

Uchwała Nr XVI/146/21
Rady Gminy Czarnia
z dnia 23 lutego 2021 roku

w sprawie utworzenia "Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia"

Na podstawie art.18 ust.2 pkt9 lit.h, art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 i art.42 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U.z 2020r. poz.713, 1378,) art.12 ust.1 pkt2, ust.3 ustawy o finansach publicznych (t. j. : Dz. U. z 2019r. poz.869 z późn. zm), art.9 ust.1 pkt1 i ust.2 pkt1, art.10 pkt1 w związku z art.8 ust.1, 2 i art.12 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych(Dz.U. z 2019r. poz.1818)uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaspokajania potrzeb gminy Czarnia w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług, z dniem 1 maja 2021 r. tworzy się „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia”.

2. Centrum tworzy się przez przekształcenie funkcjonującego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnia w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia.

3. Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych, przekazanych do realizacji Centrum oraz szczegółową organizację Centrum określa statut Centrum, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia ma siedzibę w miejscowości Długie 13, 07-431 Czarnia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Statut Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia

§ 1.

1. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarni zwane dalej "Centrum", jest jednostką organizacyjną Gminy Czarnia, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum działa w oparciu o ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818).

§ 2.

Centrum realizuje wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni.

§ 3.

1. Centrum realizuje następujące rodzaje zadań:

- 1) Zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
- 2) Prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
- 3) Opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
- 4) Realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych.
- 5) Realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej, w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1.
- 6) Podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające).
- 7) Opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie.
- 8) Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum oraz gminy będącej stroną porozumienia, o którym mowa w art. 10 pkt 2, lub porozumienia, o którym mowa w art. 15
- 9) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki

i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych ,których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

- 10) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 11) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych .
- 12) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
- 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
- 14) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,.
- 15) Opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką ,ojcem lub rodzeństwem.
- 16) Praca socjalna.
- 17) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych.
- 18) Posiłek w szkole i w domu.
- 19) Sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym.
- 20) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
- 21) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,.
- 22) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Mazowieckiemu.
- 23) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
- 24) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 25) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 26) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną.
- 27) Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwoju specjalistycznego wsparcia.
- 28) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
- 29) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, świadczeń rodzicielskich.
- 30) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych tj. zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych.
- 31) Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
- 32) Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby , o których mowa w art. 16a, 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych .

- 33) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych (500 plus)
- 34) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania świadczenia dobry start.
- 35) Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- 36) Prowadzenie postępowania i wydawania decyzji w sprawie funduszu alimentacyjnych na rzecz osób uprawnionych.
- 37) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 38) Przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- 39) Przygotowywanie decyzji o przyznaniu lub odmowie dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego.
- 40) Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
- 41) Zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej kulturalnej, rekreacyjnej, oraz prozdrowotnej w ramach klubu Seniora+.
- 42) Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.
- 43) Współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prywatnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.
- 44) Współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Policją, prokuraturą, sądami i placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej.
- 45) Wytaczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych;
- 46) Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.
- 47) zadania wynikające z uchwał rady gminy i zarządzeń wójta oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

2. Przedmiot działalności Centrum obejmuje koordynację oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

Centrum realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się :

- 1) Dyrektora Centrum,
- 2) Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych,

- 3) Stanowisko Organizatora Społeczności Lokalnej.
- 4) Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej,
- 5) Zespół do Spraw Świadczeń,
- 6) Główny Księgowy,

3. Szczegółowy podział zadań realizowanych przez poszczególne Zespoły ich strukturę i stanowiska w tym podział na komórki organizacyjne niższego rzędu, określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym z uwzględnieniem Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

§ 6.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

2. Obsługę administracyjno-finansową Centrum prowadzi samodzielnie.

3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków budżetowych przyjęty w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

4. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

5. Pobrane dochody Centrum odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 7.

1. Mienie Centrum Usług Społecznych stanowi mienie komunalne.

2. Centrum zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

§ 8.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Krzysztof Kurzyński

9. Głosowanie w sprawie

Uchwały Rady Gminy Czarnia z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia,

GŁOSOWAŁO:	14
głosowało ZA:	14
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Brakoniecka Ewelina	głosował ZA
2	Brysiewski Stanisław	głosował ZA
3	Kaczmarczyk Dorota	głosował ZA
4	Kurzyński Krzysztof	głosował ZA
5	Lenda Tadeusz	głosował ZA
6	Ramotowska Aldona	głosował ZA
7	Rosińska Barbara	głosował ZA
8	Samsel Beata	głosował ZA
9	Samsel Jacek	nie głosował
10	Sztemberg Ryszard	głosował ZA
11	Szydlik Kazimierz	głosował ZA
12	Szydlik Stanisław	głosował ZA
13	Tabaka Zyśk Martyna	głosował ZA
14	Tyc Danuta	głosował ZA
15	Zyśk Anna	głosował ZA