

UCHWAŁA Nr X/55/11
Rady Gminy Czarnia
z dnia 25 listopada 2011r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 , z 2011 r. Nr 209 , poz. 1244) po konsultacjach uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY
Rady Gminy

inż. Krzysztof Kurzyński

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2012 ROK.

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli w systemie funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Wiele dziedzin życia nie mogło by już dziś sprawnie funkcjonować bez aktywności organizacji pozarządowych.

Prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej celu wykonywania zadań publicznych oraz warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o :
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 18),
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 4) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.
2. Program współpracy stanowi element polityki gminy w zakresie społeczno - finansowym.

3. Program wskazuje cele, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, jak również publiczne zadania priorytetowe.

Rozdział II

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2012

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:
 - a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czarnia,
 - b) wspieranie działań mających na celu promocję tradycji i kultury regionalnej,
- 2) pomoc społeczna:
 - a) wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwłaszcza dzieci,
 - b) promocja zatrudnienia i aktywizacja bezrobotnych
- 3) kultura fizyczna i sport:
 - a) wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
 - b) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
 - c) wspieranie organizacji dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
 - d) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu upowszechnianie rozwoju sportu, turystyki i rekreacji.
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie świetlic opiekuńczo - wychowawczych i integracyjnych na terenie Gminy Czarnia,
 - b) nowatorskie projekty mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym i profilaktykę uzależnień.

Rozdział III

Formy współpracy

- I. Formy współpracy pomiędzy Gminą Czarnia, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy mogą być prowadzone w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie

ich realizacji ,

- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń),
- 3) inicjatywa lokalna,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności ,
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł , w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej ,
- 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
- 7) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących sfery zadań publicznych , o której mowa w rozdziale II programu współpracy z radami działalności pożytku publicznego , w przypadku ich utworzenia ,
- 8) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 9) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84 , poz. 712 i Nr 157 , poz. 1241) ,
- 10) udzielanie przez samorząd gminy wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych (oddelegowanie pracowników , użyczenie sprzętu , bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności),
- 11) promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej , czasopismach oraz stronie internetowej gminy Czarnia,
- 12) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokajaniu potrzeb,

Rozdział IV

Zasady współpracy

1. Gmina Czarnia prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach : pomocniczości , suwerenności stron , partnerstwa , efektywności , uczciwej konkurencji i jawności .Przestrzeganie tych zasad winno wprowadzić atmosferę dialogu we wzajemnych kontaktach.
2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Wójt Gminy opublikuje stosowną informację :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy CzarniaPonadto ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim , regionalnym lub lokalnym , w zależności od rodzaju zadania publicznego .

6. Decyzje o wyborze podmiotów , które uzyskają dotację o wysokości dotacji oraz osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia , które opublikowane zostanie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia.
8. Realizując zlecone przez Gminę Czarnia zadania publiczne , organizacje pozarządowe są zobowiązane do :
 - 1) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Czarnia lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej , o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy.
9. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa o której mowa określa :
 - 1) szczegółowy opis zadania , w tym cel , na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania ,
 - 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - 3) termin wykorzystania dotacji , nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku Budżetowego
 - 4) tryb kontroli wykonania zadania ,
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji ,
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej , nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania , a w przypadku zadania realizowanego za granicą 30 dni od określonego w umowie dnia jej wykonania.
10. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert , jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 7 000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Wójta Gminy tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 15 000,00 zł ,
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy.
11. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej .

Rozdział V

Zadania priorytetowe

W 2012 roku za priorytetowe uznaje się następujące zadania :

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego

- a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czarnia,
- 2) kultura fizyczna i sport :
 - a) wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu , mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej , w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe turniejach i zawodach,
 - b) wspieranie imprez sportowych , rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy , zarówno na terenie Gminy , jak i poza jej granicami.
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym :
 - a) prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i integracyjnych na terenie Gminy Czarnia.

Za szczególnie ważne uznaje się też zadania i przedsięwzięcia realizowane przy udziale środków uzyskanych lub pochodzących spoza budżetu Gminy (tj. środków samorządu wojewódzkiego , funduszy krajowych oraz zagranicznych , itp.).

Rozdział VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej , która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego , reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji , których oferty zostały złożone w konkursie) . W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym , osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych , których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową , podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne ,
 - 4) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy , osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ,
 - 6) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne , biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2012 roku .

Rozdział VII

Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

Wójt Gminy może powołać w drodze zarządzenia zespoły konsultacyjno-doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych
- 2) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
- 3) wzajemne informowanie się, o planowanych kierunkach działalności,
- 4) opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych.

Rozdział VIII

Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi raz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Czarnia.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia.
3. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy mają możliwość składania na piśmie wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu bezpośrednio do Urzędu Gminy Czarnia (pokój nr 2).

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
 - 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - 4) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
 - 6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,

- 7) upoważnienia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania ,
2. Podinspektor ds. pozyskiwania środków zagranicznych i krajowych w szczególności:
 - 1) bieżących kontaktów z organizacjami z organizacjami ,
 - 2) przygotowania , co roku projektu programu współpracy
 - 3) koordynowania i promocji programu współpracy,
 - 4) przygotowania regulaminów konkursowych,
 - 5) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego ,
 - 6) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
 - 7) organizowania prac Komisji Konkursowych , opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - 8) przygotowania umów o dotację ,
 - 9) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym ,
 - 10) koordynowania sporządzania umów z oferentami , których oferty zostały wybrane w konkursach
3. Inspektor ds. księgowości w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności :
 - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej ,
 - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizację pozarządową w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.
3. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

XI

Przepisy końcowe

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.
2. Przewidywana kwota na realizację programu współpracy na 2012 rok wynosi 5 000,00 zł.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Krzysztof Kurzyński