

UCHWAŁA Nr XXIII/124/10
Rady Gminy Czarnia
z dnia 10 maja 2010r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Surowem.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) z późn. zm.) oraz art.5 ust.2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Zespół Szkół z siedzibą w Surowem , zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół powstaje z połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem i Publicznego Gimnazjum w Surowem.

§ 2.

Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Cupel, Długie, Michałowo i Surowe.

§ 3.

- 1.Zespół jest szkołą publiczną i stanowi jednostkę budżetową.
- 2.Zespół korzystać będzie z majątku dotychczasowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem i części majątku Publicznego Gimnazjum w Czarni znajdującego się w Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.

§ 4.

Nadaje się pierwszy Statut Zespołu Szkół w Surowem stanowiący załącznik do uchwały.

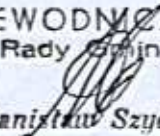
§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 września 2010r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Stanisław Szydlik

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Czarnia
Nr XXIII/124/10 z dnia 10 maja 2010r.

STATUT

Zespołu Szkół w Surowem

Czarnia 2010

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
A. Program orientacji zawodowej	6
III. ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ	6
A. Dyrektor	7
B. Rada Pedagogiczna	7
C. Rada Szkoły	8
D. Samorząd Uczniowski	9
E. Rada Rodziców	9
F. Sposoby rozwiązywania konfliktów	10
IV. WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ	11
A. Zasady organizacji szkoły	14
B. Koła zainteresowań i przedmiotowe	13
C. Biblioteka	14
D. Świetlica szkolna	14
E. Stołówka szkolna	15
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ	15
A. Obowiązki pracowników szkoły	15
B. Obowiązki i prawa nauczycieli	15
C. Obowiązki wychowawcy klasy	16
D. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy świetlicy	17
E. Obowiązki nauczyciela – katechety	17
F. Obowiązki nauczyciela – bibliotekarza	17
VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ	18
A. Przyjęcie ucznia do szkoły	18
B. Prawa ucznia	18
C. Obowiązki ucznia	19
D. Nagrody	20
E. Kary	20
F. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia uczniów	21
G. Pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej	23
VII. WEWNĘTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	23
A. Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania wyników w nauce	24
B. Ogólne kryteria oceniania w nauczaniu zintegrowanym	24
C. Ogólne kryteria oceniania w klasach IV – VI SP i I – III Gimnazjum	25
D. Jawność zasad sprawdzania i oceniania	25
E. Klasyfikacja i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	27
F. Promowanie i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzających	28
G. Kryteria oceny zachowania	30
VII. WSPÓŁPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ	35
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkół w Surowem jest placówką publiczną powołaną z dniem 01.09.2010 r., w skład której wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Surowem im. Brata Zenona Żebrowskiego i Publiczne Gimnazjum w Surowem.
 - 1) Szkoła Podstawowa jest sześciolletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian,
 - 2) Gimnazjum jest trzyletnim gimnazjum, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzaminy dające możliwość dalszego kształcenia w liceum profilowanym lub w szkole zawodowej.
2. Zespół Szkół ma swoją siedzibę w Surowem 194, 07-431 Czarnia.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Czarnia, a sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Cykl kształcenia w Zespole Szkół obejmuje:
 - 1) 6 lat nauki w Szkole Podstawowej, która może prowadzić również oddziały przedszkolne,
 - 2) 3 lata nauki w Gimnazjum.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Surowem,
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół,
 - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
 - 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie szkoły i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół,
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół,
 - 7) organie prowadzącym Zespół Szkół – należy przez to rozumieć Gminę Czarnia,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Zespół Szkół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Do podstawowych celów działania Zespołu Szkół należy:
 - 1) nauczanie i kształcenie umiejętności,
 - 2) wychowanie,

3) sprawowanie opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju uczniów podczas ich pobytu w szkole.

3. Do podstawowych zadań Zespołu Szkół należy:

- 1) upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka i ucznia, które odbywa się m.in. poprzez prowadzenie godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego na ten temat, organizowanie spotkań z pedagogiem, udostępnianie Statutu szkoły,
- 2) stwarzanie warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności wystarczających do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 3) przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kształcenia,
- 4) zapewnienie warunków do rozwoju intelektualnego,
- 5) zapewnienie pomocy uczniom o obniżonych możliwościach intelektualnych, zaburzeniach emocjonalnych i zdrowotnych
- 6) umożliwienie uczniom rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych
- 7) kształtowanie właściwych postaw kulturowych, etycznych i moralnych,
- 8) kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych i wobec naturalnego środowiska człowieka,
- 9) podejmowanie działania na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- 10) zapewnienie pełnej opieki pedagogicznej podczas lekcji i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 11) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół,
- 12) organizowanie opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole Szkół oraz uczniami niepełnoprawnymi poprzez szczególną konsolidację zespołu klasowego, w którym uczeń się znajduje. Zespół Szkół współpracuje w tym zakresie z poradniami specjalistycznymi i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 13) organizowanie dla uczniów bardzo zdolnych, na wniosek Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, indywidualnego toku nauki i promowania poza normalnym trybem,
- 14) wnioskowanie o przyznawanie stypendiów dla uczniów wybitnie zdolnych kierując wnioski do odpowiednich fundacji promujących uczniów zdolnych, tymże uczniom posiadającym trudne warunki materialne szkoła udziela pomocy finansowej z funduszy własnych w miarę posiadania środków albo ze środków innych organów Zespołu Szkół lub od sponsorów.

4. Zespół Szkół realizuje swoje zadania przez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej czyniąc odpowiedzialnym za realizację tego zadania pedagoga szkolnego (jeśli jest) i wychowawców klas,
- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 3) tworzenie klas specjalnych, integracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami szkoły,
- 4) tworzenie klas z autorskimi programami nauczania,
- 5) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) tworzenie własnego programu wychowawczego i profilaktyki,
- 7) tworzenie wewnątrzszkolnego planu nauczania.

Wykonując swoje zadania Zespół Szkół współpracuje z innymi placówkami oświatowymi, wychowawczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury.

