



Nr sprawy: FUK.271.43.2020.

**S P E C Y F I K A C J A**  
istotnych warunków zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
(SIWZ)  
na:

**Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w  
Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont  
pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana  
Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z  
gminy Czarnia”**

Czarnia, 12.08.2020r.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Marek Piórkowski*

.....  
**Zatwierdzam**



## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Czarnia  
Czarnia 41  
07-431 Czarnia  
NIP 7582157593 , REGON 550668226  
tel./fax+297727017 , e-mail: sekretariat@czarnia.com.pl

#### Realizatorami projektu są:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czarni, Czarnia 42 07-431,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem, Surowe 194, 07-431 Czarnia.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2019, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia p.n.: Wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia” jest: **Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "WESOŁE PRZEDSZKOLAKI Z GMINY CZARNIA"**,
2. **Zamówienie podzielone jest na dwie części:**  
**Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".**  
**Część 2: Remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".**

**W ramach części 1 Remontu przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem należy wykonać:**

- 1) Skucie istniejącej posadzki z płytek, gruntowanie i wyrównanie podłogi, ułożenie płytek gres R10 na schodach przed wejściem głównym, powierzchnia 3,9m<sup>2</sup>;
- 2) Skucie istniejącej posadzki, gruntowanie i wyrównanie podłogi, ułożenie płytek gres R10 w wiatrołapie, powierzchnia 7,4m<sup>2</sup>;
- 3) Wymiana zewnętrznych drzwi drewnianych na aluminiowe (wejściowe) z oszkleniem bezpiecznym 33.1, o wym. 145x245cm, prawe skrzydło w świetle 90x200cm;
- 4) Budowa witryny o wym. 6,0x3,5m, ze szkła antywłamaniowego 44.2, profil aluminiowy wewnętrzny, z drzwiami wewnętrznymi o wymiarach netto 100x200cm.;
- 5) Wymiana ościeży i drzwi wewnętrznych (otwieranie w kierunku ewakuacji) o wym. 100x210cm, w świetle 90x200cm;
- 6) Wymiana ościeży i drzwi wewnętrznych łazienkowych (otwieranie w kierunku ewakuacji) o wym. 100x210cm, w świetle 90x200cm.;
- 7) Remont sanitariatu
  - a) demontaż drzwi, wykucie ościeży,
  - b) rozbiórka ścianki działowej 1/2 cegły, wym. 2,8x3,4m,
  - c) demontaż paneli podłogowych,



- d) ułożenie podłogi z płytek gres R10 w łazience,
- e) ułożenie płytek ściennych ceramicznych, na wys. 2m,
- f) montaż dwóch kabin wraz z ustępami,
- g) instalacja wod.-kan. - włączenie od strony piwnicy przez strop,
- h) montaż natrysku i dwóch umywalk,
- i) montaż lustra o wym. 120x90cm,
- j) montaż nawiewnika podciśnieniowego okiennego,
- k) montaż wentylatora osiowego 150m<sup>3</sup>/h,
- l) przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na ścianach i suficie,
- k) dwukrotne malowanie tynków mineralnych z jednokrotnym gruntowaniem,
- 8) Montaż ościeży i drzwi wewnętrznych łazienkowych o wym. 100x210cm, w świetle 90x200cm;
- 9) Montaż ościeży i drzwi stalowych o odporności ogniowej Ei30 o wym. 100x210cm, w świetle 90x200cm;
- 10) Wykucie otworu drzwiowego o wym. 100x210cm w murze z cegły, montaż ościeży i drzwi wewnętrznych, w świetle 90x200cm;
- 11) Wykucie ościeży okiennych, parapetu wewnętrznego i zewnętrznego, zamurowanie otworu (materiał z rozbiórki ściany) i ocieplenie styropianem gr. 15cm FS-15;
- 12) Malowanie sufitów we wszystkich pomieszczeniach

**W ramach części 2 Remontu pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni należy wykonać:**

- 1) roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne – organizacja placu budowy, rozbiórka schodów zewn., skucia tynku, wykucie ościeżnic drzwiowych i okienka podawczego, rozbiórka ścianek, rozbiórka posadzek;
- 2) betonowanie – wieńco-nadproża, nadproża stalowe z kształowników obetonowanych betonem, zbrojenie konstrukcji budowlanych;
- 3) roboty murarskie i murowe –murowanie ścianek działowych, uzupełnienie ścian;
- 4) roboty instalacyjne elektryczne – wymiana instalacji oświetleniowej wraz z osprzętem,
- 5) roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne – wymiana instalacji wod.-kan. wraz z armaturą;
- 6) tynkowanie – tynkowanie ścian, wykonanie gładzi, sufity podwieszane, obudowa elementów płytami g.k.;
- 7) roboty w zakresie stolarki budowlanej – montaż stolarki drzwiowej i okiennej;
- 8) pokrywanie podłóg i ścian – posadzki z płytek GRES ,terakoty, okładanie ścian płytkami ceramicznymi,
- 9) roboty malarskie – malowanie farbą emulsyjną akrylową, lateksową, olejną.

**UWAGA: Budynki będące przedmiotem prac wraz z terenem przyległym stanowią szkoły podstawowe, zatem roboty budowlane należy prowadzić w sposób uwzględniający konieczność zachowania ciągłości zajęć lekcyjnych oraz bezpieczeństwo uczniów i kadry szkolnej przebywających na zewnątrz i wewnątrz budynku.**

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ. Projekt umowy dotyczy obu części zamówienia.

1.1. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

1.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Pozostałe warunki i przesłanki odstąpienia określa projekt umowy.

**2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:**

- Załącznik nr 3 – projekt umowy,
- Załącznik nr 8 – szczegółowe specyfikacje techniczne (SST),



- Załącznik nr 9 – przedmiary robót ,
- Załącznik nr 10 – projekt architektoniczno – budowlany cz 1 i dokumentacja rysunkowa cz 2.

### 3. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Rozwiązania równoważne:

- 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno – użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania.
- 2) Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie / wbudowanie (certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych) oraz dokumentację techniczno – ruchową (DTR).
- 4) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
  - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej i STWiORB,
  - b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 5) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 6) Użycie urządzenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne.  
W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

#### 3.2. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:

##### **Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może udzielić gwarancji i rękojmi dłuższej niż 36 miesięcy (nie dłuższej jednak niż 60 miesięcy). Gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z pkt 13 SIWZ).

#### 3.3. Załączone przedmiary robót, stanowią wyłącznie element pomocniczy i nie są zestawieniem planowanych prac w rozumieniu art. 629 oraz 630 § 1 Kc (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, ze zm.).

- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. **Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które wykonawca może złożyć ofertę.**
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3.8. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 3.9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia



26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.ze zm.), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, minimum **1 osoby dla każdej z części zamówienia** wykonującej bezpośrednio czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia: tj.:

- robotnicy ogólnobudowlani lub,
- operatorzy maszyn i urządzeń budowlanych.

- 3.10. Wymagania w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i określają w szczególności:
- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
  - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 3.11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 3.12. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonawstwem lub nieprzestrzeganiem przepisów. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych na teren budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
- 3.13. Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
- 3.14. Wykonawca zabezpieczy plac budowy i wykona oznakowanie miejsca robót.
- 3.15. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 3.16. Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich (w tym punktów granicznych nieruchomości), Wykonawca obowiązany jest do ich naprawienia.
- 3.17. Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia.
- 3.18. Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.
- 3.19. Oferta musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również usługi towarzyszące inwestycji jak: badania, ekspertyzy, sprawdzenia, powykonawczą geodezyjną inwentaryzację itp.
- 3.20. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą być nowe, posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

#### **Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

#### **Kod Główny: 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne**

Pozostałe kody:

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45262300-4 Betonowanie,
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45320000-6 Roboty izolacyjne,
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45410000-4 Tynkowanie,
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,

45442100-8 Roboty malarskie.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

**Rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy.

**Zakończenie:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

##### 5.1. Podstawy wykluczenia:

5.1.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu własnym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.2. Zamawiający może określić fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni przesłanki określonej w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

– w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2020.814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. –Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2020.1228)

5.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

##### 5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

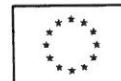
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień z uwagi na brak regulacji nakazujących ich posiadanie.

5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,



wykonał należycie (tj. uzyskał protokół odbioru końcowego bez uwag lub równoważny dokument)

- dla części 1 co najmniej **jedno zamówienie dotyczące robót polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie obiektu budowlanego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, na kwotę nie niższą niż 70 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

- dla części 2 co najmniej **jedno zamówienie dotyczące robót polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie obiektu budowlanego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, na kwotę nie niższą niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

**Zamawiający nie dopuszcza w sytuacji składania ofert na dwie części wykazania się tym samym zadaniem.**

- 2) **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia** do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów) **do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno - budowlanej**, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1186) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.).

**W przypadku składania przez wykonawcę oferty na dwie części zamówienia zamawiający dopuszcza aby wykonawca dysponował jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia, którą wykaże dla obu części.**

### 5.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ
- 5.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3.5. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że przekazanie potencjału przez inny podmiot będzie miało charakter rzeczywisty, faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie doświadczenia w toku realizacji zamówienia. Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu doświadczenia posiada je i rzeczywiście



udostępnia. Doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu.

- 5.3.6. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 551 i art. 552 Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane.
- 5.3.7. Z tych też względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia. Udostępnienie doświadczenia musi być potwierdzone rzeczywistym udziałem w wykonawstwie robót budowlanych, a nie w formie świadczenia usługi doradztwa.

#### **5.4. Kolejność działań związanych z wyborem oferty:**

Postępowanie odbywa się trzyetapowo, tj.:

ETAP 1 – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ, a które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ETAP 2 – dokonanie przez Zamawiającego oceny ofert, w celu wyłonienia oferty ocenionej jako najkorzystniejsza.

ETAP 3 – W celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

#### **5.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):**

- 5.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 5.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.5.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona.
- 5.5.6. w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców.

#### **5.6. Podwykonawstwo:**

- 5.6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



- 5.6.2. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
- 5.6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
- 5.6.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone rozdziale III pkt 11 SIWZ oraz w projekcie umowy.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

### **6.1. ETAP 1 – Potwierdzenie wstępne:**

- 6.1.1. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 w odniesieniu do podwykonawców.
- 6.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 6.2. **ETAP 2** – ocena ofert, w celu wyłonienia oferty ocenionej przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza – na podstawie złożonej oferty- dla każdej części odrębnie.

### **6.3. ETAP 3 – Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyższej oceniono oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.**

#### **6.3.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

- 6.3.1.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 6.3.1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. wzór w załączniku nr 5 do SIWZ.

### 6.3.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

6.3.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczeniem własne, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

6.3.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

6.3.2.3 W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do siwz.**

6.4. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

### 6.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### 6.6. Uzupełnianie dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### 6.7. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:



- 6.7.1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej. Oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.7.2. Dokumenty składane w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.7.3. Poświadczenia Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

### 7.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.), z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
  - **złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;**
  - złożyć dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w/s dokumentów inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. 2) tiret drugi – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 3) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 42, 07-431 Czarnia – sekretariat.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: fundusze@czarnia.com.pl
- 6) Wszelkie Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie wskazanym w art. 38 ustawy Pzp.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub



dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1. 8) niniejszej SIWZ.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.2. Zebranie Wykonawców – Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach dotyczących procedury przetargowej – p. Monika Rydel; e-mail: fundusze@czarnia.com.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

7.4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

#### 7.5. Rażąco niska cena:

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j.),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu dla żadnej z części zamówienia.

#### 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres



związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### 10.1. Wymagania podstawowe.

- 10.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję dla każdej z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla którejś z części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.1.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.4. Wykonawca nie poniesie kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.1.5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### 10.2. Forma oferty.

- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 10.2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeIDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- 10.2.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10.2.5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.2.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Nazwa oraz adres Wykonawcy:**

.....  
ul. ....  
**Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia” - z dopiskiem części na którą składana jest oferta „Otworzyć w dniu 28 sierpnia 2020r. o godzinie 12:05**



### 10.3. Zawartość oferty.

#### 1) **Kompletna oferta dla każdej z części musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) **oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeIDG) do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza;
- d) Dokumenty, z których wynika prawo podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz z złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

### 10.4. Zmiana/wycofanie oferty.

- 10.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 10.4.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### 10.5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 10.5.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.5.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.5.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.5.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 11.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia - **sekretariat do dnia 28.08.2020r. do godziny 12:00.**
- b) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.2 niniejszej SIWZ.
- c) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1. niniejszej SIWZ zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### 11.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert .

11.3.1. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **tj. Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia w dniu 28.08.2020r. o godzinie 12:05.**

11.3.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.3.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [czarnia.samorzady.pl](http://czarnia.samorzady.pl)

11.3.6. informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Zamawiający ustala, iż obowiązującym wynagrodzeniem za wykonane prace będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), tj.: należy podać cenę ryczałtową netto i brutto [cena brutto stanowi sumę ceny netto i należnego podatku od towarów i usług w wysokości 23%] oraz wartość podatku VAT.
- 12.3. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie to charakteryzuje się niezmiennością, tzn. w trakcie wykonania zamówienia nie można go zmienić, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (KC art. 632 ust.1). Wysokość zaproponowanego wynagrodzenia winna uwzględniać ryzyko polegające na niezmienności ceny za wykonanie robót budowlanych.  
Uwaga: Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę wszystkich robót i innych świadczeń (w tym wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala cenę ryczałtową samodzielnie na podstawie SIWZ, dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów i norm oraz postanowień umowy. Oferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 12.4. Szczegóły dotyczące sposobu rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w projekcie umowy.
- 12.5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 12.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,



Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7. Zasady przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Do przesyłania między wykonawcami a zamawiającymi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).

Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.

Zamawiający i Wykonawca nie mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. (dotyczy każdej z części).**

13.1.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- „cena” – C,
- „długość okresu gwarancji i rękojmi” – G,

13.1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Długość okresu gwarancji i rękojmi	40%	40	zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 13.1.5.
Razem	100%	100	-----

13.1.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  
$$L = C + G,$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „długość okresu gwarancji i rękojmi”.

13.1.4 Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej.

13.1.5 Ocena punktowa w kryterium „długość okresu gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu udzielonej gwarancji i rękojmi **na przedmiot zamówienia**, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **40 punktów**.



**długość gwarancji i rękojmi w miesiącach badanej oferty**

**G= ----- X 40**

**60 [miesiące]**

**Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji i rękojmi na 36 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 60 miesięcy gwarancji i rękojmi. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy lub nie poda okresu gwarancji i rękojmi zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 36 miesięcy gwarancji i rękojmi.**

**Wykonawca zobowiązany jest określić długość gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach.**

- 13.1.6 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.1.6. Zamawiający oceni odrębnie oferty dla każdej z części zamówienia.
- 13.1.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 13.1.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**13.2 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

- 13.2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru – dla każdej części zamówienia odrębnie.
- 13.2.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

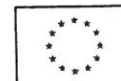
- 14.1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy Pzp.
- 14.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z Wykonawców odwołania.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.



- 14.4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 14.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.8. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy projektu gwarancji/poręczenia, jeżeli będzie zamierzał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z tych form. Projekt gwarancji/poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.**
- 14.9. **Wykonawca, dostarczy co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy kosztorys ofertowy - szczegółowy w oparciu o który złożył ofertę. W przypadku odchylenia ceny kosztorysowej w stosunku do ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekt w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niedostarczenie kosztorysu ofertowego spełniającego wymogi Zamawiającego przed podpisaniem umowy traktowane będzie jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości umownej brutto przedmiotu umowy podanej w ofercie dla każdej z części, które należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Numer rachunku bankowego zamawiającego: z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy).
- 15.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.
- 15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić na piśmie zgodę na zaliczenie kwoty wniesionego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci bezwarunkowo i nieodwołalnie na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pierwszego pisemnego żądania — podpisanego przez Wójta Gminy Czarnia - kwotę zabezpieczenia, bez żadnych dodatkowych warunków. Żadna zmiana lub jakakolwiek modyfikacja przedmiotu umowy nie może zwolnić gwaranta w żaden sposób od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Żądanie zapłaty kwoty z gwarancji może być wysłane przez Zamawiającego do gwaranta pocztą. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegać muszą rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla Zamawiającego, tj. Sądu Rejonowego w Ostrołęce.



