

Czarnia, 29.05.2020 r.

Nr postępowania: FUK.271.25.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1986)

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Czarnia
Czarnia 41 07-431 Czarnia
NIP: 7582157593 REGON: 550668284
tel.: 29 772 70 17 e-mail: sekretariat@gminaczarnia.pl

Gmina Czarnia zaprasza do złożenia oferty cenowej „Dostawa laptopów w ramach projektu Zdalna Szkoła + na terenie Gminy Czarnia”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 laptopów wraz z wyposażeniem.
Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nieużywany.
3. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję nie krótszą niż 24 miesiące. Okres gwarancji wraz z opisem oferowanego asortymentu wykonawca określi w ofercie cenowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument gwarancyjny winien określać warunki serwisowania, gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania

1

ujawnionych wad.

II. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

IV. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami określonymi poniżej:

a) Całkowita cena brutto za dostawę zamówienia* – 80 pkt,

* W przypadku podania ceny brutto w innej walucie niż PLN wartość do PLN będzie przeliczana wg średniego kursu NBP podanego na dzień oceny ofert.

Liczba punktów w kryterium cena przyznawana będzie wg poniższego wzoru:

$P_a = C_{min} / C_a \times 80$ pkt, gdzie:

P_a - liczba punktów dla oferty nr „a” w kryterium „cena”,

C_{min} - najmniejsza cena całkowita ze wszystkich cen zaproponowanych przez wszystkich oferentów nie podlegających odrzuceniu,

C_a - cena całkowita oferty „a”.

b) Okres gwarancji (liczony w miesiącach) – 20 pkt.

Liczba punktów w kryterium okres gwarancji będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$P_a = G_a / G_{max} \times 20$ pkt, gdzie:

P_a - liczba punktów dla oferty „a” w kryterium „okres gwarancji”,

G_a - okres gwarancji wskazany w ofercie „a”

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród wszystkich ważnych ofert będących przedmiotem oceny.

Przy czym min. okres gwarancji to 24 miesiące a maksymalny 60 miesięcy.

Podsumowanie oferty nastąpi poprzez dodanie punktacji uzyskanej z każdego z kryterium (cena + okres gwarancji).

W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru. W przypadku pominięcia jednego z kryterium oferta zostanie uznana za nieważną.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sprzęt należy dostarczyć do Urzędu Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia do dnia 19.06.2020 r.

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami formularzy.
3. Należy złożyć kompletną dokumentację zamówienia, tj. formularz ofertowy wraz z opisem zamienienia oraz wynikiem testu PassMark CPU Mark
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Oferty, dokumenty, oświadczenia składa się w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Ofertę należy przesłać w terminie do 8 czerwca 2020 r. do godziny 12⁰⁰ na adres mailowy sekretariat@gminaczarnia.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2, w godz. 8:00-15:00.

Oferta z dopiskiem na kopercie: „FUK.271.25.2020 - „Dostawa laptopów w ramach projektu Zdalna Szkoła + na terenie Gminy Czarnia” nie otwierać do 08.06.2020 r. do godz. 12.05”.

Ważne! Przesyłając ofertę drogą elektroniczną należy w temacie wiadomości umieścić zapis „Dostawa laptopów w ramach projektu Zdalna Szkoła + na terenie Gminy Czarnia” nie otwierać do 08.06.2020 r. do godz. 12.05”.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
9. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający poinformuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty udostępniając informację w tym zakresie na stronie *czarnia.samorzady.pl*
11. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający może wybrać następną ofertę w kolejności. Dokonanie wyboru oferty następnej w kolejności może również mieć miejsce w przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niezachowania przez Wykonawcę ostatecznego terminu realizacji zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny /w szczególności w przypadku braku otrzymania grantu ze środków unijnych/.
14. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu zakończenia zapytania.

17. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
19. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
20. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
21. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.
22. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość współpracującą ze sobą, dlatego poszczególne moduły/urządzenia muszą być kompatybilne.
23. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne- co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w przedmiocie zamówienia.
24. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
25. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
27. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
29. Osoby do kontaktu:
- w zakresie merytorycznym: Grzegorz Kamzelski 297727017 wew. 23
 - w zakresie formalnym dot. zapytania: Monika Rydel 297727017 wew.27
30. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty, zostanie poprawiona przez Zamawiającego. O fakcie poprawienia tych omyłek Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
31. Ceny określone w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
32. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy


WÓJT
Piórkowski Marek
mgr inż. Marek Piórkowski