Dyrektor szkoły udostępnia uczniom pomieszczenia, urządzenia i sprzęt szkolny w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozalekcyjnych, a także poza zajęciami organizowanymi przez szkołę.

- 1) zasady korzystania z takiej możliwości, zagwarantowanie w tym czasie bezpieczeństwa uczniów, rozliczenie z ilości i jakości zdawanych udostępnionych urządzeń oraz ewentualne

odpłatności za korzystanie lub zniszczenie określają zarządzenia dyrektora szkoły.

§ 3.

1. Zespół Szkół umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - 2) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - 3) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów

§ 4.

1. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
 - organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw, zgodnie z regulaminem dyżurowania,
 - organizuje opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w trakcie zajęć prowadzonych przez Zespół Szkół oraz w czasie wycieczek i zawodów sportowych.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne organizowane są przez wychowawców i nauczycieli zgodnie z zasadami bezpieczeństwa ujętymi w regulaminie wycieczek szkolnych.
3. Wycieczki, o których mowa w ust.2 zatwierdza dyrektor na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bhp oraz szczegółowym celem i planem wycieczki.
5. Wycieczki zaplanowane w rozkładzie zajęć organizuje nauczyciel przedmiotu zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp po uprzednim zgłoszeniu wycieczki do dyrektora .
6. Opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: słuchu, wzroku i ruchu zapewnia się korzystając ze współpracy z poradniami specjalistycznymi pedagoga, wychowawcy klasowego i pielęgniarki szkolnej.
7. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek szczegółowo regulują odrębne przepisy.
8. Szkoła może ponosić odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków zaistniałych podczas organizowanych przez nią zajęć. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zawarcia stosownych ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej.
9. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów
10. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej organizuje się pomoc stałą lub doraźną w miarę posiadanych środków, albo stypendium socjalnego.

§ 5.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca winien, w miarę możliwości, prowadzić swój oddział w klasach I-III w Szkole Podstawowej.

3. W klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum obowiązki wychowawcy, w miarę możliwości, pełni ten sam nauczyciel.
4. Uczniowie i ich rodzice mogą skierować do dyrektora Zespołu Szkół pisemny wniosek z uzasadnieniem o zmianę wychowawcy klasy.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie po zapoznaniu się z wnioskiem i zasięgnięciu opinii organów szkoły oraz po uzyskaniu pełnego wyjaśnienia ze strony wychowawcy może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna;
 - 1) w przypadku wniosku rodziców – dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców,
 - 2) w przypadku wniosku Rady Pedagogicznej – dyrektor zasięga opinii Rady Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego
6. Nauczycielowi może zostać powierzona funkcja wychowawcy klasy, gdy ma on co najmniej stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego.
10. Dyrektor szkoły powierza funkcję wychowawcy klasy nauczycielowi po zapoznaniu się z opinią opiekuna stażu w przypadku nauczyciela kontraktowego.
11. Nauczyciel może zostać odwołany z funkcji wychowawcy klasy przez dyrektora szkoły, na wniosek:
 - własny w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - rodziców uczniów klasy, której jest wychowawcą,
 - Rady Pedagogicznej,
12. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor Zespołu Szkół po uzyskaniu pełnego wyjaśnienia ze strony rodziców i wychowawcy, którego dotyczy wniosek. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

A. Program orientacji zawodowej

§ 6.

Zadaniem szkoły jest udzielanie pomocy uczniom w osiąganiu umiejętności podejmowania decyzji w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, a zwłaszcza: wyzwalania aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny, modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona samoocena), pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy w interesujących dziedzinach, kształcenie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybranego zawodu, zapoznanie się ze strukturą szkolnictwa, współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.

ROZDZIAŁ III

ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 7.

1. Organa Zespołu Szkół stanowią:
 - Dyrektor Zespołu Szkół
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Szkoły

§ 8.

Każdy organ Zespołu Szkół ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

A. Dyrektor

§ 9.

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu Szkół i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
3. Do kompetencji dyrektora należy, m.in.:
 - 1) działanie w imieniu pracodawcy,
 - 2) wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) zlecanie opracowanie regulaminów korzystania przez uczniów z pracowni podczas zajęć i poza nimi, tak by zagwarantować im opiekę i bezpieczeństwo,
 - 6) reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz,
 - 7) współdziałanie z organami Zespołu Szkół i związkami zawodowymi,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w finansowym planie Zespołu Szkół,
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji, powierzenie stanowisk oraz określanie ich kompetencji w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - 10) odwoływanie z powierzonych stanowisk po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Zespołu Szkół działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada, m.in. za:
 1. zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół z obowiązującymi przepisami,
 2. stan obiektów szkolnych (sanitarny, techniczny i ochrony p. poż.),
 3. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.

§ 10.

B. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół

1. Postanowienia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. W szkole działają połączone rady pedagogiczne zwane Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialem organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
6. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i plan pracy na dany rok szkolny.
7. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły,

- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły.
9. Decyzje Rady Pedagogicznej podejmowane są w postaci uchwał:
- do podjęcia uchwały niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady,
 - uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów,
 - podjęte uchwały winny być odnotowane w protokole z posiedzenia Rady,
10. Rada Pedagogiczna opiniuje, m.in.:
- 1) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród,
 - 2) przydział przedmiotów i stałych czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 4) pracę dyrektora szkoły.
11. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.10 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę podejmuje uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

C. Rada Szkoły

§ 11.

1. W Zespole Szkół może działać Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół, a także:
 - 1) uchwała statut Zespołu Szkół,
 - 2) uchwała zmiany w Statucie zwykłą większością głosów przy zachowaniu quorum 2/3 członków uprawnionych do głosowania
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół: wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół,
 - 5) ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół Szkół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
4. Rada powinna liczyć przynajmniej 5 osób.
5. Kadencja Rady trwa 3 lata.
6. Rada Szkoły uchwała swój regulamin oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokolowane,
7. Wybory członków Rady Szkoły są tajne i dokonywane zwykłą większością głosów.
8. Powołanie Rady Szkoły organizuje dyrektor Zespołu Szkół na własny wniosek lub dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców.
9. Mandat członka Rady Szkoły wygasa w przypadku:
 - 1) odwołania przez wyborców,

- 2) złożenia rezygnacji,
- 3) rodzica, którego dziecko przestaje być uczniem Zespołu Szkół,
- 4) nauczyciela, który przestaje być pracownikiem Zespołu Szkół,
- 5) śmierci.

D. Samorząd Uczniowski

§ 12.

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół stanowią Samorząd Uczniowski.
uczniowie szkoły podstawowej – Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej
uczniowie gimnazjum – Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Samorządy Uczniowskie mogą przedstawiać organom Zespołu Szkół opinie i wnioski we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności praw ucznia:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem – zgodnie z przyjętym planem imprez na dany rok szkolny,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorządy Uczniowskie działają poprzez swoje organy.
4. Organami Samorządów Uczniowskich są:
 - 1) Samorządy Klasowe,
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego
5. Zasady działania i wyboru organów Samorządów Uczniowskich określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Działalność Samorządów Uczniowskich ma na celu umożliwienie uczniom realizowanie celów grupowych oraz branie czynnego udziału w życiu Zespołu Szkół.

E. Rada Rodziców

§ 13.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
3. Do zadań Rady Rodziców należy współpraca z organami Zespołu Szkół w sprawach organizacji kształcenia i wychowania:
 - 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Zespołu Szkół,
 - 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Zespołu Szkół na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów,
 - 3) współorganizowanie imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży,
 - 4) występowanie do dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.
4. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział dyrektor Zespołu Szkół lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Rodziców ustala wysokość składek rodziców w danym roku szkolnym oraz sposób ich wydatkowania określony rocznym planem finansowym zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.

§ 14.

1. Organa Zespołu Szkół uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.

F. Sposoby rozwiązywania konfliktów

§ 15.

Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły:

- 1) konflikt Dyrektor – Rada Szkoły rozwiązuje komisja, w skład której wchodzi:
 - a. dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - b. dwóch przedstawicieli rodziców z Rady Szkoły- strony sporu, bądź ich przedstawiciele są obecni na posiedzeniu komisji i przedstawiają własne stanowisko w sprawie,
- komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań.
- 2) konflikt Dyrektor – Rada Pedagogiczna – rozwiązują przedstawiciele rodziców z Rady Szkoły i organu prowadzącego.
- 3) konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski – rozwiązuje komisja, w skład której wchodzi:
 - przedstawiciele Rady Szkoły,
 - przedstawiciele Rady Rodziców,
 - strony sporu bądź ich przedstawiciele są obecni na posiedzeniu komisji i przedstawiają własne stanowisko w sprawie,
 - komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań.
- 4) konflikt Rada Pedagogiczna – Rada Szkoły rozwiązuje dyrektor, jeśli nie jest to możliwe powołuje komisję rozjemczą, w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor
 - b. po dwóch przedstawicieli stron konfliktu
- 5) konflikt Samorząd Uczniowski – Rada Pedagogiczna rozwiązuje dyrektor szkoły i Rada Rodziców.

§ 16.

Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły:

- 1) konflikt nauczyciel – uczeń
 - a. indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem, którego może reprezentować rodzic lub prawny opiekun,
 - b. wspólne spotkanie stron konfliktu z wychowawcą (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
 - c. rozmowa nauczyciela i ucznia z pedagogiem,
 - d. spotkanie stron konfliktu w zespole wychowawczym (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
- 2) konflikt wychowawca – uczeń
 - a. indywidualna rozmowa pedagoga z uczniem i wychowawcą,
 - b. rozmowa stron konfliktu w zespole wychowawczym (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
 - c. rozmowa stron konfliktu z dyrektorem (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
- 3) konflikt nauczyciel – dyrektor, powołuje się komisję rozjemczą w składzie:
 - a. po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole,
 - b. trzech bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej.- komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań,
- 4) konflikt nauczyciel – rodzic:
 - a. rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
 - b. rozmowa dyrektora ze stronami konfliktu,Strony sporu bądź ich przedstawiciele są obecni na posiedzeniu komisji i przedstawiają własne stanowisko w sprawie, komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań.
- 5) konflikt dyrektor – rodzic rozwiązuje Rada Szkoły
- 6) konflikt uczeń – uczeń:

- a. rozmowa z wychowawcą
- c. spotkanie z dyrektorem
- 7) konflikt uczeń – rodzic:
 - a. rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
 - b. spotkanie rodzica ucznia i rodzica (stron w sprawie) z wychowawcą/cami.

§ 17.

Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie (leżące w ich kompetencjach) poprzez swoje reprezentacje: Radę Szkoły i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

A. Zasady organizacji szkoły.

§ 18.

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - szkolne plany nauczania,
 - arkusz organizacji nauczania,
 - tygodniowy rozkład zajęć.
4. Szkolne plany nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Zespołu Szkół.
6. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący.
7. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzanego arkusza organizacji Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Zasady tworzenia, treści i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.
10. Zespół Szkół tworzy wydzielony rachunek dochodów własnych.
11. Na wydzielonym rachunku dochodów własnych, o którym mowa w pkt. 10 mogą być gromadzone wpływy pochodzące z:
 - wynajmu powierzchni sal, terenu i urządzeń w nieruchomościach, wydawania świadectw i legitymacji, opłat za organizację wypoczynku w okresie wakacji letnich i zimowych, obozów, seminariów, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dotacji celowych, innej działalności, np. kwesty, sprzedaż surowców wtórnych, obsługa ubezpieczeń dla uczniów, odsetek zgromadzonych na rachunkach bankowych.

