

**Gmina Czarnia
Czarnia 41
07-431 Czarnia**

Sygnatura akt: FUK 2710.3.2012

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013” w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 130.000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Czarnia**
Adres Zamawiającego: **Czarnia 41, 07-431 Czarnia**
NIP: **758-215-75-93**
REGON: **550668226**
Tel: **(29) 7727017** Faks: **(29) 7727017**
E-mail: **wojt_ugczarnia@wp.pl**
Adres str. internetowej: **WWW:czarnia.samorzady.pl**
Godziny urzędowania (pracy): **8⁰⁰ - 16⁰⁰**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowożenia uczniów z terenu Gminy Czarnia do szkół w Czarni i Surowem w roku szkolnym 2012/2013.

Zadanie 1: Dowóz do Szkoły Podstawowej w Czarni i Publicznego Gimnazjum w Czarni.

- a) Dowóz uczniów i dzieci przedszkolnych do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Czarni z miejscowości; Brzozowy Kąt, Cyk i Rutkowo w dni nauki szkolnej – 3 kursy dziennie o długości trasy jednego kursu wynoszącej ok. 22,8 km,
- b) Dowóz uczniów i dzieci przedszkolnych do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Czarni z miejscowości; Bandysie w dni nauki szkolnej – dwa kursy dziennie w zakresie dowozu ;
 - jeden kurs z kolonii Zabród i części wsi Bandysie o długości trasy ok.17,6 km
 - jeden kurs z kolonii Korzenie i części wsi Bandysie o długości trasy wynoszącej ok. 10,8 km.Dwa kursy dziennie w zakresie odwozu;
 - jeden przez kolonię Korzenie do kolonii Zabród i części wsi Bandysie o długości trasy ok. 18,5 km,
 - jeden o długości trasy ok. 15.9 km .

Zadanie 2: Dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Czarni.

Dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Czarni z miejscowości Surowe – 2 kursy dziennie (dowóz i odwóz) w dni nauki szkolnej długość przejazdu jednego kursu wynoszącej ok. 15,8 km.

Zadanie 3: Dowóz do Szkoły Podstawowej w Surowem i Publicznego Gimnazjum w Surowem.

- a) Dowóz uczniów i dzieci przedszkolnych do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Surowem z

miejsowości; Surowe kolonia Obory, Michałowo, Cupel i Surowe kolonia Wyżegi w dni nauki szkolnej – 3 kursy dziennie o długości trasy jednego kursu wynoszącej ok. 15,0 km,

b) Dowóz uczniów i dzieci przedszkolnych do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Surowem z miejscowości Długie w dni nauki szkolnej – 3 kursy dziennie o długości trasy jednego kursu wynoszącej ok. 17,0 km.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości kursów w poszczególnych zadaniach, jak również zmianę (w górę i w dół) długości trasy jednego kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów powodujące wydłużenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras. Dokładna ilość km na poszczególnych trasach zostanie ustalona z przewoźnikiem po przejechaniu trasy dowozu, który wygra przetarg na daną trasę, z chwilą rozpoczęcia dowozu.

Zapewnienie opieki nad dowożonymi dziećmi należy do zadań przewoźnika.

Dowóz należy zorganizować w godzinach 7:00 do 8:00, odwóz natomiast w godzinach ustalonych w porozumieniu z dyrektorami szkół.

W ofercie należy podać cenę stałą (obowiązującą przez cały okres trwania umowy) za 1 km przejechanej trasy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W takim przypadku każde z wyodrębnionych zadań zamówienia, zadanie 1, zadanie 2 i zadanie 3 – stają się częściami zamówienia. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu – oferta może dotyczyć tylko jednego wybranego zadania, dwóch dowolnych zadań lub wszystkich trzech zadań. W formularzu należy zaznaczyć, na które zadanie składana jest oferta częściowa.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI.

Zamówienie będzie wykonywane w dni nauki szkolnej w okresie od 3 września 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) posiadają koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób obejmującego co najmniej obszar Gminy Czarnia.
 - 4) zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na przewozie osób o wartości robót co najmniej **30.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) brutto.
 - 5) posiadają odpowiednie pojazdy do przewozu osób, które gwarantują wykonanie zamówienia w sposób należyty lub mają możliwość skorzystania z usług w tym zakresie. Zależnie od zadania na które Wykonawca składa ofertę, powinien dysponować następującymi pojazdami:
 - zadanie 1 co najmniej jeden autobus do przewozu minimum 40 osób + kierowca oraz 1 autobus do przewozu min. 24 osób + kierowca,
 - zadanie 2 co najmniej jeden pojazd do przewozu co najmniej 4 osób + kierowca,
 - zadanie 3 co najmniej jeden autobus do przewozu co najmniej 40 osób + kierowca.

Przy składaniu oferty na zadanie 1 i 3 należy wykazać posiadanie co najmniej 3 pojazdów; dwóch do przewozu minimum 40 osób + kierowca, i drugiego do przewozu min. 24 osób + kierowca.

- 6) Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie przed rozpoczęciem dowożenia ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na kwotę min. 50.000 złotych.
- 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w pkt. IX siwz.
- 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 4 i 5 Wykonawcy mogą spełnić łącznie,
- 10) ocena sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – załączniki nr 6 i 8 do siwz.
 - 2) oświadczenie że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – załącznik nr 5.
 - 3) wykaz – zawierający co najmniej jedną usługę w zakresie przewozu osób wykonaną w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości co najmniej 30 000,00 zł. brutto (wg załącznika nr 7 do siwz) wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa przewozu została wykonana prawidłowo.
 - 4) Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia. (wg załącznika nr 4 do siwz).
 - 5) Wykaz środków transportu do przewozu osób posiadanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia załącznik nr 3 do siwz.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX ust. 1 pkt 1 i 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcom w formie faksu nr (29) 7727017 oraz w formie elektronicznej (e-mail: Wojt_ugczarnia@wp.pl). Zamawiający dopuszcza również (aby nie ograniczać konkurencji) formę pisemną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia Stanisława Pyśk i Czesława Jurge – pracowników Urzędu Gminy Czarnia.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w pkt. XI siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz – formularz oferty,
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty,

- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie,
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie Wykonawca załącza do oferty,
 - 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie),
 - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: **Oferta na dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013.**
 - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,
 - 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w pkt. 14 siwz ppkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty,
 - 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek,
 - 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 siwz,
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumaczy posiadających odpowiednie kwalifikacje.
 6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarni (pokój nr 2), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 czerwca 2012 r.** do godziny **10⁰⁰**. Dla ofert przesyłanych pocztą, liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Czarni.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „**Przetarg nieograniczony – Oferta na dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia**” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie w dniu **14 czerwca 2012 r.** o godz. **10⁰⁵** w pokoju nr 3.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ust. 10, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza. Cena musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny, która stanowić będzie 100 % kryterium oceny ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty – 100%,

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku składania ofert częściowych, powyższe kryteria będą miały zastosowanie do poszczególnych zadań objętych zamówieniem.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY.

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do siwz.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - d) zmiany lub innej istotnej zmiany w ilości jakiegokolwiek elementu prac objętych umową,
 - e) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia,
 - f) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
 - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie

wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma w takim przypadku art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Szczegółowy opis tras dowozu - zał. nr 1.
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2.
3. Wykaz środków transportu którymi będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia. – zał. nr 3 .
4. Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i że te osoby te będą posiadały wymagane uprawnienia – wzór - zał. nr 4.
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami – zał. nr 5.
6. Oświadczenie o spełnianiu Warunków udziału – zał. nr 6.
7. Wykaz wykonanych usług przewozu osób - zał nr 7.
8. Oświadcz. W związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
9. Projekt umowy -zał. nr 9.

Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

Pkt	Do jakiej placówki	Opis trasy Długość trasy	Liczba dowożonych uczniów	Rodzaje i liczba kursów	Uwagi
Zadanie 1					
a)	Szkoła Podstawowa w Czarni i Publiczne Gimnazjum w Czarni	Brzozowy Kąt - Czarnia - Cyk - Czarnia - Rutkowo Długość trasy: ok. 22,8km	Z Brzozowego Kąta - ok. 31 uczniów Z Cyku - ok. 39 uczniów Z Rutkowa - ok. 24 uczniów	Poranny - przywóz do szkoły z każdej z 3 miejscowości. Po zajęciach - dwie tury odwozów - wcześniejsza i późniejsza.	Tylko w dni nauki szkolnej.
b)	Szkoła Podstawowa w Czarni i Publiczne Gimnazjum w Czarni	Bandysie Długość trasy: ok. 18,5km i 10,8 km (tylko dla dowozu porannego)	Z Bandyś - ok. 64 uczniów	Poranny - przywóz do szkoły 2 kursy Po zajęciach - dwie tury odwozu - wcześniejsza i późniejsza	Tylko w dni nauki szkolnej.
Zadanie 2					
a)	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Czarni	Surowe Długość trasy: ok. 15,8km	2 osoby oraz w miarę potrzeby dodatkowo 2 opiekunów	Poranny przywóz, po zajęciach odwóz.	Tylko w dni nauki szkolnej.
Zadanie 3					
a)	Szkoła Podstawowa w Surowem i Publiczne Gimnazjum w Surowem	Surowe - kolonia Obory, Michałow, Cupel, Surowe - kolonia Wyzęgi (Wizęgi) Długość trasy: 15,0km	ok. 38 osób	Poranny - przywóz do szkoły. Po zajęciach - dwie tury odwozów - wcześniejsza i późniejsza.	Tylko w dni nauki szkolnej.
b)	Szkoła Podstawowa w Surowem i Publiczne Gimnazjum w Surowem	Długie Długość trasy: 17,0km	ok. 27 osób	Poranny - przywóz do szkoły. Po zajęciach - dwie tury odwozów - wcześniejsza i późniejsza.	Tylko w dni nauki szkolnej.

(pieczęć firmy)

numer sprawy:

(miejsowość), (data)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego
2012/2013”.**

I. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Adres

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Numer REGON:

II. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Czarnia

Czarnia 41

07-431 Czarnia

Tel./fax (29)7721017

e-mail: wojt_ugczarnia@wp.pl

III. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013”, powiat ostrołęcki, województwo mazowieckie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w okresie od dnia 3 września 2012r. do dnia 30 czerwca 2013 r.

na następujących warunkach:

(Zaznaczyć zadanie, na które składana jest oferta bądź przekreślić je, gdy oferta na dane zadanie nie jest składana.)

Zadanie 1: Dowóz do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Czarni -
zobowiązuję/-jemy się wykonać za cenę za 1,0 kilometr przejechanej trasy:

cena netto zł
(słownie:)

podatek VAT zł
(słownie:)

cena brutto zł
(słownie:.....)

Zadanie 2: Dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Czarni -
zobowiązuję/-jemy się wykonać za cenę za 1,0 kilometr przejechanej trasy:

cena netto zł
(słownie:)

podatek VAT zł
(słownie:)

cena brutto zł
(słownie:.....)

Zadanie 3: Dowóz do szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Surowem -
zobowiązuję/-jemy się wykonać za cenę za 1,0 kilometr przejechanej trasy:

cena netto zł
(słownie:)

podatek VAT zł
(słownie:)

cena brutto zł
(słownie:.....)

IV. Oświadczam/-y, że:

- posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję /-jemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję/-jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

V. Oświadczam/y, że:

1. Wykonam/-y zamówienie publiczne w terminie od 3 września 2012r. dnia 30 czerwca 2013r.
2. Termin płatności - 7 dni od daty dostarczenia zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury częściowej lub końcowej po dokonaniu odbioru. Forma płatności - przelew. Numer rachunku Wykonawcy, na który ma zostać wykonana płatność za fakturę końcową:

- nazwa banku, adres:.....

- nr konta:.....

VI. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Imię/imiona i nazwisko

Stanowisko

Firma

Telefon

Fax

e-mail

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

VII. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna/-e za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię i nazwisko:,

e-mail:,

tel. kontaktowy:,

faks,

zakres odpowiedzialności:

2. Imię i nazwisko:,

e-mail:,

tel. kontaktowy:,

faks,

zakres odpowiedzialności:

VIII. Inne informacje:

Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu

do składania ofert, tj. do dnia

IX. Oświadczenia dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczam/-y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz **uzyskałem/-liśmy niezbędne informacje** do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/-y, że uważam/-y się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas /przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję/-jemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XI. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-

XII. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.
2.
-
-

XIII. Inne informacje wykonawcy:

-
-

.....
(imię i nazwisko)

.....
Czytelne podpis/-y/ uprawnionego/-ych/
przedstawiciela/-i/ wykonawcy

(pieczęć firmy)

(Miejscowość), (data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU
DO PRZEWOZU OSÓB POSIADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013”, powiat ostrołęcki, województwo mazowieckie.

Wykaz niezbędnych środków transportu do przewozu osób wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/-y, że posiadam/-y następujące pojazdy, które mogą być wykorzystane do realizacji zamówienia*:

Zadanie 1.*

Lp.	Nazwa	Ilość pojazdów	Ilość miejsc siedzących dla pasażerów

Zadanie 2.*

Lp.	Nazwa	Ilość pojazdów	Ilość miejsc siedzących dla pasażerów

Zadanie 3.*

Lp.	Nazwa	Ilość pojazdów	Ilość miejsc siedzących dla pasażerów

* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko oraz podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Pieczęć firmy

.....
/ miejscowość, data /

OŚWIADCZENIE
o dysponowaniu osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia

Oświadczam/my, że dysponuję/emy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia pn. "Dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013", zadanie Nr posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....
/ podpis wykonawcy /

(pieczęć firmy)

(Miejscowość), (data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013,

Oświadczam/-y/, że*:

- nie zalegam/-y/ z opłacaniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- uzyskałem/uzyskaliśmy/ przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę/ymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Imię i nazwisko oraz podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

Nazwa Wykonawca

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013”**, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013”**, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.
 - a. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. Znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

(pieczęć firmy)

(miejsowość), (data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PRZEWOZU OSÓB

Dotyczy zamówienia pod nazwą: „ Dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013”.

Wykaz wykonanych usług przewozu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W wykazie należy przedstawić co najmniej 1 wykonaną robotę, odpowiadającą swoim rodzajem zamówieniu, i o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto.

Lp.	Odbiorca* /podmiot zlecający zamówienie/	Wartość zamówienia	Rodzaj wykonanej roboty	Data i miejsce wykonania
1.				

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane zgodnie z zawartą umową i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

.....
 Imię/ imiona i nazwisko/nazwiska oraz czytelne
 podpis/-y/ uprawnionego/-ych/
 przedstawiciela/-i/ wykonawcy

Załącznik nr 8 do siwz
Dotyczy tylko osób fizycznych.

(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy/przedsiębiorstwa/zakładu nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. W związku z powyższym nie ma podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czarnia w okresie roku szkolnego 2012/2013**” – w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby działającej w imieniu wykonawcy)

UMOWA Nr FUK 2710.3.2012 (projekt)

zawarta w dniu2012r. pomiędzy Gminą Czarnia, 07-431 Czarnia zwaną dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:
Czesława Jurgę - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Krystyny Piórkowskiej - Skarbnika Gminy,

a (nazwa, adres), reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 1. Przedmiot umowy i miejsce wykonywania świadczenia.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług własnym środkiem transportu do przewozu osób polegających na dowozie dzieci przedszkolnych i uczniów do:

(zależnie od zadania – zadania nie objęte umową zostaną skreślone)

Zadanie 1: Dowóz do Szkoły Podstawowej w Czarni i Publicznego Gimnazjum w Czarni.

- a) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarni z miejscowości Brzozowy Kąt, Cyk i Rutkowo w dni nauki szkolnej - 3 kursy dziennie o długości przejazdu jednego kursu wynoszącej ok. 22,80km;
- b) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarni z miejscowości Bandysie w dni nauki szkolnej - 2 kursy dziennie rano o łącznej długości przejazdu ok. 28,40 km i 2 kursy w zakresie odwozu o łącznej długości przejazdu ok. 34,40 km.

i/lub

Zadanie 2: Dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Czarni

Dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Czarni z miejscowości Surowe - 2 kursy dziennie w dni nauki szkolnej, o długości przejazdu jednego kursu wynoszącej ok. 15,8 km.

i/lub

Zadanie 3: Dowóz do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Surowem.

- a) Szkoły Podstawowej w Surowem i Publicznego Gimnazjum w Surowem - młodzież ucząca się w budynku w Surowem z miejscowości Surowe - kolonia Obory, Michałowo, Cupel, Surowe - kolonia Wyżegi w dni nauki szkolnej - 3 kursy dziennie o długości przejazdu jednego kursu wynoszącej 15,0km.
- b) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Surowem - z miejscowości Długie w dni nauki szkolnej - 3 kursy dziennie o długości przejazdu jednego kursu wynoszącej ok. 17,0km.

2. Do przewozu dzieci i młodzieży Wykonawca zapewni środek transportu: sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu, zapewniający miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób.

3. Usługi dowozowe będą świadczone w godzinach i terminach ustalonych z dyrektorami placówek, do których uczniowie będą dowożeni.
4. Czas dowozu do placówek oświatowych nie może przekraczać 1 godziny do rozpoczęcia zajęć szkolnych.

§ 2. Terminy i sposób realizacji.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 3 września 2012r. do 30 czerwca 2013r. w dni nauki szkolnej.

§ 3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewozu dzieci i młodzieży.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dzieciom i młodzieży właściwą opiekę oraz niezbędne warunki bezpieczeństwa i higieny, a także ponosi odpowiedzialność za koordynację, organizację i ogólny dozór podczas przewozu.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia dowozu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty podczas świadczenia usług.
3. Wykonawca do świadczenia usług przewozowych musi zapewnić, aby środek transportu do przewozu osób był w ciągłej sprawności technicznej i posiadał wymagane badania i przeglądy techniczne określone w odrębnych przepisach. W przypadku wątpliwości co do sprawności technicznej używanych środków transportowych do świadczonych usług przewozowych, Zamawiający może żądać ponownego zbadania stanu technicznego w/w środków transportowych w określonym terminie.
4. Przed rozpoczęciem dowożenia Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na kwotę min. 50.000 złotych.

§ 4. Cena za świadczenie usług przewozowych.

1. Cena jednostkowa za 1 km przejechanej trasy za świadczenie usługi dowozu uczniów wymienionej w § 1 niniejszej umowy wynosi:

(zależnie od zadania, na którego realizację podpisywana jest umowa)

W ramach zadania 1:

cena brutto zł
(słownie:.....),

w tym:
cena netto zł
(słownie:)

oraz:
podatek VAT zł
(słownie:)

i/lub

W ramach zadania 2:

cena brutto zł
(słownie:.....),

w tym:
cena netto zł
(słownie:)

oraz:
podatek VAT zł
(słownie:)

i/lub

W ramach zadania 3:

cena brutto zł
(słownie:.....),

w tym:

cena netto zł
(słownie:)

oraz:

podatek VAT zł
(słownie:)

2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie zmieniana w okresie trwania umowy, chyba że zajdą okoliczności o których mowa w art. 144 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

§ 5. Rozliczenie świadczonych usług i wynagrodzenie.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży wymienionej w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury miesięcznie z dołu przyjmując stawkę zgodnie z §4 za 1 km przejechanej trasy razy ilość kilometrów przejechanych w ciągu poprzedniego miesiąca.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę dowozu dzieci stanowić będzie sporządzony wykaz przejechanych kilometrów na odpowiedniej karcie przewozu, potwierdzony przez dyrektora szkoły, do której uczniowie będą dowożeni.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto wykonawcy (numer rachunku) w (nazwa banku) w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6. Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający odstąpi od umowy, jeśli wykonawca nie rozpoczął dowozu dzieci bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go mimo wezwania Zamawiającego na piśmie.
3. W przypadku, gdy w danym dniu uczniowie nie zostaną dowiezione do placówek oświatowych z przyczyn nieuzasadnionych, Wykonawca nie otrzyma za ten dzień przysługującej mu należności oraz naliczy się karę umowną w tej samej wysokości.

§ 7. Ustalenia końcowe.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców przy realizacji zamówienia.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
4. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo do jego rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Ostrołęce.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....