

Zarządzenie Nr 31/2020
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Czarnia

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zmianami) Wójt Gminy Czarnia zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Czarnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracownik Urzędu Gminy Czarnia prowadzący kontrolę musi posiadać pisemne upoważnienie Wójta Gminy do prowadzenia czynności kontrolnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli właściciela, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. gospodarki komunalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI
przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Czarnia**

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli.

1) Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010):

„Art. 9u. 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 i 1238).”

2) Art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, ze zmianami):

„Art. 9v. 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.”

3) Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, ze zmianami):

„Art. 379. 1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

„Art. 380. 1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.”

4) Uchwała Nr X/93/20 Rady Gminy Czarnia z dnia 10 kwietnia 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnia (Dz. Urz. Woj. Maz. dnia 23 kwietnia 2020 r., Poz. 4848).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie gminy Czarnia jest Wójt Gminy.

Wójt Gminy upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Czarnia i wydaje im w tym celu imienne upoważnienia.

III. Zakres kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarnia. Podmiotami objętymi kontrolą są właściciele i użytkownicy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

IV. Typowanie nieruchomości do kontroli.

Nieruchomości typuje się do kontroli losowo oraz na podstawie zgłoszeń o nieprawidłowościach w segregacji odpadów, dokonywanych przez odbiorcę odpadów, który na podstawie art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ma obowiązek powiadamiać gminę o tego typu przypadkach.

V. Czynności poprzedzające kontrolę.

Nieruchomości zamieszkałe

Przed przystąpieniem do kontroli należy ustalić:

- czy z pojemników przy danej nieruchomości korzystają tylko jej mieszkańcy, czy też mieszkańcy innej nieruchomości (w tej sytuacji kontrolą obejmuje się wszystkich użytkowników pojemników),
- dzień odbioru odpadów na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, tak, by przeprowadzić kontrolę przed planowym odbiorem odpadów,
- przygotować upoważnienia dla osób kontrolujących,
- zapoznać się z zasadami segregacji odpadów, obowiązującymi na terenie gminy Czarnia.

▪ Nieruchomości niezamieszkałe

(będące własnością przedsiębiorców lub użytkowane przez nich)

Przed przystąpieniem do kontroli należy ustalić:

- czy pojemniki przy danej nieruchomości są przypisane tylko do danej nieruchomości niezamieszkałej, czy też do kilku (w tej sytuacji kontrolą obejmuje się wszystkich użytkowników pojemników),

- dzień odbioru odpadów na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, tak, by przeprowadzić kontrolę przed planowym odbiorem odpadów,
- przygotować upoważnienia dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolującego, zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 79a, ust. 6 i 7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 672, ze zmianami) oraz legitymacje służbowe uprawniające do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 79a, ust. 1 ww. ustawy),
- zawiadomić podmiot kontrolowany o zamiarze przeprowadzenia kontroli (art. 79, ust. 1 ww. ustawy),
- zapoznać się z zasadami segregacji odpadów, obowiązującymi na terenie gminy Czarnia oraz przepisami rozdziału 5 - „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy” - ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 672, ze zmianami), dotyczący przedsiębiorców.

VI. Kontrola.

Nieruchomości zamieszkałe

1. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika, jeśli ten chce w nich uczestniczyć lub bez jego obecności w przypadku, kiedy właściciel nieruchomości jest nieobecny, niedostępny lub nie chce bezpośrednio uczestniczyć w czynnościach kontrolnych.
2. Kontroli dokonuje zespół kontrolny złożony z pracowników Urzędu Gminy Czarnia. Członkowie zespołu posiadają aktualne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wydane przez Wójta Gminy Czarnia.
3. Zespół kontrolujący, zgodnie z ar. 379, ust. 3 ustawy – Prawo ochrony środowiska, jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. W trakcie kontroli sprawdzana jest zawartość pojemnika na pozostałości po segregacji, tj. odpady niesegregowane (zmieszane).
5. W przypadku stwierdzenia, podczas pierwszej kontroli, iż w pojemniku/worku na pozostałości po segregacji znajdują się odpady, które właściciel lub użytkownik nieruchomości powinien umieścić w pojemnikach/workach do selektywnej zbiórki odpadów (tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne), lub też odpady wielkogabarytowe, gruz, sprzęt elektryczny i elektroniczny (które należy dostarczyć do punktów w trakcie zorganizowanej zbiórki takich odpadów), wykonuje się dokumentację fotograficzną zawartości pojemnika/ worka. Umieszcza się naklejkę, informującą o potrzebie ponownego posegregowania odpadów.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów, odnotowuje się to w protokole. Ponadto umieszcza się wydane zalecenia pokontrolne, tj. pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązujących na terenie gminy Czarnia zasad segregacji odpadów.
7. Niezastosowanie się do zasad segregacji odpadów, stwierdzone podczas ponownej kontroli, powoduje nałożenie na właściciela lub użytkownika nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami w zwiększonej wysokości, jak za odpady niesegregowane (zmieszane).