12. Dochody własne mogą być przeznaczone na finansowanie: wydatków związanych z uzyskaniem dochodów określonych w p-kcie 11, podstawowej bieżącej działalności statutowej poszczególnych jednostek, kosztów bieżących remontów oraz drobnych inwestycji, wzbogacenie oferty edukacyjnej, prowizji i opłat związanych z prowadzeniem rachunku bankowego.
13. Podstawą gospodarowania rachunkiem dochodów własnych jest roczne plan finansowy obejmujący dochody i wydatki sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej.
14. Dysponentem środków zgromadzonych na rachunku dochodów własnych jest dyrektor Zespołu Szkół.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Szczegółową organizację oddziałów oraz podział na grupy określają odrębne przepisy.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III Szkoły Podstawowej określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala wychowawca klasy.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a przerwy trwają 15 do 25 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min., zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.

§ 21.

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli dyżurujących.
2. W czasie lekcji całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem lub zgodnie z planem zastępstw.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie opuścili jej zgodnie z planem lekcji albo przebywają na jej terenie nie uczestnicząc w zajęciach szkolnych.
5. Nauczyciele i pozostali pracownicy zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania do dyrektora szkoły zagrożeń, które powstały na ich odcinkach pracy i mogą być niebezpieczne dla uczniów i pracowników. Powstałe zagrożenia należy zabezpieczyć w miarę możliwości.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych z powodu złego samopoczucia pod warunkiem odebrania go przez rodzica (prawnego opiekuna) lub upoważnioną przez niego osobę pełnoletnią.
7. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na osobistą lub pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna).

§ 22.

Dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej, Zespół Szkół może organizować w ramach innowacji pedagogicznych lub eksperymentu pedagogicznego klasy autorskie lub inne formy pracy z uczniem zdolnym lub bardzo zdolnym.

§ 23.

Warunkiem prowadzenia form pracy z uczniami, o których mowa w §22 jest posiadanie środków finansowych i odpowiedniej kadry nauczycielskiej.

§ 24.

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej w szczególności na:
 - diagnozowaniu środowiska ucznia, rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia, rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami, organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie, prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz zawodu,
 - wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa w ust.1, realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) poradniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

B. Koła zainteresowań i przedmiotowe.

§ 25.

1. W Zespole Szkół dla rozwijania szczególnych uzdolnień uczniów mogą być tworzone koła zainteresowań lub przedmiotowe.
2. Koła zainteresowań, niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Dopuszcza się finansowanie dodatkowych zajęć szkolnych na dwa sposoby: z budżetu i środków pozabudżetowych

4. Liczba uczestników kół przedmiotowych i zespołów zainteresowań finansowana z budżetu nie powinna być niższa niż 15 uczniów, a gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekroczyć 12 osób.
5. Liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków pozabudżetowych regulują odrębne przepisy.
6. Zajęcia, o których mowa w ust.1,2 i 3 są organizowane w miarę posiadanych przez Zespół Szkół środków.

C. Biblioteka

§ 26.

Główne biblioteki:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów,
- 3) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia (szczególnie kls I-III SP), działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
- 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, ich kultury czytelniczej, zaspakajania potrzeb kulturalnych,
- 6) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych oraz różnych zajęć edukacyjnych, kulturalnych itp.

§ 27.

Godziny otwarcia biblioteki, zasady wypożyczania książek, czasopism, zbiorów specjalnych, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone, zgubione lub przetrzymywane przez czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 28.

Nauczyciel bibliotekarz, dzięki znajomości metod pracy z książką i czytelnikiem, stosuje formy i metody pracy pozalekcyjne inspirujące aktywność czytelniczą uczniów.

D. Świetlica szkolna.

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na dojazdy, szkoła organizuje świetlicę szkolną, która pracuje w oparciu o plan wychowawczy na dany rok szkolny i regulamin świetlicy.
2. Za działalność świetlicy odpowiada dyrektor Zespołu Szkół.
3. Rodzice mogą wносить dobrowolne opłaty na rzecz świetlicy.
4. Przy świetlicy szkolnej może działać rada rodziców świetlicy, która ściśle współpracuje z dyrektorem Zespołu Szkół w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych.
6. Szczegółowe funkcjonowanie i organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

E. Stołówka szkolna.

§ 30.

1. Zespół Szkół może prowadzić stołówkę umożliwiającą uczniom higieniczne spożywanie jednego ciepłego posiłku dziennie.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu Szkół na zasadach określonych w regulaminie stołówki i osoby spoza Zespołu Szkół za zgodą dyrektora.
3. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 31.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 32.

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

A. Obowiązki pracowników szkoły

§ 33.

W szkole tworzy się stanowiska pracowników niepedagogicznych:

1. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora.
2. Pracownik Zespołu Szkół zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.

B. Obowiązki i prawa nauczycieli

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wybór i prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników,
 - 2) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) twórcza adaptacja programów nauczania będących w dyspozycji nauczyciela, do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej przez:
 - a. śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
 - b. aktywny udział w pracach zespołu samokształceniowego,
 - 5) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie (w miarę możliwości) innowacji pedagogicznych oraz innych, związanych z procesem wychowania,
 - 6) wdrażanie do samorządności poprzez pracę w samorządzie oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi,
 - 7) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,

- 8) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
 - 9) stymulowanie ich rozwoju psychicznego,
 - 10) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań),
 - 11) dbanie o życie, bezpieczeństwo i zdrowie ucznia,
 - 12) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 - 13) gotowość do udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce, zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji,
 - 14) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,
 - 15) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy,
 - 16) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - 17) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania,
 - 18) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
 - 19) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - 20) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 35.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) właściwego organizowania warunków pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 2) wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych bez naruszania dobra innych osób,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego pracy.

C. Obowiązki wychowawcy klasy.

§ 36.

1. Wychowawca klasy będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do uczestnictwa w życiu dorosłym.
2. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie ze swoimi uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego.
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Wychowawca ma obowiązek najpóźniej na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną poinformować rodziców w formie pisemnej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Fakt ten potwierdzony jego podpisem, powinien być odnotowany w dzienniczku ucznia.
7. Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej w zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych
Wychowawca rozwiązuje konflikty w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

D. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

§ 37.

1. W Szkole Podstawowej mogą być tworzone stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy.
2. Do ich zadań należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
 - 3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,
 - 4) organizowanie innych form zgodnie z regulaminem świetlicy.

E. Obowiązki nauczyciela – katechety.

§ 38.

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.
2. Nauczyciele religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z §34 niniejszego statutu.

F. Obowiązki nauczyciela – bibliotekarza.

§ 39.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza dzielą się na pracę pedagogiczną i organizacyjno – techniczną.
2. Praca pedagogiczna obejmuje:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
3. Pracę organizacyjno – techniczną obejmują:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencja i opracowanie zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

A. Przyjęcie ucznia do Zespołu Szkół.

§ 40.

Uczniem szkoły podstawowej jest dziecko objęte obowiązkiem szkolnym, zamieszkujące w obwodzie szkoły, określonym odrębnymi przepisami.

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje miejscami wolnymi,
- 3) zasady przenoszenia uczniów z innych szkół regulują odrębne przepisy.

§ 41.

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie od 13 do 16 roku życia, zamieszkujący w obwodzie szkoły, określonym odrębnymi przepisami.
2. W wyjątkowych wypadkach określonych odrębnymi przepisami – do Gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie od 12 do 18 roku życia.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

B. Prawa ucznia.

§ 42.

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań, swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. Uczeń ma prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych poza czasem szkolnym, jednak nie mogą one wpływać na nieracjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia
3. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - poszanowania swojej godności i takich warunków pobytu, które gwarantują ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
 - sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy,
 - rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - korzystania z właściwego, zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania swoich zainteresowań,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - korzystania z pomocy szkoły w przypadkach niepowodzeń szkolnych i innych wypadkach losowych,
 - organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, czynnego uczestnictwa w imprezach szkolnych zatwierdzonych przez radę pedagogiczną,
 - korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - głoszenia swoich poglądów, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,

zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
udziału w dowolnie wybranych konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły. Zarządzenie to powinno uwzględniać następujące zasady: bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów. Projekt zarządzenia powinien być uzgodniony (zaopiniowany) przez radę rodziców i organ samorządu uczniowskiego

C. Obowiązki ucznia.

§ 43.

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu Szkół oraz zdobywania wiedzy
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
 - 1) godne reprezentowanie klasy i Zespołu Szkół,
 - 2) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego,
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - 5) realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań,
 - 6) postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji,
 - 7) dbanie o środowisko naturalne,
 - 8) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny, prozdrowotny styl życia,
 - 10) dbałość o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, zabrania się:
 - a – farbowania włosów
 - b – malowania paznokci
 - 11) włączanie się, w miarę możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez organy Zespołu Szkół,
 - 12) posiadanie podczas pobytu w szkole dzienniczka ucznia (zeszytu lub notesu z ponumerowanymi kolejno stronami) opatrzonego wzorami podpisów rodziców oraz pieczęcią szkoły,
 - 13) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie uczniowskim szkoły,
 - 14) uczeń zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie za opuszczone godziny najpóźniej w przeciągu 5 dni po przyjściu do szkoły. W przypadku nieobecności wychowawcy, zwolnienie należy dostarczyć wicedyrektorowi szkoły. Niedotrzymanie w/w terminu powoduje uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną,
 - 15) Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 16) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
 - 17) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego

oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach,

- 18) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 44.

W razie naruszania w/w postanowień dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenia porządkowe regulujące na bieżąco sprawy z tego zakresu

D. Nagrody.

§ 45.

1. Za nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) pochwała ustna dyrektora Zespołu Szkół wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) przyznanie nagród rzeczowych za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie szkolne (na koniec roku szkolnego),
 - 5) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie.

E. Kary

§ 46.

1. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) zachowania związane z zagrożeniem bezpieczeństwa własnego:
 - a. palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających,
 - b. zabawy zagrażające zdrowiu i życiu,
- 1) zachowania związane z zagrożeniem bezpieczeństwa innych:
 - agresja czynna: bicie, kradzieże, wyłudzenie i szantaż, przezwiska i ośmieszanie,
 - zachowanie niekulturalne (wulgaryzmy: słowa, gesty, arogancja)
 - agresja bierna: przyzwolenie na agresywne zachowanie, nakłanianie do zachowań agresywnych
- 2) zachowania związane z wypełnianiem roli ucznia:
 - uporczywe spóźnianie się,
 - uporczywe przeszkadzanie na lekcjach,
 - ignorowanie poleceń dorosłych,
 - odmowa wykonania zadania,
 - brak szacunku dla pracy innych (np.: uszkodzenie mienia, śmiecenie, dewastacje)
2. W sytuacjach zagrażających życiu lub o charakterze kryminalnym stosuje się kary regulaminowe: nagana, przeniesienie do innej szkoły.
3. Konsekwencją nałożonej kary może być obniżenie oceny z zachowania
4. Ustala się następujące kary dla uczniów klas I – VI Szkoły Podstawowej
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 3) pozbawienie przez wychowawcy pełnionych w klasie funkcji
 - 4) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (dyskoteka, wycieczka szkolna),
 - 5) pozbawienie funkcji pełnionych na forum szkoły,
 - 6) zawieszenie w przywilejach ucznia,
 - 7) wyrównanie strat w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego bądź prywatnego lub pomoc w jego naprawie,
 - 8) praca społeczna na terenie szkoły.
5. Ustala się następujące kary dla uczniów klas I – III gimnazjum

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 3) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 4) zakaz wejść na imprezę szkolną i uczestniczenia w wycieczkach,
 - 5) prace społeczne na terenie szkoły
 - 6) zawieszenie w przywilejach ucznia
 - 7) wyrównywanie strat w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego lub pomoc w jego naprawie.
1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 2. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 3. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem, z podaniem motywów swojego działania, o zniesienie nałożonej kary.
 4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o ukaraniu.
 5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

F. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia uczniów

§ 47.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) przekazać ustną informację wychowawcy klasy,
 - 2) wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
 - 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może proponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki udziału dziecka w programie terapeutycznym,
 - 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich),
 - 5) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji,
 - 6) w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z Art. 304 Kpk, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuraturę lub policję.

