Uchwała Nr XVII /157/21
Rady Gminy Czarnia
z dnia 23 marca 2021 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Surowem oraz nadania statutu.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713, 1378.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 poz. 75.) oraz art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2019 poz. 869 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 kwietnia 2021 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną Gminny Klub Dziecięcy w Surowem z siedzibą Surowe 194, 07-431 Czarnia.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnemu Klubowi Dziecięcemu Surowem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Załącznik

do Uchwały Nr XVII/157/21
Rady Gminy Czarnia
z dnia 23 marca 2021 r.

STATUT
Gminnego Klubu Dziecięcego w Surowem

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Klub Dziecięcy w Surowem jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Czarnia (zwaną dalej Klubem).

2. Klub działa na podstawie:

a) ustawy z 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2020.326 ze zm.),

b) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713),

c) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 ze zm.),

d) niniejszego Statutu.

3. Klub działa na obszarze Gminy Czarnia.

4. Siedzibą Klubu jest miejscowość Surowe 194 07-431 Czarnia

5. Klub używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Klub Dziecięcy w Surowem, Surowe 194, 07-431 Czarnia.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II
Cele i zadania Gminnego Klubu Dziecięcego w Surowem oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 3. Zadania Klubu obejmują:

1. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
2. Rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych,
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
5. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
6. Organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi,
7. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
8. Wspomaganie rodziny,
9. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.

§ 4. Zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy,
2. Sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
3. Planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem,
4. Współpracę z rodzicami dzieci,
5. Wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

Rozdział III.
Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia), z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub w sytuacji, gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata – pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6.1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu zwanego dalej wnioskiem. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określane są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik Klubu w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem pkt. 2-3.

2. Pierwsze postępowania rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie wniosku wypełnionego przez rodziców dziecka.

3. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu,określi Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór wniosku określi Wójt w drodze zarządzenia.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5.Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz przyjętych do Klubu następuje w dniu 1 lutego 2021 roku.

6. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

1) dzieci rodziców pracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
2) dzieci zamieszkujące na terenie gminy Czarnia;
3) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku;
4) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka;
5) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
6) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
7) jeden z rodziców powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka.

7. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	4 pkt
2	Zamieszkanie na terenie gminy Czarnia	4 pkt
3	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	2 pkt
4	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	2 pkt
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2 pkt
6	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	1 pkt
7	Jeden z rodziców powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka	1 pkt

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie o zatrudnieniu/posiadaniu gospodarstwa rolnego/aktualny wydruk z CEIDG/zaświadczenie z uczelni
2	Zamieszkanie na terenie gminy Czarnia	Oświadczenie o miejscu zamieszkania
3	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci
6	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	Oświadczenie o przebywaniu na urlopie
7	Jeden z rodziców powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka	Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia rodzica powracającego do pracy

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia.

10. Dzieci nie przyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych do Klubu wniosków i listę oczekujących.

§ 7.1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na jego nieobecność, inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 8.1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,

3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;

4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:

1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;

2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

§ 9.1. Rodzic wraz z wnioskiem składa zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka w Klubie.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia wniosku.

Rozdział IV.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka

§ 10. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt;

2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

§ 11. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

§ 12.1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt podlega zwrotowi w kwocie stanowiącej iloczyn dni nieobecności dziecka w Klubie i wysokości opłaty za jeden dzień pobytu dziecka w Klubie.

2. Wysokość opłaty za jeden dzień pobytu dziecka w Klubie ustala się dzieląc kwotę miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców za jego pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

§ 13.1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

2. W przypadku poinformowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

§ 14.1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10 każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

3. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

4. Na wniosek rodzica kwota opłaty podlegająca zwrotowi może zostać zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc.

Rozdział V.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 15. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie- jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 16.1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych),

2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce),

3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 17. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział VI.
Organizacja i kierowanie Klubem

§ 18.1. Klub funkcjonuje przez cały rok z tym, że organizację Klubu ustala się na czas od 1 września do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem § 20.

2. Klubem kieruje Kierownik.

3. Kierownika zatrudnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Klubu, a w szczególności jego organizację i realizację zadań Klubu.

5. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Klubu jest przełożonym służbowym pracowników Klubu i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

6. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.

7. Kierownika Klubu zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

8. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez opiekunów.

9. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu w drodze zarządzenia.

§ 19. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych,

2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz,

3. Ustalenie organizacji wewnętrznej Klubu,

4. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,

5. Prawidłowe gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Klubu.

6. Wykonywanie czynności pracodawcy wobec zatrudnionych w Klubie pracowników.

§ 20.1. Klub funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku, z przerwą wakacyjną określoną zarządzeniem przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z Wójtem.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu Klubu na czas niezbędny do ustąpienia tej sytuacji.

§ 21. Klub może być miejscem praktyk uczniów i studentów, w szczególności z kierunków studiów pedagogicznych lub medycznych.

Rozdział VII.
Gospodarka finansowa

§ 22. Obsługę finansowo – księgową Klubu realizuje Urząd Gminy Czarnia.

Rozdział VIII.
Nadzór i kontrola

§ 23.1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Czarnia.

2. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Czarnia, dn.: 23 marca 2021r.

7. Głosowanie w sprawie

Uchwały Rady Gminy Czarnia z dnia 23 marca 2021r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Surowem oraz nadania statutu

GŁOSOWAŁO:	**15**
głosowało ZA:	**15**
głosowało PRZECIW:	**0**
WSTRZYMAŁO się:	**0**

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Brakoniecka Ewelina	głosował ZA
2	Brysiewski Stanisław	głosował ZA
3	Kaczmarczyk Dorota	głosował ZA
4	Kurzyński Krzysztof	głosował ZA
5	Lenda Tadeusz	głosował ZA
6	Ramotowska Aldona	głosował ZA
7	Rosińska Barbara	głosował ZA
8	Samsel Beata	głosował ZA
9	Samsel Jacek	głosował ZA
10	Sztemberg Ryszard	głosował ZA
11	Szydlik Kazimierz	głosował ZA
12	Szydlik Stanisław	głosował ZA
13	Tabaka Zyśk Martyna	głosował ZA
14	Tyc Danuta	głosował ZA
15	Zyśk Anna	głosował ZA