Nieruchomości niezamieszkałe

(będące własnością przedsiębiorców lub użytkowane przez nich)

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeśli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 79, ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79, ust. 5 ww. ustawy).
2. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (posiadającej stosowne upoważnienie).
3. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowuje się w książce kontroli przedsiębiorcy.
4. W trakcie kontroli sprawdzana jest zawartość pojemnika na pozostałości po segregacji.
5. W przypadku stwierdzenia, iż w pojemniku na pozostałości po segregacji znajdują się odpady, które przedsiębiorca powinien dostarczyć do gniazda selektywnej zbiórki

- odpadów (tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne) lub też odpady wielkogabarytowe, gruz, sprzęt elektryczny i elektroniczny lub też odpady powstałe w toku produkcji, wykonuje się dokumentację fotograficzną zawartości pojemnika.
6. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który po odczytaniu, podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel lub użytkownik (lub osoba upoważniona przez przedsiębiorcę) kontrolowanej nieruchomości. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu. Jeden z egzemplarzy protokołu przekazuje się kontrolowanemu.
 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów, odnotowuje się to w protokole. Ponadto umieszcza się wydane zalecenia pokontrolne, tj. pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązujących na terenie gminy Czarnia zasad segregacji odpadów lub konieczności korekty deklaracji, skutkującej zmianą sposobu gromadzenia odpadów i wyższą stawką opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 8. Następnie wyznacza się termin na wykonanie zaleceń pokontrolnych oraz sposób powiadomienia organu gminy o ich wykonaniu.
 9. Po upływie terminu na wykonanie zaleceń pokontrolnych i powiadomieniu, bądź braku informacji o sposobie ich wykonania, zespół kontrolujący sprawdza na podstawie informacji przedsiębiorcy:
 - czy została złożona korekta deklaracji,
 - czy zastosowano się do obowiązku segregacji (w przypadku uzyskania takiej informacji dokonuje się ponownej kontroli).
 10. Niezastosowanie się do zasad segregacji odpadów, stwierdzone podczas ponownej kontroli, powoduje nałożenie na właściciela lub użytkownika nieruchomości wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak za odpady niesegregowane (zmieszane).

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski

Czarnia, r.

.....
(pieczętka)

UPOWAŻNIENIE nr

Na podstawie art. 9u i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst z Dz. U. 2019 poz. 1396 z późn. zm.).

Upoważniam:

1.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer dowodu osobistego)

do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., późn. zm.) w zakresie objętym właściwością Wójta Gminy Czarnia, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (jednolity tekst z Dz. U. 2019 poz. 1396 z późn. zm.).

Upoważnienie niniejsze jest ważne dor., łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis Wójta Gminy Czarnia)

WÓJT
Marek Piórkowski

Czarnia, r.

Protokół kontroli właściciela

Nieruchomości

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9u i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst z Dz. U. 2019 poz. 1396 z późn. zm).

Data kontroli: r.

Kontrolę przeprowadzili:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer dowodu osobistego)

2.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer dowodu osobistego)

na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Czarnia z dnia:

I. Kontrolowany (imię i nazwisko / nazwa, adres):
.....
.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

II. Zakres przedmiotowej kontroli:

Przestrzeganie zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.

III. Okres objęty kontrolą: *miesiąc* 2020 r.

IV. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

V. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolujących.

Załączniki do protokołu:

.....
.....

Po sporządzeniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

- był obecny przy czynnościach kontrolnych;
- nie był obecny przy czynnościach kontrolnych.

Podpisy:

Kontrolujący:

1.
2.

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Protokół sporządził :

Potwierdzam pozostawienie 1 egzemplarza protokołu w miejscu kontroli.

WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski