SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie „Postaw na rozwój”

Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

262.2.2013

Wrzesień, 2013 r.

Rozdział 1.
Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą" oraz na zasadach przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   a. Biuletyn Zamówień Publicznych
   b. Strona internetowa Zamawiającego czarnia.samorzady.pl
   c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2.
Nazwa i adres Zamawiającego:
Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni

Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy adresować do:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni
07- 431 Czarnia 41,
Tel: (29) 772 70 84
Faks: (29) 772 70 17
e-mail: gopsczarnia@interia.pl
godziny urzędowania:8.00 – 16.00
strona internetowa:www.czarnia.samorzady.pl.

Rozdział 3.
Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 przedmiotowej ustawy (poniżej 200.000EUR). Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 192.550 zł, co stanowi równowartość 47.902,78 EUR.

Rozdział 4.
Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
Szkolenia są skierowane do osób zamieszkujących na terenie gminy Czarnia, które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Uwaga 1: Ilekroć w niniejszym Rozdziale SIWZ Zamawiający wskazuje na obowiązek przygotowania przez Wykonawcę określonych dokumentów i materiałów (np. materiałów szkoleniowych) Wykonawca zobowiązany jest przygotować poszczególne dokumenty/materiały na etapie realizacji zamówienia (dotyczy tylko wybranego Wykonawcy). Zamawiający nie wymaga dołączenia ww. dokumentów/materiałów do oferty.

Uwaga 2: Ilekroć w niniejszym rozdziale SIWZ mowa jest o „godzinach" Zamawiający ma na myśli godzinę dydaktyczną, trwającą 45 min.

Uwaga 3: Na potrzeby usługi nr 1,3,4,6 salę szkoleniową na terenie Czarni zapewnia Zamawiający.

Zamówienie obejmuje realizację następujących usług szkoleniowych:

1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych – w roku 2013

a. Realizacja 30 godzin treningu kompetencji i umiejętności społecznych (5 dni szkoleniowych) w 1 grupie złożonej z 10 osób - uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie gminy Czarnia rekrutowane przez Zamawiającego**,** korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni, które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
b. Najpóźniej 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników skierowanych na szkolenie.
c. Trening kompetencji i umiejętności społecznych powinien obejmować warsztaty składające się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych.
d. Termin realizacji szkolenia **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2013 r.**
e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:

– Zapewnić sprzęt niezbędny do realizacji zajęć (flipchart, ekran, projektor, inny sprzęt szkoleniowy wg potrzeb Wykonawcy)
– zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
– zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, według faktycznej liczby uczestników +1kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1kpl.),
– zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka w tym ciastka drożdżowe świeże) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
– oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
– wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
– zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
– wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
– ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie

Wykonawcy najpóźniej 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego,

- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Wykonawcę,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

2. Kursy zawodowe w roku 2013.

a. Szkolenia obejmują: kurs zawodowy spawania metodami MIG i MAG co najmniej 160 h dla 5 osób, kurs zawodowy kucharza w wymiarze 40 h dla 5 osób. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienne listy uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

b. Termin realizacji szkolenia: **od dnia zawarcia umowy do 30.11. 2013 r.**

c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkoleń:

- zapewnić realizację szkoleń na terenie województwa mazowieckiego,
- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnić strój roboczy, rękawice i osłony na twarz dla uczestników kursu spawacza,
- zapewnić produkty spożywcze na potrzeby części praktycznej kursu kucharza o wartości co najmniej 15 zł na 1 osobę na 1 dzień (tj. łącznie o wartości co najmniej 750 zł)
- zapewnić serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka w tym ciastka drożdżowe świeże) - nie dotyczy kursu spawania metodami MIG i MAG,
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia: według faktycznej liczby uczestników + 2 kpl. – po jednym dotyczącym każdego z kursów), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (2 kpl. – dla Zamawiającego po jednym dotyczącym każdego z kursów),
- zapewnić własnymi środkami transportu transport uczestnikom szkolenia na trasie Czarnia – miejsce szkolenia – Czarnia, w przypadku realizacji szkoleń poza terenem gminy Czarnia, lub dokonać zwrotu kosztów przejazdu uczestników do i z miejsca szkolenia w każdym dniu szkolenia wg zasad obowiązujących w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki (zwrot kosztów przejazdu do ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo

Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, (dokument potwierdzający uprawnienia do spawania metodami MIG i MAG)
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej do 15 dni od podpisania umowy
- przeprowadzić ewaluację szkoleń – dokonać oceny szkoleń za pomocą ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę,.
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkoleń oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkoleń, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

d. W przypadkach, gdy obowiązujące przepisy wymagają posiadania uprawnień do realizacji kursów zawodowych, o których mowa powyżej, dany kurs może być realizowany przez podmiot (Wykonawcę, podwykonawcę), który posiada odpowiednie uprawnienia.

3. Trening pracy w roku 2013

a. Realizacja 24 godzin zajęć dla 10 uczestników projektu (3 dni szkoleniowe) w 1 grupie szkoleniowej.
b. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie gminy Czarnia rekrutowane przez Zamawiającego**,** korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Czarnia, które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
c. Najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników na szkolenie.
d. Trening obejmuje zajęcia w zakresie przygotowania CV, listu motywacyjnego, rozmowy z pracodawcą, trening pracy w grupie, techniki aktywnego poszukiwania pracy .
e. Termin realizacji zajęć w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 30.11. 2013 r.**
f. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:

- Zapewnić sprzęt niezbędny do realizacji zajęć (flipchart, ekran, projektor, inny sprzęt szkoleniowy wg potrzeb Wykonawcy)
- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,

- zapewnić obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka w tym ciastka drożdżowe świeże),
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, dla każdego uczestnika + 1kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi 1kpl.),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

4. Trening kompetencji życiowych – w roku 2014

a. Realizacja 24 godzin treningu kompetencji życiowych (3 dni szkoleniowe) w 1 grupie złożonej z 10 osób - uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie gminy Czarnia rekrutowane przez Zamawiającego**,** korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
b. Najpóźniej 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników na szkolenie.
c. Trening kompetencji i umiejętności społecznych powinien obejmować warsztaty składające się z nauki kompetencji życiowych, zarządzania czasem, budżetem domowym i pisania pism urzędowych.

d. Termin realizacji szkolenia **od 1.02.2014 do 30.04.2014 r.**.

e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:

- zapewnić sprzęt niezbędny do realizacji zajęć (flipchart, ekran, projektor, inny sprzęt szkoleniowy wg potrzeb Wykonawcy),
- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, według faktycznej liczby uczestników+1kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka w tym ciastka drożdżowe świeże) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Wykonawcę,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www. inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

5. Kursy zawodowe w roku 2014.

a. Szkolenia obejmują: kurs aranżacji terenów zielonych w wymiarze 60 h dla 5 osób oraz operator wózka jezdniowego w wymiarze 64 godzin dla 5 osób Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie gminy Czarnia, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni, które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.

b. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienne listy uczestników nie później niż do dnia 28.02.2014 roku..

c. Termin realizacji szkolenia: **1.04. 2014 do 30.06. 2014 r.**

d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkoleń:

- zapewnić realizację szkoleń na terenie województwa mazowieckiego,
- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnić rośliny zielone (sadzonki) na potrzeby realizacji kursu aranżacji terenów zielonych o wartości co najmniej 500 zł;
- zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia - nie dotyczy kursu operator wózka jezdniowego;
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia: według faktycznej liczby uczestników + 2 kpl. – po jednym dotyczącym każdego z kursów), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (2 kpl. – dla każdego z Zamawiających po jednym dotyczącym każdego z kursów),
- w przypadku realizacji szkoleń poza terenem gminy Czarnia, zapewnić własnymi środkami transportu transport uczestnikom szkolenia na trasie Czarnia – miejsce szkolenia – Czarnia lub dokonać zwrotu kosztów przejazdu uczestników do i z miejsca szkolenia w każdym dniu szkolenia wg zasad obowiązujących w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki (zwrot kosztów przejazdu do ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- zapewnić obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo – 2 razy dziennie - serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka w tym ciastka drożdżowe świeże) podczas szkoleń,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkoleń – dokonać oceny szkoleń za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Wykonawcę.
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkoleń oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkoleń, dzienniki zajęć,

- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

e. W przypadkach, gdy obowiązujące przepisy wymagają posiadania uprawnień do realizacji kursów zawodowych, o których mowa powyżej, dany kurs może być realizowany przez podmiot (Wykonawcę, podwykonawcę), który posiada odpowiednie uprawnienia.

6. Trening kompetencji rodzicielskich w roku 2014

a. Realizacja 24 godzin treningu kompetencji rodzicielskich (3 dni szkoleniowe) w 1 grupie złożonej z 10 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie gminy Czarnia, rekrutowane przez Zamawiającego**,** korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.

b. Najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników na szkolenie.

c. Trening powinien obejmować warsztaty składające się z zagadnień kompetencji rodzicielskich – relacje w rodzinie, wychowanie dzieci, komunikacja partnerska.

d. Po zakończeniu szkolenia dla każdej rodziny / uczestnika projektu opracowany zostanie Plan Pomocy Rodzinie obejmujący diagnozę sytuacji rodziny i rekomendacje do dalszej pracy socjalnej z rodziną.

e. Termin realizacji szkolenia w okresie: **od 1.06.2014 do 31.08. 2014 r.**

f. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:

- zapewnić sprzęt niezbędny do realizacji zajęć (flipchart, ekran, projektor, inny sprzęt szkoleniowy wg potrzeb Wykonawcy)
- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, dla każdego uczestnika kpl.+ 2 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (2 kpl.),
- zapewnić obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo – 2 razy dziennie - serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka w tym ciastka drożdżowe świeże) podczas szkoleń,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Wykonawcę,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www. inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31. sierpnia 2014 r**.

Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
   a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
   c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień:

   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   a. są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy ,

   b. posiadają wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymagania (określone w pkt a i b) musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów.

   Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymagania (określone w pkt A i B) spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.

   c. posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji kursu spawania metodami MIG i MAG,

d. posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji kursów operatora wózka jezdniowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagania określone w pkt c, d musi spełniać ten z Wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają posiadania ww. uprawnień. Zamawiający wskazuje, że w przypadku, kiedy z oferty wynika, że Wykonawca zamierza powierzyć realizację kursów operatora wózka jezdniowego lub spawania metodami MIG i MAG podwykonawcy wystarczające jest posiadanie odpowiednich, ww. uprawnień przez podwykonawcę. W tym przypadku niezbędne jest złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8 poniżej.

3. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

   Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia został spełniony – jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje), na zlecenie zewnętrznych w stosunku do Wykonawcy podmiotów, po jednej (1) usłudze w każdym z wymienionych poniżej sześciu (6) zakresów:
   a. realizacja treningów / szkoleń z zakresu rozwój kompetencji społecznych,
   b. realizacja treningów / szkoleń z zakresu rozwój kompetencji życiowych,
   c. realizacja treningów / szkoleń z zakresu rozwój kompetencji rodzicielskich lub praca z rodziną,
   d. realizacja treningu/ warsztatu/ szkolenia zakończonego opracowaniem dla jego uczestników planu pomocy rodzinie lub innego dokumentu dotyczącego pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym
   e. realizacja treningów pracy lub zajęć z trenerem pracy,
   f. realizacja kursów zawodowych: kucharza lub spawacza lub aranżacji terenów zielonych lub operatora wózka jezdniowego.

   Łącznie Wykonawca wykaże się realizacją 6 różnych usług (tj. szkoleń z 6 ww. różnych zakresów tematycznych i opracowania o którym mowa w lit. d), przy czym usługi te (zakresy tematyczne) mogły być realizowane w ramach wielu umów lub w ramach jednej umowy. Każda z usług szkoleniowych była zrealizowana w wymiarze co najmniej 1 dnia szkoleniowego (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 h dydaktycznych) i każda ma być zrealizowana dla co najmniej 5 osób. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki dotyczące doświadczenia określone powyżej.

4. Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy.
5. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału finansowego Wykonawcy:
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
   Jeżeli kwota środków finansowych / zdolności kredytowej ustalona jest w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN wg średniego kursu NBP waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący potencjału finansowego, określony powyżej.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać każdy z nich.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie i inne dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7.11. SIWZ.**

Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te muszą uczestniczyć w realizacji odpowiedniej części zamówienia.

8. W zakresie i na warunkach określonych w ust. 2 Wykonawca może polegać na uprawnieniach do realizacji kursu operatora wózka jezdniowego i / lub kursu spawania metodami MIG i MAG innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie i inne dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7.11. SIWZ. Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do realizacji kursów zawodowych Wykonawca polega na uprawnieniach innych podmiotów, podmioty te muszą uczestniczyć w realizacji odpowiedniej części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Rozdział 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.**
2. Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy.
3. Aktualny wpis do rejestru placówek prowadzących agencję zatrudnienia prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Oświadczenie dotyczące posiadania uprawnień do realizacji kursu spawania metodą MIG-MAG, którego wzór stanowi Załącznik nr 8a do SIWZ.
5. Oświadczenie dotyczące posiadania uprawnień do realizacji kursu operatora wózka jezdniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8b do SIWZ.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1- 4 ustawy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** (dokument należy złożyć w oryginale).
9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym liczby dni i godzin szkoleniowych i liczby uczestników), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.** Wykaz powinien obejmować główne usługi, tj. usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku doświadczenia określonego w **Rozdziale 6.3. SIWZ** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane) , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie.

W przypadku gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze Postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **(min. 100 000 PLN)**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na uprawnieniach do realizacji kursu operatora wózka jezdniowego i / lub kursu spawania metodami MIG i MAG, wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Zamawiający wymaga złożenia:
    a) Pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dokument należy złożyć w oryginale).
    b) Dokumentu dotyczącego charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem / innymi podmiotami.
    c) W przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na potencjale finansowym innych podmiotów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wymienionego w ust. 10 powyżej, dotyczącego innego podmiotu.
    d) W przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określających zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem dokumentów przy których Zamawiający wskazał, że muszą być przedstawione w oryginale.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia".

17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 8.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

a. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale 7. SIWZ, przy czym:
b. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
- dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7.1., 7.7., 7.8., SIWZ,
c. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7.6, 7.9. SIWZ,
d. Jeden z Wykonawców występujących wspólnie (który wykazuje spełnienie danego warunku) składa dokument, o którym mowa w Rozdziale 7.2 - 7.5, 7.10 SIWZ (w przypadku, gdy warunek jest spełniony łącznie przez więcej Wykonawców występujących wspólnie, wszyscy ci Wykonawcy składają odpowiedni dokument)

Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 12. SIWZ.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Dane korespondencyjne Zamawiającego podane są w Rozdziale 2 SIWZ.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
   Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Krystyna Skorupska tel: 29 772 70 84, e-mail: gopsczarnia@interia.pl
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.
7. **Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

Rozdział 10.

Wadium – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 11.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
6. Wszelkie korekty dokonane przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 103, poz. 1003 ze zm.)".
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
11. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:

OFERTA NA
Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie
„Postaw na rozwój!"
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
16.09.2013 r.godz.8.45

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie

terminu składania ofert.

16. Oferta musi zawierać:
    a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
    - Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań (usług szkoleniowych),
    - Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
    - Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ oraz Rozdziale 10 SIWZ.

    b. Oświadczenia, oraz wykazy, dla których Zamawiający przygotował odpowiednie wzory, stanowiące załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 13.
Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 16.09.2013 roku do godz. 08:30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **dnia 16.09.2013 roku o godz. 8:45.**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

Rozdział 14.
Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi w ofercie: cenę brutto poszczególnych zadań (usług szkoleniowych),
2. Wykonawca poda w ofercie cenę łączną za realizację wszystkich usług szkoleniowych Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę należy obliczyć w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. Walutą ceny jest złoty polski.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Protokołu odbioru szkolenia" oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Szczegółowe zasady fakturowania i wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

Rozdział 15.
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	30
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy	70
SUMA		100

2.1 W kryterium „**Cena**" najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30$$

2.2 W kryterium 2 „**Doświadczenie Wykonawcy**" oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 70 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem nr 7** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie największą liczbę usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonemu w Rozdziale 4 - Opisie przedmiotu zamówienia tj. szkoleń w zakresie:

a. rozwój kompetencji społecznych, lub
b. rozwój kompetencji życiowych, lub
c. rozwój kompetencji rodzicielskich lub praca z rodziną, lub
d. realizacja treningów pracy lub zajęć z trenerem pracy, lub
e. realizacja kursów zawodowych kucharza lub spawacza lub aranżacji terenów zielonych lub operatora wózka jezdniowego.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 70$$

Pod pojęciem usługi szkoleniowej Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu co oznacza, że Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy. Wymagany minimalny wymiar usługi to co najmniej 1 dzień szkoleniowy, gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 2 osób, co oznacza, że Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług polegających na świadczeniu indywidualnego doradztwa/poradnictwa. Każda usługa szkoleniowa wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie a- e powyżej. Wykazywane przez Wykonawcę usługi szkoleniowe odpowiadające tematyką zakresowi tematycznemu określonemu w pkt. a, lub zakresowi tematycznemu określonemu w pkt. b, lub zakresowi tematycznemu określonemu w pkt. c, lub zakresowi tematycznemu określonemu w pkt. d, lub zakresowi tematycznemu określonemu w pkt. e a objęte jedną umową uznane zostanie jako jedna usługa bez względu na liczbę jednostek szkoleniowych, grup szkoleniowych, osób przeszkolonych lub terminów realizacji w ramach tej usługi.

2.3 Wykonawcy którzy otrzymają najwyższą ilość punktów jednocześnie w kryterium „**Cena**" i „**Doświadczenie Wykonawcy"** złożą dodatkową ofertę w Kryterium „**Cena"**

3 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 7 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w

razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny – Doświadczenie Wykonawcy otrzyma zero punktów).

4 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z wzorem Załącznika nr 7 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).

5 W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 16.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
   b. odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
   c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w Rozdziale 10 kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną mu przyznane.

Rozdział 17.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18.

Umowa

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie:
   a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji szkoleń,
   b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia),

c. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

Rozdział 19.
Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 20.
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w złotych polskich [PLN].

Rozdział 21.
Podwykonawstwo
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Rozdział 22.
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy usług, zamówień uzupełniających do wartości 50% zamówienia podstawowego.

Rozdział 23.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty,
Załącznik Nr 2 Wzór umowy,
Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 pkt 1- 4 PZP,
Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP,
Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 6 Wzór wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług,
Załącznik Nr 7 Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”
Załącznik Nr 8a,b Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień