

Uchwała Nr XVI/144/21
Rady Gminy Czarnia
z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713, 1378.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 poz. 75.) oraz art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2019 poz. 869 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie „Gminny Żłobek przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem” z siedzibą Surowe 194, 07-431 Czarnia używającej skróconej nazwy „Żłobek”, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej „Żłobka” nastąpi z dniem 07 kwietnia 2021 r.

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka, położony przy budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Surowem, Surowe 194, 07-431 Czarnia wraz z mieniem ruchomym,

§ 5. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Załącznik
do uchwały Nr XVI/144/21
Rady Gminy Czarnia
z dnia 23 lutego 2021r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W SUROWEM

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Gminny Żłobek przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej i podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Czarnia.
2. Pełna nazwa jednostki to Gminny Żłobek przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem, nazwa skrócona „ Żłobek „.
3. Żłobek działa na podstawie:
 - a) ustawy z 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2021 r. poz. 75),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282),
 - e) niniejszego Statutu.

§ 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

1. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 4) zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
 - 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami diety;

- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
- 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

3. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 5) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

§ 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub w sytuacji gdy rozwój psychofizyczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – opieka w Żłobku może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata, pod warunkiem, że rodzice/ prawni opiekunowie złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora Żłobka.
3. Warunki podstawowe przyjęcia dziecka do Żłobka:
 - 1) zamieszkiwanie na terenie gminy Czarnia;
 - 2) rodzic/opiekun pozostający bez pracy/bezrobotny opiekujący się dzieckiem do lat 3;
 - 3) rodzic/opiekun przebywający na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym opiekujący się dzieckiem do lat 3;
 - 4) rodzic/opiekun pracujący, opiekujący się dzieckiem do lat 3;
 - 5) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka, opracowanej przez dyrektora Żłobka;
 - 6) dzieci kontynuujące uczęszczanie do Żłobka.
4. Żłobek zapewnia opiekę dla 15 dzieci, w przypadku gdy liczba kart zgłoszenia przekracza liczbę miejsc w Żłobku, przyjmowane będą dzieci spełniające następujące warunki dodatkowe:
 - 1) rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka;
 - 2) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie spełniających obowiązki nauki lub obowiązki szkolny);
 - 3) dziecko jest niepełnosprawne;
 - 4) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko;
 - 5) jedno z rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną;
 - 6) co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną;
 - 7) dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą;
 - 8) pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin w województwie mazowieckim, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
6. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.

7. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nieprzyjętych do Żłobka.
8. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.
9. Nabór podstawowy dzieci odbywa się w okresie od 1 marca do 31 marca każdego roku, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, z wyjątkiem roku 2021, w którym nabór prowadzony jest od 1 marca do 22 marca 2021 roku.
10. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 30 kwietnia, z wyjątkiem roku 2021, w którym lista przyjętych dzieci w naborze podstawowym będzie ogłoszona do 31 marca 2021 roku.
11. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z dyrektorem Żłobka.
13. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa dyrektor w drodze zarządzenia.
14. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.
15. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 3a.

Warunki przyjęcia dziecka do żłobka na czas nieobecności innego dziecka

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 1 miesiąca Dyrektor Żłobka może przyjąć na jego miejsce na czas nieobecności inne dziecko, które nie zostało przyjęte do żłobka i znajduje się na liście dzieci oczekujących na miejsce w żłobku.

§ 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienia dziecka w Żłobku na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.
5. W przypadku poinformowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Opłata za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10 każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

§ 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§6.

Gospodarka finansowa

Obsługę finansowo – księgową Żłobka realizuje Urząd Gminy Czarnia.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Czarnia.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Krzysztof Kurzyński

7. Głosowanie w sprawie**Uchwały Rady Gminy Czarnia z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem oraz nadania statutu**

GŁOSOWAŁO:	14
głosowało ZA:	14
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Brakoniecka Ewelina	głosował ZA
2	Brysiewski Stanisław	głosował ZA
3	Kaczmarczyk Dorota	głosował ZA
4	Kurzyński Krzysztof	głosował ZA
5	Lenda Tadeusz	głosował ZA
6	Ramotowska Aldona	głosował ZA
7	Rosińska Barbara	głosował ZA
8	Samsel Beata	głosował ZA
9	Samsel Jacek	nie głosował
10	Sztemberg Ryszard	głosował ZA
11	Szydlik Kazimierz	głosował ZA
12	Szydlik Stanisław	głosował ZA
13	Tabaka Zyśk Martyna	głosował ZA
14	Tyc Danuta	głosował ZA
15	Zyśk Anna	głosował ZA