

Czarnia, 18.07.2019 r.

FUK.271.7.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro

w sprawie dostawy – artykułów biurowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.

tel.: 29 7727017; fax: 29 7727017 w. 20 e-mail: fundusze@gminaczarnia.pl

Osoby do kontaktu: Pracownik Urzędu Gminy Czarnia: Monika Rydel

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa artykułów biurowych dla uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Lp.	Opis towaru	Ilość:
1.	Kosz biurowy siatkowy 10L okrągły, metalowy, czarny, wolnostojący, bez pokrywy	2szt
2.	Laminator A3, Maks. szerokość laminowanego dokumentu: 220 mm, Technologia laminowania: na gorąco / na zimno, maksymalna grubość folii laminacyjnej 125 mic	1szt
3.	Klipsy biurowe 15mm (1/2"), stalowe op.12 szt	5 op.
4.	Przekładki indeksujące z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania, nie pozostawiając śladów, możliwość pisania na przekładkach, różne intensywne kolory op.100szt	4 op
5.	Rozszywacz z blokadą, uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek	2szt
6.	Długopis Flexi niebieski z zatyczką, wymienny wkład, wodoodporny tusz o intensywnym, nieblaknącym kolorze	10szt

7.	Długopis Flexi czerwony z zatyczką, wodoodporny tusz o intensywnym, nieblaknącym kolorze	5 szt
8.	Notes, karteczki klejone, 38x51 mm	10 szt
9.	Kostka biurowa do notowania, nieklejona, 85x85 mm	5 szt
10.	Notes, karteczki klejone, 85x85 mm	10 szt
11.	Kostka biurowa do notowania, nieklejona, 85x85 mmm	5 szt
12.	Papier do certyfikatów, A4, 160g/m ² , do wszystkich typów drukarek kolor kremowy	250 kartek
13.	Koperty A4, białe	50 szt
14.	Koperty A5, białe	50 szt
15.	Koperty A6, białe	25 szt
16.	Nóż do otwierania kopert, korespondencji, listów. Ostrze wykonane z metalu, plastikowy uchwyt	3szt
17.	Zszywki biurowe 24/6	5 op x 1000szt
18.	Zszywki biurowe 23/13, do 90 kartek	5 op x 1000szt
19.	Zszywki biurowe 23/10, do 60 kartek	5 op x 1000szt
20.	Tusz do drukarki LaserJetM1212nf MFP (zamiennik)	1szt
21.	Segregator cienki A4/50, szary i czerwony	10szt +10szt
22.	Segregator dźwigniowy A4/75, szary	10szt

Na artykułach biurowych należy zamieścić logotypy, które zostaną przekazane Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

III. Okres realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 7 sierpnia 2019r. do godz.14:00**

IV. Kryteria wyboru ofert - cena 100%

V. Składanie ofert.

1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę
2. Odpowiedzi należy udzielić na dołączonych załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
3. Ofertę należy przesłać w **terminie do 25 lipca 2019 r. do godziny 12⁰⁰** na adres mailowy sekretarz@gminaczarnia.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres Gmina Czarnia, Czarnia 41 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2 w godz. 8:00-15:00. Oferta z dopiskiem na kopercie : **„Oferta w sprawie wyboru dostawy artykułów biurowych w ramach realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców**

województwa mazowieckiego”

4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający poinformuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, kierując zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną na wskazane przez oferentów adresy e-mail.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niezachowania przez Dostawcę ostatecznego terminu realizacji zamówienia.
8. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30 % od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
13. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
14. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
15. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.
16. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość współpracującą ze sobą, dlatego poszczególne moduły/urządzenia muszą być kompatybilne.
17. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty.
18. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

Załączniki do zamówienia ofertowego:

- załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 Umowa realizacji zamówienia



Załącznik nr 1

Do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

OFERTA CENOWA

w sprawie wyboru dostawy - artykułów biurowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia

Tel. 29 7727017 w.25 e-mail: fundusze@gminaczarnia.pl

II. Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

III. Oferuję/emy wykonanie usługi – zgodnie z warunkami Zamawiającego – za cenę:

Łączna kwotę brutto.....zł

słownie (.....)

w tym:

- cena łączna netto: zł

(słownie złotych:.....)

- podatek VAT: zł

(słownie złotych:.....)

IV. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie zawartym w zapytaniu ofertowym.

VI. Oświadczamy, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktury Vat wystawionej po realizacji zamówienia z terminem płatności 14 dni.

załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

UMOWA nr 272.7.2019

w sprawie dostawy - artykułów biurowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

zawarta dnia w Czarni pomiędzy:
Gminą Czarnia, Czarnia 41 07-431 Czarnia NIP: 7582157593, reprezentowaną przez:
- Pana Marka Piórkowskiego – Wójta Gminy Czarnia przy kontrasygnacie Krystyny Piórkowskiej Skarbnika Gminy
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a:

nazwa:

.....

adres:.....

NIP, REGON, :.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę dostawy artykułów biurowych w ramach realizacji **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

2. Termin dostawy zamówienia nastąpi do dnia 07.08.2019r. do godz. 14:00 do siedziby zamawiającego, tj. Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wraz z podatkiem obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami za przedmiot umowy wynosi łącznie: zł brutto (słownie:.....) za dostawę artykułów biurowych

2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

1. W przypadku niewykonania dostawy w wyznaczonym terminie, nienależytego wykonania dostawy lub innego naruszenia umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od standardów zwyczajowo przyjętych dla usług tego rodzaju Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca