

PZ.0716-02/09

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA USŁUGI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Czarnia uzyskała dotację w wysokości 187 666,22 PLN, część tej dotacji (ok. 13000zł) przeznacza na realizację niżej określonej usługi pod nazwą „Wyjazd studyjny”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarnia, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie usługi integracji społecznej mieszkańcom Gminy.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami (partnerzy zobowiązani są do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy/porozumienia na świadczenie usług – na etapie konkursu wystarczające jest złożenie listu intencyjnego, jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa).

II. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarni, dnia 15.06.2009r. o godzinie 15.00.

III. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz www.czarnia.samorzady.pl w dziale „Ogłoszenia i komunikaty”. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa usługi: Wyjazd studyjny.

Usługa obejmuje zorganizowanie wyjazdu studyjnego dla co najmniej 20 liderów i animatorów z terenu gminy Czarnia poświęconego poznawaniu zasad tworzenia i działania wiosek tematycznych, a w szczególności:

- Przeprowadzenie we współpracy z Gminą rekrutacji uczestników,
- Zorganizowanie minimum trzydniowego wyjazdu umożliwiającego w szczególności praktyczne poznanie tematu i doświadczeń ludzi zaangażowanych w działalność wsi tematycznych,
- Opracowanie planu wyjazdu studyjnego oraz poinformowanie o nim uczestników co najmniej na kilka dni przed wyjazdem,

- Zapewnienie dla uczestników noclegów i wyżywienia w trakcie wyjazdu,
- Zapewnienie komfortowych warunków transportu,
- Przygotowanie materiałów informacyjnych dla wszystkich uczestników w formie dzienniczków wizyty studyjnej,
- Zorganizowanie spotkania podsumowującego dla uczestników wizyty studyjnej oraz przeprowadzenie działań zapewniających upowszechnienie rezultatów wizyty wśród społeczności Gminy Czarnia,
- Promowanie usługi i informowanie o podejmowanych działaniach.
- Monitorowanie satysfakcji osób korzystających z warsztatów przy wykorzystaniu formularza przekazanego przez gminę oraz opracowanie raportu z ewaluacji działań.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2009r. do 31 grudnia 2009r.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań promocyjno-informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: udział 1 osoby w wyjeździe studyjnym.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie zakupionego wyposażenia oddzielnie i nie wliczanie go w koszt jednostki. Krótkie uzasadnienie prosimy przedstawić w ofercie.

V. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

VI. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

Oferta będzie oceniana pod kątem spełniania następujących kryteriów technicznych:

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług, w tym spełnianie warunków takich jak zapewnienie:
 - przeprowadzenia we współpracy z Gminą rekrutacji uczestników,
 - zorganizowania minimum trzydniowego wyjazdu umożliwiającego w szczególności praktyczne poznanie tematu i doświadczeń ludzi zaangażowanych w działalność wsi tematycznych,
 - noclegów i wyżywienia dla uczestników wyjazdu studyjnego,
 - komfortowych warunków transportu,
 - materiałów informacyjnych dla wszystkich uczestników w formie dzienniczków wizyty studyjnej,
 - spotkania podsumowującego dla uczestników wizyty studyjnej,
 - zorganizowania działań umożliwiających upowszechnienie rezultatów wizyty,
 - promocji usługi i sposobów informowania o podejmowanych działaniach.
 - monitorowania satysfakcji osób korzystających z warsztatów przy wykorzystaniu formularza przekazanego przez gminę oraz opracowania raportu z ewaluacji działań.
- b. Przedstawienie sposobu rekrutacji – szczegółowy opis w załączniku do oferty,
- c. Przedstawienie planu promocji projektu – w formie szczegółowego opisu załączonego do oferty,
- d. Przedstawienie wstępnego planu wizyty studyjnej wraz z szczegółowym kosztorysem wyjazdu – w formie załącznika do oferty.

Ocena będzie prowadzona metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie jednego z kryteriów skutkuje skierowaniem oferty do negocjacji. Jeżeli

Usługodawca nie zgadza się na wprowadzenie zmian, które zapewniłyby spełnianie żądanych kryteriów, oferta nie może zostać przyjęta do realizacji.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o zapisy w ofercie i/lub załącznikach. Usługodawca powinien zadbać o umieszczenie odpowiednich informacji w ofercie lub w załącznikach.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

VII. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- α) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, pokój nr 9 w terminie do 29 czerwca 2009r. do godziny 11:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).
- β) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- γ) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług: Wyjazd studyjny”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6.
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami), jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne.
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy www.czarnia.samorzady.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Kamilą Górską-Kłodzińską, podinspektorem ds. funduszy unijnych i krajowych, Urząd Gminy Czarnia, pok. nr 9, tel./fax. (0-29)7727017 lub 664-124-594, e-mail: kgk_ugczarnia@interia.eu.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – wraz z wzorem załącznika.
2. Wzór umowy.
3. Wzór porozumienia.
4. Wzór sprawozdania.

Wójt Gminy Czarnia

/-/ Czesław Jurga