**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Wzór umowy dotyczy każdej z części.

16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4, za zgodą stron w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową, oraz których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej,

b) wystąpienia przeszkód, utrudnień spowodowanych przez osoby trzecie,

c) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,

d) wystąpienia opóźnień wynikających z odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

e) wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych,

f) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi,

g) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych (w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów),

h) wystąpienia warunków atmosferycznych, terenowych lub wodnych, utrudniających wykonanie umowy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności długotrwałe opady atmosferyczne, wysokie stany wód gruntowych, lokalne podtopienia, stany zagrożenia powodziowego,

i) stanu epidemii Covid 19.

3) wysokości wynagrodzenia z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku VAT.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

**18. Klauzula informacyjna w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

informuję, że: administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Czarnia, 07-431

Czarnia, Czarnia 41, tel. 29 7727017

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarnia jest Pan dr Bartosz Mendyk, kontakt: kancelaria@drmendyk.pl tel. 507-054-139;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

**1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:**



Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".

Część 2: REMONT POMIESZCZEŃ budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".

**2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. W zakresie art. 67 ust. 1 pkt 7 oraz art. 134 ust.6 – nie dotyczy.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [fundusze@czarnia.com.pl](mailto:fundusze@czarnia.com.pl) Adres strony internetowej Zamawiającego: [czarnia.samorzady.pl](http://czarnia.samorzady.pl)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**7. Aukcja elektroniczna;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Informacja o wymaganiach określonych w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp.**

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostały określone w pkt 3.8. niniejszej SIWZ. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający w związku z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**11. Wymagania dotyczące robót budowlanych:**

a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane określa §4 projektu umowy.



b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje **NIE DOTYCZY**

**12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3**

Nie dotyczy.

**13. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:**

Nie dotyczy.

**14. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;**

Nie dotyczy.

**15. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

2.

### ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1   | - formularz oferty – <b>ETAP I,</b>   |
| 2. Załącznik nr 2   | - oświadczenie własne Wykonawcy z art. 25a ust 1 ustawy Pzp – <b>ETAP I i II,</b>   |
| 3. Załącznik nr 3   | - projekt umowy   |
| 4. Załącznik nr 4   | - wykaz robót budowlanych – <b>ETAP III,</b>  |
| 5. Załącznik nr 5   | - wykaz osób – <b>ETAP III,</b>   |
| 6. Załącznik nr 6   | - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, |
| 7. Załącznik nr 7   | - zobowiązanie innego podmiotu – <b>ETAP I,</b>   |
| 8. Załącznik nr 8   | - szczegółowe specyfikacje techniczne (SST),  |
| 9. Załącznik nr 9   | - przedmiary robót,   |
| 10. Załącznik nr 10 | - projekt architektoniczno – budowlany cz 1 i dokumentacja rysunkowa cz 2.  |



.....  
pieczęć Wykonawcy

**Załącznik Nr 1 do SIWZ  
– formularz oferty (dotyczy obu części zamówienia)**

**O F E R T A**

**Gmina Czarnia  
Czarnia 41,  
07-431 Czarnia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na zadanie:

**Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”.**

*Oferta dotyczy części:*

*Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".\**

*Część 2: Remont Pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".\**

**1. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy .....

Adres .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

nr faksu .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość</b>	<b>Słownie</b>
1.	Łączna cena ofertowa brutto*		
1a.	w tym wartość podatku VAT (w złotych)		
1b	Łączna cena ofertowa netto		

**3. OŚWIADCZENIA:**

1) Udzielam gwarancji i rękojmi na roboty stanowiące przedmiot umowy, określone w SIWZ



- na okres..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.  
/Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy./  
/Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach np.: 39 miesięcy, 48 miesięcy//
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
  - 3) **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)
  - 4) Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
  - 5) Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy, w tym wysokość kar umownych, został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 6) Oświadczam, że akceptuję termin płatności w ciągu 30 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z dokumentami rozliczeniowymi), sprawdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego przelewem na konto.
  - 7) Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty **będzie/ nie będzie\*** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj\*\*.....
  - 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14<sup>1</sup> RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
  - 9) Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SIWZ.

#### 4. PODWYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*
- 2) Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy\* wykonywać przy pomocy podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile jest już znana	Rodzaj i zakres prac powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres prac )	Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

#### 5. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:  
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

.....

<sup>1</sup> 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

## 6. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Zobowiązujemy się do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto
7. Oferta została złożona na ..... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....
8. niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
miejscowość

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\*W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT



**Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 25A UST. 1 (dotyczy obu części)**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”**, prowadzonego przez **Gminę Czarnia**, oświadczam, co następuje:

Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia"\*.

Część 2: Remont Pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia "\*.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.2 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**\*podkreślić/ zaznaczyć właściwe**

**Wykonawca:**



.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”,** prowadzonego przez **Gminę Czarnia** oświadczam, co następuje:

Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".

Część 2: Remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".\*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*podkreślić/zaznaczyć właściwe



## Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych

.....  
/pieczęć wykonawcy/

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

**Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”**

*Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".*

*Część 2: Remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".\**

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na oświadczam, że niżej wymienione roboty budowlane wykonane zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

L.p.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość robót	Data wykonania (od –do)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres)

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
2. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
miejscość

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe lub skreślić niewłaściwe



Załącznik nr 5 – wykaz osób

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”**

*Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".*

*Część 2: Remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".\**

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (nr i rodzaj uprawnień budowlanych)	Doświadczenie (ilość lat pracy) i wykształcenie (średnie/ wyższe)	Zakres wykonywanych czynności (np. kierowania pracami/nadzór)	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, wykształcenie i zostali wpisani na listę OIIB bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji dla budowy będącej przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1186) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.).

.....  
miejscość  
przedstawiciela Wykonawcy  
**\*zaznaczyć właściwą część na którą składana jest oferta.**

.....  
Data i podpis upoważnionego



**Załącznik nr 6 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”**

Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".

Część 2: Remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia "\*.

Oświadczamy, że:

- nie należymy\* do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz.1076),
- należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz. 1076).

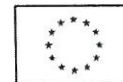
Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
miejsowość

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* zaznaczyć właściwe

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**Załącznik nr 7 do SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu**

Pieczęć podmiotu oddającego zasoby

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
*(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego)*

**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

**Wykonanie robót budowlanych - Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia”**

*Część 1: Remont przedszkola w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem na potrzeby programu realizacji zadania "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia".*

*Część 2: Remont pomieszczeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni w ramach zadania: "Wesołe przedszkolaki z gminy Czarnia "\*.*

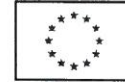
**w zakresie:**

- 1) **zdolności zawodowych** – potwierdzam/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, tj. ....

W realizacji zamówienia będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących robót:

.....  
lub

w realizacji zamówienia będziemy świadczyć w sposób ciągły usługi doradcze w zakresie obejmującym



.....  
(wpisać pełny zakres usług doradczych)

i kierujemy p. .... posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie na okres wykonywania zamówienia.

- 2) **zdolności technicznych** – oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia specjalistę:

p. ....

Osoba udostępniana posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.**

**Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno – prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

.....  
miejsowość

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Podmiotu

**Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć następujące dokumenty (nieodpowiednie – skreślić)\* :**

1. umowa o udostępnienie zasobów,
2. poświadczenia należytego wykonania robót - ..... Szt.
3. uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osób udostępnianych,
4. uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wiedzy i doświadczenia p. .... \*

**UWAGA**

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*
  - *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
  - *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
  - *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

