ZARZĄDZENIE Nr 5/2015
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 02 lutego 2015r

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy.

Na podstawie art.39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. Nr 594 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§1

Upoważniam pracowników Urzędu Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w następującym zakresie :

1. **Sekretarz Gminy Pan Grzegorz Kamzelski upoważniony jest do :**

   1) podpisywania zaświadczeń i pism wychodzących na zewnątrz Urzędu ,
   2) podpisywania urzędowych wezwań i upomnień ,
   3) podpisywania czeków i przelewów wraz z autoryzacją elektroniczną,
   4) zatwierdzania do wypłaty oraz sprawdzania pod względem formalnym i merytorycznym rachunków oraz innych dokumentów i dowodów księgowych.
   5) podpisywania i przekazywania w formie elektronicznej sprawozdań resortowych i statystycznych,
   6) zlecania wyjazdów i delegacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy,
   7) podpisywania zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących oraz innych dokumentów do ZUS.
   8) podpisywania oświadczeń , deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych,
   9) podpisywania miesięcznych kart kierowców OSP ,
   10) stwierdzania własnoręczności podpisu ,
   11) stwierdzania zgodności kopii z oryginałem dokumentu,
   12) podpisywania decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego , podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz decyzji w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego ,
   13) podpisywania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych .
   14) podpisywania decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego,
   15) podpisywania decyzji zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów,
   16) podpisywanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

2. **Inspektor ds. księgowości Pani Kuczyńska Alicja upoważniona jest do :**

   1) stwierdzania pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów księgowych,
   2) podpisywania czeków i przelewów wraz z autoryzacją elektroniczną,
   3) podpisywania zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego , imiennych raportów miesięcznych i rocznych , imiennych raportów miesięcznych i rocznych korygujących,

zgłoszeń płatnika , deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących oraz innych dokumentów do ZUS,

4) podpisywania oświadczeń , deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych,

3. **Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat Pani Skorupska Jadwiga upoważniona jest do:**

1) podpisywania i wydawania zaświadczeń wychodzących na zewnątrz Urzędu,
2) stwierdzania własnoręczności podpisu ,
3) stwierdzania kopii za zgodność z oryginałem dokumentu.
4) umieszczania na fakturach VAT stanowiących dowód zakupu oleju napędowego , adnotacji o treści „Przyjęto w dniu ..... do zwrotu części podatku akcyzowego".

4. **Podinspektor ds. obywatelskich Pani Skorupska Teresa upoważniona jest do :**

1) podpisywania wniosków i formularzy „A" o wydanie dowodu osobistego i wykonywania pozostałych czynności związanych z wydaniem dowodu osobistego,
2) podpisywania oraz wydawania zaświadczeń i informacji na podstawie akt ewidencji ludności i dowodów osobistych,
3) podpisywania sprawozdań statystycznych z zakresu ewidencji ludności,
4) podpisywania oraz wydawania zaświadczeń i informacji na podstawie stałego rejestru wyborców.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2010 Wójta Gminy Czarnia z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Stanisław Pyśk