

Zarządzenie nr 5/2018
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 07 lutego 2018r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni oraz powołanie komisji skontrolującej zdawczo-odbiorczej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232.), w związku z § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni.

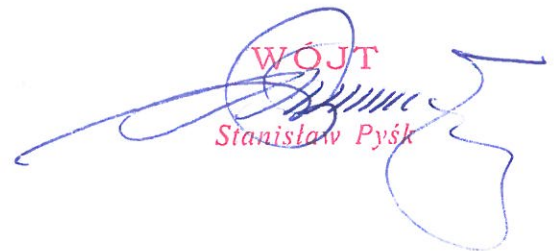
§ 2. Przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki w terminie od 09 lutego 2018r. do 19 lutego 2018

§ 3. W skład Komisji skontrolującej wchodzi:

- 1) Hanna Pliszka - Przewodnicząca Komisji
- 2) Anna Szydlik - Członek Komisji
- 3) Paulina Piórkowska - Członek Komisji

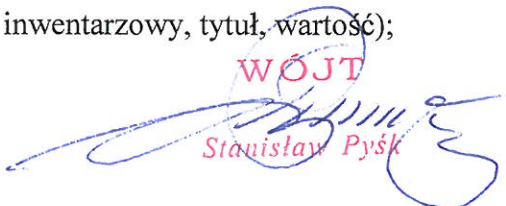
§ 4. Skontrum, o którym mowa w § 1 i § 2 należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Działania Komisji Skontrolującej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Stanisław Pyśk

Regulamin komisji skontrolującej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni

1. Zadaniem komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarni, w terminie od 09 lutego 2018r. do 19 lutego 2018r.
2. Skontrolowanie obejmuje materiały biblioteczne:
 - a) zgromadzone w pomieszczeniach wypożyczalni, czytelnicy
 - b) wydane poza bibliotekę (wypożyczone czytelnikom).
3. Podstawę przeprowadzenia skontrolowania stanowią zapisy ewidencyjne z tradycyjnych ksiąg inwentarzowych, rejestrów ubytków, komputerowej bazy danych w systemie bibliotecznym Mateusz, a dla materiałów wypożyczonych - w komputerowej bazie wypożyczeń.
4. Skontrolowanie materiałów bibliotecznych zostanie przeprowadzone przy pomocy Systemu Bibliotecznego Mateusz przy wykorzystaniu modułu skontrolowania.
5. Podczas skontrolowania należy:
 - a) porównać zapisy ewidencyjne (w księgach inwentarzowych, bazach komputerowych katalogowej i wypożyczeń oraz innych rejestrach) ze stanem faktycznym zbiorów;
 - b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między stanem ewidencyjnym, a stanem faktycznym zbiorów;
 - c) ustalić ewentualne braki względne i bezwzględne.
6. Czynności związane z porównaniem stanu faktycznego z zapisami ewidencyjnymi należy przeprowadzić w okresie od 09 lutego 2018r. do 19 lutego 2018r. W tym czasie Biblioteka będzie zamknięta, o czym należy poinformować osoby korzystające z Biblioteki poprzez wywieszenie informacji na drzwiach budynku Biblioteki
7. Po zakończeniu czynności kontrolnych komisja skontrolująca sporządza w trzech egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości
 - c) wnioski w sprawie nieodnalezionych braków wraz z uzasadnieniem
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - a) wykaz braków względnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - b) wykaz braków bezwzględnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - c) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.

WÓJTA

Stanisław Pyśk