Senior+”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa wyposażenia dla Klubu Seniora w Czarni w ramach programu Senior+.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Zakres zamówienia obejmuje: zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.

II. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 18 października 2020 r. do godziny 12⁰⁰ na adres mailowy sekretariat@czarnia.com.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2 w godz. 8:00 – 15:00. **Oferta z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail: „Dostawa wyposażenia dla Klubu Seniora w Czarni w ramach programu Senior+”, nie otwierać przed 18.11.2020 r. do godz. 12:05”.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w kwestiach formalnych Pani Monika Rydel, nr tel. 29 772 70 17 wew. 27,
 - w kwestiach merytorycznych Pani Paulina Szttemberg, nr tel. 29 772 70 17 wew. 20.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zleceniodawca nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy oraz opieczetowana.
4. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Zleceniobiorca.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. W przypadku Zleceniobiorców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w formie pisemnej.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca oświadczy, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia należy dostarczyć pod wskazane przez Zamawiającego adres, tj. Czarnia 43a, 07-431 Czarnia do dnia 21.12.2020 r. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przynajmniej na 2 dni robocze przed dostawą.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty (C)	100 %

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

2.1 Punkty za kryterium „cena” (C) zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \% (\text{waga kryterium}) = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.
9. Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca. Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.
10. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
12. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
13. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę (uprawnionego).

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAWAMIAJĄCYM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail komunalna@czarnia.com.pl / fundusze@czarnia.com.pl. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Ostateczne wymiary oraz kolorystykę elementów obejmujących przedmiot zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, celem ustalenia ostatecznych wymiarów oraz kolorystyki elementów, które tego wymagają.
3. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot umowy nie mniejszej niż 24 miesiące liczonej od daty odebrania przez Zamawiającego przedmiotu dostawy. Gwarancja obejmuje urządzenia wskazane w załączniku nr 1 do zapytania, z następujących pozycji: 1, 2, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach przedmiotowej inwestycji.

6. Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w szczególności gdy:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do:

1. Przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

WÓJT
Piorkowski
mgr inż. Marek Piorkowski