GMINA CZARNIA
07-431 Czarnia
pow. ostrołęcki
woj. mazowieckie

Czarnia, 02.04.2020 r.

FUK.271.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1986)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarnia

Czarnia 41

07-431 Czarnia

NIP: 7582157593

REGON: 550668226

Tel.: 29 772 70 17

http://www.czarnia.samorzady.pl/

e-mail: sekretariat@gminaczarnia.pl

zwany dalej „Zamawiającym"

Zaprasza od złożenia oferty cenowej na:

„Opracowanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Czarnia" zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno–kosztorysowej na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czarni wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Inwestycja zlokalizowana będzie na działce nr 2182/1, w obrębie ewidencyjnym Czarnia, gm. Czarnia, pow. ostrołęcki. Przedmiotowy teren nie posiada uchwalonego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Projekt powinien uwzględniać budowę PSZOK wraz z utwardzeniem terenu i ogrodzeniem i monitoringiem. Wskazana wyżej dokumentacja niezbędna jest Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu w trybie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz do prowadzenia prac budowlanych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

Szczegółowy zakres usług.

1. Opracowanie koncepcji funkcjonalno - przestrzennej (materiał graficzny przedstawiający organizację przyszłego PSZOK) oraz uzgodnienie przygotowanej koncepcji z Zamawiającym.

2. Sporządzenie dokumentacji projektowej, techniczno - prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Gminy Czarnia.

3. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych.

4. Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego (jeżeli taka będzie niezbędna).

5. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepid, uzgodnienie pod względem higieniczno - sanitarnym i inne.

6. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.

7. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana).

8. Uzyskanie decyzji pozwolenie wodnoprawne (jeżeli będzie wymagane),

9. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Gminy Czarnia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

10. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.

11. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zaoferowanego wynagrodzenia do usunięcia wad projektu, które będą wynikiem błędu wykonawcy, jeżeli wada ta wyniknie podczas realizacji prac budowalnych. Wszelkie koszty usunięcia wady ponosi Wykonawca.

12. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.

13. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi być przystosowany do przyjmowania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2019, poz. 2010 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa w tym zakresie.

14. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

15. Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:

- **a.** projekty budowlane - 5 egz.
- **b.** kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- **c.** przedmiary robót - 2 egz.
- **d.** specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
- **e.** informację BIOZ - 1 egz. (jeżeli taka będzie niezbędna)

16. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającej także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf" oraz wersji edytowalnej.

17. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającą.

18. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.

19. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia,

20. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.

III. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

1. Realizacja zadania w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji w wersji elektronicznej, niezbędnej do ogłoszenia przetargu na przedmiotowe roboty budowlane w trybie ustawy Pzp.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERT - cena 100%

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- najniższa cena – waga – 100%

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

G kryterium ceny:

$P_{\chi} = N: W \times Z$

P_{χ} - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100%)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

b. posiadają wiedzę i doświadczenie - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania usługi, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- min. 1 osobą posiadającą wymagane wykształcenie oraz uprawnienia budowalne do projektowania bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej - lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w w/w specjalności w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1186 ze zm.). Osoba ta musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta oraz musi wykazać, iż wykonała co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą budowę lub przebudowę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2, wraz z dowodami, że te osoby wykonały wymaganą powyżej usługę (np. referencje, oświadczenie projektanta). Zamawiający zastrzega, że Wykonawca wskazując imiennie osobę projektanta opracowującego dokumentację projektową, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, będzie zobligowany skierować tę osobę do realizacji zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania zakresu zamówienia.

2. Odpowiedzi należy udzielić na dołączonym formularzu ofertowym załączonym do zapytania

3. Ofertę należy przesłać w terminie do 10 kwietnia 2020 r. do godziny 12°° na adres mailowy sekretariat@gminaczarnia.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2, w godz. 8:00-15:00. Oferta z dopiskiem na kopercie: „FUK.271.7.2020 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Czarnia.", nie otwierać do 10.04.2020 r. do godz. 12.05".

4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający poinformuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, kierując zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną na wskazane przez oferentów adresy e-mail.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niezachowania przez Wykonawcę ostatecznego terminu realizacji zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

9. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu zakończenia zapytania.

12. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

14. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.

15. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.

16. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.

17. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość współpracującą ze sobą, dlatego poszczególne moduły/urządzenia muszą być kompatybilne.

18. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

20. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- **a.** jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- **b.** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- **c.** jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- **d.** jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

22. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, ewentualnie musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia.

23. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień.

24. Osoby do kontaktu:

- w zakresie merytorycznym: Paulina Sztemberg 297727017 wew. 20
- w zakresie formalnym dot. zapytania: Monika Rydel 297727017 wew.27

VII. ISTOTNE WARUNKI UMOWNE

1. Wykonawca opracuje kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót.

2. Wykonawca nie może powierzyć w żadnej części prac objętych zamówieniem podwykonawcy.

3. Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia, w powiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę uzgodnień. Z uzgodnień sporządzony zostanie protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 5.

6. W przypadku braków lub wad w przedmiocie zamówienia uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie gwarancji, Wykonawca dokona usunięcia wad lub usunięcia braków na własny koszt w terminie 7 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony do faktury oryginał protokołu odbioru dokumentacji projektowej, potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.

8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację zgodną z zakresem umowy przynajmniej na 3 dni przed datą podpisania protokołu końcowego.

9. O planowanej dacie podpisania protokołu końcowego Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.

10. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.

12. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowania uzupełniające).

13. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1986 z późn.zm.).

14. Wykonawca zabezpiecza wszystkie materiały potrzebne do projektowania i pokrywa koszty związane z ich wykonaniem.

15. Wszystkie nieprzewidziane koszty związane z wykonaniem projektów obciążają Wykonawcę.

16. Przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny szkic projektu.

17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski

Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1. Formularz ofertowy

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....
(data i miejsce)

OFERTA CENOWA

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania **pn.: „Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Czarnia."**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarnia
Czarnia 41
07-431 Czarnia
NIP: 7582157593
REGON: 550668226
Tel. 29 7727017
e-mail: sekretariat@gminaczarnia.pl

II. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa .....
Siedziba .....
Nr telefonu .....
Nr faksu .....
e-mail: .....
NIP .....
REGON .....
Osoba reprezentująca wykonawcę: .....
(imię i nazwisko, stanowisko)

III. Oferuję/emy wykonanie usługi – zgodnie z warunkami Zamawiającego – za cenę:

Łącznie na kwotę brutto..... zł
(słownie: ..... zł)
w tym:
łączna cena netto: ..... zł
(słownie: ..... zł)
podatek VAT w wysokości ..... %: ..... zł
(słownie: ..... zł)

IV. Oświadczam/y, że zrealizujemy zamówienie w terminie zawartym w zapytaniu ofertowym.

V. Oświadczam/y, że rozliczenie nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej Faktury/Rachunku.

VI. Oświadczam/y, że posiadamy uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia / dysponujemy osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia.

VII. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.

VIII. Oświadczam/y, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

IX. Załączniki:

1. Uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia.
2. .....
3. .....

..... (data i miejsce)

..... podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
(data i miejsce)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarnia
Czarnia 41
07-431 Czarnia
NIP: 7582157593
REGON: 550668226
Tel. 29 7727017
e-mail: sekretariat@gminaczarnia.pl

II. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....
Siedziba: .....
Nr telefonu: .....
Nr faksu: .....
e-mail: .....
NIP: .....
REGON: .....
Osoba reprezentująca wykonawcę: .....

Zadanie: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Czarnia."**

Lp.	Imię i nazwisko projektanta	Uprawnienia Kwalifikacje zawodowe Wykształcenie Doświadczenie	Informacje nt. posiadanego doświadczenia osoby[1]	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami
1.		Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia): Nr	Rodzaj i zakres inwestycji:	
		Rodzaj uprawnień:	Odbiorca robót (Inwestor):	
		Wykształcenie:	Termin realizacji inwestycji: od .....-.....-..... do .....-.....-.....	
		Doświadczenie (ilość lat praktyki zawodowej):		

Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

.....
(data i miejsce)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

[1] Wykonawca musi wykazać, iż osoba ta wykonała co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą budowę lub przebudowę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz dołączyć dokumenty to potwierdzające (np. referencje, oświadczenie projektanta).