Zarządzenie Nr 29/2014
Wójta Gminy w Czarni
z dnia 28 listopada 2014roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r Nr 76 poz.694 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2014.

§ 1.

1. Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 16-12-2014 r., a zakończenia na dzień 15-01-2015 r.
2. Spis z natury ustala się według stanu księgowego składników majątku Urzędu Gminy Czarnia, na dzień 31.12.2014 r.
3. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2014 r.
4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
5. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określają przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy, w oparciu o załącznik do Zarządzenie Nr 27/2011 Wójta Gminy Czarnia z dnia 02 grudnia 2011 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zatwierdzenia instrukcji inwentaryzacyjnej .

§ 2.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metoda ich potwierdzenia lub spisowi z natury.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi Inspektor ds. organizacyjnych i obsługi organów Gminy
3. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się osoby wymienione w Załączniku do Zarządzenia Nr 52/2009 z dnia 27 listopada 2009.
4. Do zespołów spisowych powołuje się osoby wymienione w załączniku do Zarządzenia Nr 52/2009 z dnia 27 listopada 2009.
5. Do zespołu spisowego stanowiska Kasa, powołuje się osoby wymienione w załączniku do Zarządzenia Nr 52/2009 z dnia 27 listopada 2009 pkt 2, pkt. 2.2..
6. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 3.

1. Inwentaryzacji w drodze spisu z natury podlegają:
   a) materiały,
   b) druki ścisłego zarachowania.
   c) środki pieniężne,
   d) przedmioty objęte ewidencja ilościową.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, przeprowadza się dla:
   a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
   b) należności,

3. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, podlegają:
   a) rozrachunki publiczno prawne,
   b) rozrachunków z pracownikami,
   c) wartości niematerialne i prawne,
   d) grunty,
   e) środki trwałe w budowie.

§ 4.

Zatwierdza się instrukcje inwentaryzacyjną zgodnie, z załącznikiem do niniejszego zarządzenia, której postanowienia są integralną częścią przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dla Skarbnika Gminy.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuję z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Czesław Jurga