

**UCHWAŁA Nr XXI/111/09**  
**Rady Gminy Czarnia**  
**z dnia 29 grudnia 2009r**

w sprawie ustalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz .U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) oraz art.5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U . Nr 96 , poz. 873 z późniejszymi zmianami ) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwala się „ Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010” , stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2010r

Przewodniczący Rady Gminy

  
Stanisław Szydlik

Załącznik do Uchwały NrXXI/111/09  
Rady Gminy Czarnia  
z dnia 29 grudnia 2009 r.

## **PROGRAM**

**WSPÓŁPRACY GMINY CZARNIA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI**

**W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R O**

**DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**I O WOLONTARIACIE**

**NA ROK 2010.**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne:

1. Współpraca Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi – a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w tekście jest mowa o :
  - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
  - b) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010 ,
  - c) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych związków wyznaniowych jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - stowarzyszenia samorządu terytorialnego .
  - d) **gminie** –należy przez to rozumieć Gmina Czarnia.
4. Sfera współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział II

### Cele programu

Celem Programu współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi na rok 2010 jest :

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
5. Uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
6. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## Rozdział III

### Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych ,
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
5. Konsultowanie aktów prawa lokalnego w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.

## **Rozdział IV**

### **Podmioty programu współpracy**

Program adresowany jest do :

1. Organizacji pozarządowych ,
2. Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej , o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania , jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego ,
3. Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego .

## **Rozdział V**

### **Formy i zasady współpracy**

1. Gmina realizować będzie zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi.  
Współpraca ta odbywać się będzie w szczególności poprzez:
  - a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
    - powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
    - konkursów ofert o dotację ogłaszanych przez Wójta Gminy , który również zatwierdza wyniki konkursów przeprowadzonych przez powołane do tego celu komisje konkursowe,
    - zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami ) .
  - c) współpracę w zakresie pozyskiwania środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej , innych środków pomocniczych oraz pomoc w ubieganiu się na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy , np. udzielenie rekomendacji , ułatwienie kontaktów , itp. ,
  - d) użyczenie bądź wynajmowanie na najkorzystniejszych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz nieodpłatne udostępnienie lokalu , sprzętu technicznego itp. na spotkania organizacji lub spotkania otwarte związane z działalnością statutową ,
  - e) promocję działalności organizacji pozarządowych,

- f) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia efektywności działania.
2. Gmina i organizacje pozarządowe będą wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu ich zharmonizowania poprzez :
  - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji istotnych dla partnerów samorządowych i społecznych ,
  - b) uzgadnianie listy zadań priorytetowych , o których mowa w rozdziale VII , na kolejne lata budżetowe,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach w sferze działalności pożytku publicznego , finansowanych lub dofinansowanych z innych źródeł niż budżet Gminy.
3. Rada Gminy konsultować będzie z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności .
4. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa , pomocniczości , efektywności , jawności i suwerenności stron.

## Rozdział VI

### Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych i wspieranie organizacji pozarządowych , prowadzących działalność statutową w sferze zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności te zadania , które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert , chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia .
2. Dotacje , o których mowa w ustawie przyznawane na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na :
  - a) dotowanie przedsięwzięć , które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów ,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - c) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - d) budowę , zakup budynków lub lokali , zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych,
  - f) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
  - g) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - h) działalność polityczną i religijną .
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy opublikuje informację o nim w:
  - Internetowym Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarnia
  - Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia
5. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków , lista podmiotów ubiegających się o dotację , rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia .
6. Decyzję o wyborze podmiotów , które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert przez Komisję Konkursową .
7. Skład Komisji konkursowej każdorazowo ustala Wójt Gminy spośród pracowników

Urzędu Gminy , której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert.

8. Dokonując oceny ofert i wyboru podmiotów , które otrzymają dotację Komisja Konkursowa i Wójt Gminy będą kierowali się zasadą uczciwej konkurencji oraz będą brali pod uwagę stopień , w jakim oferta daje gwarancję realizacji zadania.
9. Wykaz organizacji pozarządowych , zleconych zadań , na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
10. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne organizacje pozarządowe są zobowiązane do:
  - a) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiednio merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej , wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
11. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe sprawują odpowiednio merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych poprzez:
  - a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
  - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie , umowach i Programie współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań ,
  - d) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień , zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## **Rozdział VII**

### **Priorytety Gminy Czarnia**

1. Uznaje się za priorytetowe zadania publiczne Gminy Czarnia w roku 2010 :
  - a) Pomoc społeczną , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
  - b) Pomoc opiekuńczą , wychowawczą i socjoterapeutyczną dla dzieci z rodzin patologicznych.
  - c) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - d) Kultywowanie tradycji regionalnych oraz ochrona dóbr kultury.
  - e) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu .
  - f) Naukę , edukację , oświatę i wychowanie.
  - g) Ratownictwo i ochronę ludności, w tym ochronę przeciwpożarową.
  - h) Ekologię i ochronę dziedzictwa przyrodniczego:
    - edukacja ekologiczna , akcje ekologiczne ( sprzątanie świata , dzień ziemi)

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szydlik