

ZARZĄDZENIE Nr 17/2010
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 18 sierpnia 2010r

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy.

Na podstawie art.39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważniam pracowników Urzędu Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w następującym zakresie :

1. Sekretarz Gminy Pan Pyśk Stanisław upoważniony jest do :

- 1) podpisywania zaświadczeń i pism wychodzących na zewnątrz Urzędu ,
- 2) podpisywania wniosków i formularzy „A” o wydanie dowodu osobistego oraz wykonywania pozostałych czynności związanych z wydaniem dowodu osobistego,
- 3) podpisywania urzędowych wezwań i upomnień ,
- 4) podpisywania czeków i przelewów wraz z autoryzacją elektroniczną ,
- 5) zatwierdzania do wypłaty oraz sprawdzania pod względem formalnym i merytorycznym rachunków oraz innych dokumentów i dowodów księgowych,
- 6) podpisywania i przekazywania w formie elektronicznej sprawozdań resortowych i statystycznych,
- 7) zlecania wyjazdów i delegacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy,
- 8) podpisywania zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego , imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących , zgłoszeń płatnika , deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących oraz innych dokumentów do ZUS,
- 9) podpisywania oświadczeń , deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 10) podpisywania miesięcznych kart kierowców OSP ,
- 11) stwierdzania własnoręczności podpisu ,
- 12) stwierdzania zgodności kopii z oryginałem dokumentu,
- 13) podpisywania decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego , podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz decyzji w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego ,
- 14) podpisywania zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej ,
- 15) podpisywania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ,
- 16) podpisywania decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 17) podpisywania decyzji zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów,
- 18) podpisywanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

2. Inspektor ds. księgowości Pani Kuczyńska Alicja upoważniona jest do :

- 1) stwierdzania pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów księgowych,
- 2) podpisywania czeków i przelewów wraz z autoryzacją elektroniczną ,
- 3) podpisywania zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego , imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących , zgłoszeń płatnika , deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących oraz innych dokumentów do ZUS,
- 4) podpisywania oświadczeń , deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych,

3. Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat Pani Piórkowska Jadwiga upoważniona jest do:

- 1) podpisywania i wydawania zaświadczeń wychodzących na zewnątrz Urzędu,
- 2) stwierdzania własnoręczności podpisu ,
- 3) stwierdzania kopii za zgodność z oryginałem dokumentu.
- 4) podpisywania decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

4. Podinspektor ds. obywatelskich Pani Skorupska Teresa upoważniona jest do :

- 1) podpisywania wniosków i formularzy „A” o wydanie dowodu osobistego i wykonywania pozostałych czynności związanych z wydaniem dowodu osobistego,
- 2) podpisywania oraz wydawania zaświadczeń i informacji na podstawie akt ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) podpisywania sprawozdań statystycznych z zakresu ewidencji ludności ,
- 4) podpisywania oraz wydawania zaświadczeń i informacji na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 2.

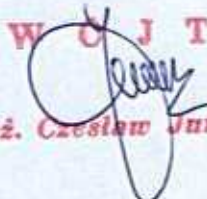
Traci moc Pismo Okólne Nr 12/2009 Wójta Gminy Czarnia z dnia 03 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W C J T

Inż. Czesław Jurga