§ 48.

- W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy,
 - 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,
 - 3) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
 - 4) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice

(prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka o pozostaniu dziecka w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

- 5) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat,
- 6) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego,

§ 49.

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje(o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy,
powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję,
po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 50.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

- 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni (we własnej odzieży) ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
- 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,
- 3) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy,
- 4) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 51.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 lat prokuraturę lub policję.

§ 52.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- 1) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- 3) przekazanie sprawy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- 4) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 5) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś inny przedmiot pochodzący z kradzieży).

§ 53.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- 1) udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia przez wezwanie lekarza w przypadku gdy ofiara doznała obrażeń,
- 2) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- 3) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

§ 54.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

F. Pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej.

§ 55.

1. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, o ile Zespół Szkół posiada przyznane na ten cel środki, może otrzymać pomoc materialną.
2. Tryb przyznawania pomocy materialnej:
 - 1) uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy składają pisemną prośbę o udzielenie pomocy materialnej wraz z udokumentowaniem i uzasadnieniem oraz opinią pedagoga do dyrektora,
 - 2) Dyrektor Zespołu Szkół przyznaje pomoc materialną w miarę posiadanych na ten cel środków lub wnioskuje o przyznanie zapomogi z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 56.

Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów o różnej długości kalendarzowej, ale porównywalnym wypełnieniu zajęciami. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną poprzedzającą śródsesemestralną przerwą w nauce, a semestr II radą klasyfikacyjną poprzedzającą zakończenie roku szkolnego.

A. Szkolne rozwiązania w zakresie ocenianie wyników w nauce.

§ 57.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 58.

Lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych klasach stanowi podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.

§ 59.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 60.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów ocen zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia.

B. Ogólne kryteria oceniania w nauczaniu zintegrowanym.

§ 61.

1. Ocenie podlegają:

- 1) postępy ucznia w edukacji z uwzględnieniem jego możliwości,
- 2) postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym,
- 3) szczególne osiągnięcia ucznia.

2. W procesie oceniania występuje:

- 1) ocena końcoworoczna w formie opisowej,
- 2) semestralna ocena opisowa w oparciu o kwestionariusz oceny opisowej z wyłączeniem religii i języka obcego.

3. W dziennikach i kartach obserwacji ucznia stosuje się symbole cyfrowe w skali od 1 do 6.

C. Ogólne kryteria oceniania w klasach IV – VI SP i klasach I – III Gimnazjum.

§ 62.

1. Ocenie podlegają:
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) dyskusja,
 - 3) zadanie domowe,
 - 4) wypracowanie,
 - 5) kartkówka (obejmuje trzy ostatnie tematy i trwa do 15 min.)
 - 6) praca klasowa – sprawdzian (większa partia materiału, trwa co najmniej 1 godz.)
 - 7) test,
 - 8) referat,
 - 9) praca w grupach,
 - 10) praca samodzielna.
2. Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji końcoworocznej):
 - 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich wykonywaniu,
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
 - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji),
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.
3. Dopuszcza się dwa razy w semestrze nieprzygotowanie ucznia do lekcji bez usprawiedliwienia wg ustnej umowy zawartej z nauczycielem przedmiotu.

§ 63.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, sztuki (jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi) nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

D. Jawność zasad sprawdzania i oceniania.

§ 64.

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są:
 - 1) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,

- 2) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w szkole skali ocen,
 - 3) przez wychowawcę o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przez wychowawcę w warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 3. Rodzice mogą zapoznać się w każdym okresie roku szkolnego ze sformułowanymi na piśmie nauczycielskimi zasadami oceniania, które znajdują się w bibliotece szkolnej.
 4. Wszystkie oceny dotyczące stanu wiedzy i umiejętności są jawne i umotywowane,
 5. Informacji o uzyskanych ocenach udziela na bieżąco nauczyciel uczący danego przedmiotu oraz wyjątkowo wychowawca klasy.
 6. Nie wystawia się ocen niedostatecznych częściowych w następujących okolicznościach:
w pierwszy dzień po feriach zimowych,
pierwszy dzień po tygodniowej lub dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności, o ile w tym czasie były zajęcia z tego przedmiotu, a kolejna lekcja przypada pierwszego dnia nieobecności.
 7. Podaje się co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnego sprawdzianu (klasówki), przy czym:
 - 1) w ciągu tygodnia mogą być tylko 2 klasówki,
 - 2) w ciągu dnia może być tylko 1 klasówka,
 - 3) na prośbę klasy termin klasówki może być przesunięty, ale wówczas nie obowiązują ppkt.1 i 2.
 8. Przepis ust.7 pkt 1 i 2 nie dotyczy przypadków, w których w ciągu jednego dnia występują przedmioty w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
 9. W ciągu 2 tygodni uczeń powinien poznać wynik swojej pracy pisemnej
 - 1) niedotrzymanie w/w terminu uniemożliwia wpisanie wystawionych ocen do dziennika lekcyjnego,
 - 2) nieobecność nauczyciela w szkole w okresie tych dwóch tygodni lub zwiększona liczba dni wolnych od nauki powoduje przesunięcie terminu oddania pracy pisemnej o tydzień.
 10. Kartkówka nie jest klasówką, lecz pisemną formą wypowiedzi z ostatnich trzech tematów.
 11. Sposób sprawdzania osiągnięć uczniów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
 12. „Plusy” w ocenach częściowych stosuje się w wypadku przekroczenia przez ucznia kryteriów wyznaczonych dla danej oceny.
 13. „Minusy” w ocenach częściowych stosuje się w wypadku drobnych, nie mających merytorycznego znaczenia uchybień.
 14. Nauczyciel ma prawo wyznaczenia dodatkowego kryterium dla określonej pracy szczegółowej; wówczas powiadamia o tym uczniów wyjaśniając skutecznie cel pracy. Jest to forma umowy ustnej klasy z nauczycielem.
Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
Poprawa oceny przez ucznia ma charakter dobrowolny i odbywa się na zajęciach edukacyjnych.
 15. Przy ustalaniu oceny śródssemesteralnej lub końcoworocznej może być brana pod uwagę aktywność ucznia na zajęciach odnotowana w dzienniku lekcyjnym oceną bardzo dobrą (5) lub znakiem „plus” (+).
 16. Wprowadza się ujednoliconą międzyprzedmiotową punktacją oceniania wewnątrzszkolnych testów sprawdzających

ocena bardzo dobra	90 – 100%
ocena dobra	89 – 70%
ocena dostateczna	69 – 55%
ocena dopuszczająca	54 – 40%
ocena niedostateczna	39 – 0%

E. Klasyfikacja i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 65.

- Klasyfikowanie końcoworoczne (semestralne) w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
- Klasyfikacja końcoworoczna (semestralna) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali o której mowa w § 85 pkt.1.
- Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej końcoworocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki.
- Nie ustala się warunków poprawy klasyfikacyjnej oceny końcoworocznej (semestralnej) w wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki ponieważ przy ustalaniu oceny z tych zajęć edukacyjnych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Uczeń niesklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w drugim semestrze, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.
- Uczeń niesklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest wg następującego trybu:
- 1) najpóźniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o braku podstaw do jego klasyfikowania,
 - 2) uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa do dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, podanie z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) w ciągu 14 dni od dnia otrzymania podania lub uzyskania zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
 - 4) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych),
 - 5) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W której skład wchodzi:
dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący, o ile on sam, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazi sprzeciwu. Wówczas dyrektor

- szkoly powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu z naszej lub innej szkoły.
- c. nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – jako członek komisji,
 - 6) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 7) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Uczeń, który do 31 sierpnia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę do której uzyskał promocję.

§ 66.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w pkt. 2 dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) niezwłocznie po złożeniu zastrzeżenia przez ucznia lub jego rodziców.
4. Sprawdzian wiadomości przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny końcoworocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania sprawdzające),
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Do protokołu o którym mowa w pkt. 6 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w pkt. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepis pkt. 1 – 8 stosuje się w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

F. Promowanie i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz sprawdzających.

§ 67.

Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
Uczeń, który nie spełnia ww warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę klasę.

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

Ww wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Uczeń klasy VI szkoły podstawowej kończy szkołę jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu klas szóstych.

Uczeń klasy III gimnazjum kończy szkołę jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest wg następującego trybu:

- 1) najpóźniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej,
- 2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej składa do dyrektora szkoły podanie z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego,
- 3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał dwie oceny niedostateczne lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa w sekretariacie szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, podanie do Rady Pedagogicznej z prośbą o wyrażenie zgody na egzaminy poprawkowe,
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 5) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 6) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych),
- 7) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. w której skład wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący, o ile on sam, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazi sprzeciwu. Wówczas

- dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu z naszej lub innej szkoły,
- c. nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – jako członek komisji,
- 8) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Uczeń, który nie zdał egzaminu nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

G. Kryteria oceny zachowania.

§ 68.

1. Semestralna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania w szczególności uwzględnia:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 69.

1. Semestralną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 70.

W klasach I – III szkoły podstawowej semestralne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 71.

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) **ocena wzorowa:**
- a. koleżeństwo:
- uczeń zawsze przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
 - nie używa wulgarnych wyrazów,
 - występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
 - odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów,
 - jest współczującym, nie wywyższa się, nie obmawia,

- jest tolerancyjny,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;
- b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:
- jest uprzejmy, wypełnia drobne przysługi z własnej inicjatywy,
- przestrzega zasad kultury,
- przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi,
- szanuje prace innych;

c. stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się,
- ma estetyczny wygląd, jego strój jest pozytywnym przykładem dla innych,
- podczas uroczystości szkolnych jest odświętnie ubrany,
- nie pali papierosów, nie stosuje używek,
- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw,
- szanuje mienie szkolne i otoczenia,
- aktywnie dba o środowisko naturalne,
- nie ma uwag negatywnych,
- nosi dzienniczek ucznia;

d. aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, olimpiady i konkursy przedmiotowe),
- bierze udział w życiu szkoły,
- z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły

2) ocena bardzo dobra:

a. koleżeństwo:

- uczeń zawsze przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych wyrazów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- szanuje pracę kolegów i koleżanek,
- jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,
- jest tolerancyjny,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;

b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy, wypełnia drobne przysługi z własnej inicjatywy,
- przestrzega zasad kultury,
- przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi,
- szanuje prace innych;

c. stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się,
- ma estetyczny wygląd, jego strój jest pozytywnym przykładem dla innych,
- podczas uroczystości szkolnych jest odświętnie ubrany,
- nie pali papierosów, nie stosuje używek,
- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw,
- szanuje mienie szkolne i otoczenia,
- aktywnie dba o środowisko naturalne,
- nie ma uwag negatywnych,
- nosi dzienniczek ucznia;

d. aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje klasę na tle szkoły (konkursy, apele),
- bierze udział w życiu szkoły,
- z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

3) ocena dobra:

a. koleżeńskość:

- uczeń przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych wyrazów,
- jest pomocny kiedy prosi się go o pomoc,
- nigdy nie stosuje przemocy,
- szanuje pracę swoich kolegów i koleżanek,
- jest uprzejmy, nie wywyższa się, nie plotkuje,
- staje tolerancyjny,
- w żaden sposób nie dokucza słabszym,
- nie prowokuje kłótni ani bójek,
- współpracuje w grupie na rzecz klasy i szkoły;

b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy, wypełnia drobne przysługi kiedy jest o to poproszony,
- przestrzega zasad kultury,

c. stosunek do obowiązków szkolnych:

- może mieć 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalna liczba spóźnień - 3,
- ma estetyczny wygląd, jego strój szkolny nie narusza zwyczajów estetycznych i regulaminu szkolnego,
- nie pali papierosów, nie stosuje używek,
- jest przygotowany do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw,
- szanuje mienie szkolne i otoczenia,
- nie niszczy środowiska naturalnego,
- bilans uwag pozytywnych i negatywnych wychodzi na zero,
- nosi dzienniczek ucznia;

d. aktywność na rzecz szkoły:

- na prośbę nauczyciela wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;

2) ocena poprawna:

a. koleżeńskość:

- uczeń nie zawsze przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- stara się nie używać wulgarnych wyrazów,
- zdarza mu się odmówić pomocy koleżeńskiej,
- czasami dokucza słabszym,
- czasami uczestniczy w formach działalności grupowej na rzecz klasy,
- pracuje nad umiejętnością współpracy w grupie,
- nie oszukuje, nie kłamie, nie kradnie;

b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy,
- czasami zapomina o przestrzeganiu zasad kultury;

c. stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalna liczba spóźnień - 5,
- zdarza się, że jego strój szkolny narusza zwyczaje estetyczne i regulamin szkoły (po zwróconej uwadze wykazuje chęć poprawy),
- nie pali papierosów, nie stosuje używek,
- nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw,

- szanuje mienie szkolne i otoczenia,
 - zdarza mu się niszczyć środowisko naturalne,
 - zdarzają mu się uwagi negatywne,
 - nosi dzienniczek ucznia;
- d. aktywność na rzecz szkoły:
- na prośbę nauczyciela wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;

2) ocena nieodpowiednia:

a. koleżeństwo:

- sposób kontaktów z koleżankami i kolegami budzi zastrzeżenia,
- zdarza mu się publicznie używać wulgarnych wyrazów,
- odmawia pomocy lub też pomaga z wyraźną niechęcią,
- bywa nieuprzejmy, wywyższa się
- wykazuje brak tolerancji,
- dokucza słabszym,
- nie uczestniczy w formach działalności grupowej;

b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest nie uprzejmy, udaje że nie widzi nauczyciela, niechętnie wykonuje drobne przysługi kiedy jest o to poproszony,
- nie przestrzega zasad kultury,
- pozwala sobie na niegrzeczne, publiczne komentowanie decyzji dorosłych;

c. stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalna liczba spóźnień - 10,
- zdarza mu się mieć wygląd budzący zastrzeżenia,
- zdarza się że jego strój szkolny narusza zwyczaje estetyczne i regulamin szkoły,
- przynosi na lekcje okrycie wierzchnie,
- często jest nie przygotowany do lekcji,
- niszczy środowisko naturalne,
- ma kilka uwag negatywnych,
- nie nosi dzienniczka ucznia;

d. aktywność na rzecz szkoły:

- niechętnie i tylko częściowo wykonuje powierzone mu zadania,
- przejawia lekceważący stosunek wobec pracy innych;

2) ocena naganna:

a. koleżeństwo:

- używa wulgarnych wyrazów,
- jest arogancki i bezczelny,
- jego zachowanie cechuje agresja,
- przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekt ich pracy,
- stosuje przemoc, bierze udział w samosądach,
- wyśmiewa i lekceważy innych,
- oszukuje i kłamie,
- propaguje nietolerancję, prześladuje innych;

b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest wulgarny i lekceważący,
- mimo upomnień nie przestrzega podstawowych zasad kultury,
- odmawia wykonania jakichkolwiek przysług,
- wulgarnie komentuje słowa i wygląd dorosłych;

c. stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- spóźnił się więcej niż 10 razy,

- mimo upomnień ma nieestetyczny wygląd,
- jego strój szkolny narusza zwyczaje estetyczne,
- nie przygotowuje się do lekcji,
- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- mimo upomnień nauczycieli łamie regulamin BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw,
- niszczy mienie publiczne,
- świadomie niszczy środowisko naturalne,
- ma liczne uwagi negatywne,
- nie nosi dzienniczka ucznia;
- d. aktywność na rzecz szkoły:
- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły.

§ 72.

Semestralną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 73.

Najpóźniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę klasy o przewidywanej końcoworocznej ocenie zachowania.

§ 74.

Wychowawcy klas mają obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego końcoworocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania na 2 tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 75.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 76.

W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 77.

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 5) przedstawiciel rady rodziców

§ 78.

Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 79.

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 80.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, w szkole,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) wyrażania i przekazywania Radzie Szkoły opinii na temat szkoły.

§ 81.

1. Rodzice mają obowiązek:

kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w semestrze,

do pisemnych kontaktów z rodzicami, a szkołą służy dzienniczek ucznia, za pośrednictwem dzienniczka ucznia szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o grożących ich dzieciom ocenach niedostatecznych na koniec semestru (roku szkolnego) nie później niż 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

brak dzienniczka lub nieudostępnienie go nauczycielowi przez ucznia, nie zwalnia szkoły z obowiązku szukania innych sposobów informowania rodziców o postępach ich dziecka w nauce i zachowaniu. Brak dzienniczka lub odmowa udostępnienia go działa na niekorzyść ucznia,

rodzice są zobowiązani do reagowania na wezwania szkoły.
2. Rodzice, w miarę możliwości finansowych i zawodowych, działają na rzecz szkoły, pomagają w zdobywaniu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82.

1. Z niniejszym Statutem zapoznaje rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wychowawca klasy I szkoły podstawowej i klasy I gimnazjum. Ze wszystkimi zaistniałymi w

- późniejszym okresie zmianami zapoznaje rodziców wychowawca klasy na najbliższym zebraniu po dokonaniu zmian.
2. Statut szkoły jest dostępny w bibliotece szkolnej i u dyrektora.
 3. Znajomość niniejszego statutu obowiązuje całą społeczność szkolną.

§ 83.

1. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły oraz sposoby prowadzenia dokumentacji w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła może tworzyć fundusz środków specjalnych na mocy odrębnych przepisów.

§ 84.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86.

Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Czarnia. Gospodarkę finansową i materiałową prowadzi w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 87.

Nowelizacje w niniejszym statucie następują w formie uchwał Rady Szkoły po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną lub gdy Rada Szkoły nie istnieje w formie uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 88.

Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Stanisław Szgellik