

FUK.271.26.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1986)

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian decyzji na terenie Gminy Czarnia w 2020 roku”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czarnia
Czarnia 41
07-431 Czarnia

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian decyzji na terenie Gminy Czarnia w 2020 roku”.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 165 poz. 1588), a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje;
- b) Przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz przeprowadzenie analizy, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- c) Każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;

- d) Wprowadzenie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
 - e) Poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
 - f) Przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, o także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - g) Przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej.
 - h) Opracowanie zmian tych decyzji.
 - i) W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
 - j) Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydaniem decyzji , w tym: opracowanie korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
- 2.3. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie występowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji.
- 2.4. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:
- a) w siedzibie zamawiającego lub
 - b) za pośrednictwem poczty.
- 2.5. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.
- 2.6. Zamawiający wymaga aby projekt decyzji przekazany został w 3 egz. w wersji papierowej z podpisami sporządzającego.
- 2.7. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym i niepodzielonym na mniejsze formaty.
- 2.8. W ramach umowy wykonawca opracuje również opinie dotyczące zmiany zagospodarowania ustalenia warunków zabudowy i celu publicznego.
- 2.9. W przypadku wniesienia odwołania lub wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
- 2.10. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydaniem decyzji w tym: opracowanie korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
- 2.11. Przekazanie opracowań przez wykonawcę dla zamawiającego następuje:

- a) w siedzibie zamawiającego lub
 - b) za pośrednictwem poczty
- 2.12. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy 2019 roku przewiduje się w 2020 roku około 26 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych na terenie Gminie Czarnia w tym:
- a) Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – ok. 20 szt.
 - b) Opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – ok. 5 szt.
 - c) Zmiana projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – ok. 1 szt.
- 2.13. Ilość oraz zakres zleceń może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby zamawiającego wniosków. Wskazane powyżej dane są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z roku 2019.

3. **KRYTERIA WYBORU OFERT - cena 100%**

3.1. Cena za projekt decyzji z ewentualnymi zmianami dotyczy jednego postępowania administracyjnego będącego pod jednym znakiem sprawy zakończonego decyzją administracyjną. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- najniższa cena – waga – 100%

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

G kryterium ceny:

$$P_x = N: W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) zaoferowanych

W- cena (brutto) z badanej oferty

Z- znaczenie czynnika (100%)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

3.2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

3.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

4. **SKŁADANIE OFERT**

4.1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę.

4.2. Odpowiedzi należy udzielić na dołączonym formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

4.3. Ofertę należy przesłać w terminie do 8 stycznia 2020 r. do godziny 12⁰⁰ na adres mailowy sekretariat@gminaczarnia.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć

osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

Oferta z dopiskiem na kopercie: „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian decyzji na terenie Gminy Czarnia w 2020 roku, nie otwierać do 08.01.2020 r. do godz. 12⁰⁵”.

- 4.4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.5. Zamawiający poinformuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, kierując zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną na wskazane przez oferentów adresy e-mail.
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niezachowania przez Wykonawcę ostatecznego terminu realizacji zamówienia.
- 4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 4.9. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
- 4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4.11. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 4.12. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.13. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
- 4.14. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
- 4.15. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
- 4.16. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.
- 4.17. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość współpracującą ze sobą, dlatego poszczególne moduły/urządzenia muszą być kompatybilne.
- 4.18. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty.
- 4.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego

terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

4.20. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

4.21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

4.22. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, ewentualnie musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia.

4.23. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. ISTOTNE WARUNKI UMOWNE

5.1. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty w siedzibie Zamawiającego.

5.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia, w powiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę uzgodnień. Z uzgodnień sporządzony zostanie protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji.

5.3. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 5.2.

5.4. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie za jeden przygotowany i odebrany przez Zamawiającego projekt (zgodnie ze złożoną ofertą):

a) decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w wysokości złotych brutto (słownie: złotych);

b) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w wysokości złotych brutto (słownie złotych);

c) zmiany decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w wysokości złotych brutto (słownie złotych);

5.5. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony do faktury oryginał protokołu odbioru dokumentacji projektowej, potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5.6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w nieprzekraczalnym terminie:

a) 14 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy;

b) 7 dni dla projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego oraz zmian: decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

- 5.7. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury.
- 5.8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
- 5.9. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowania uzupełniające).
- 5.10. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 5.11. Wszystkie nieprzewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
- 5.12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

Załączniki do zamówienia ofertowego:

- załącznik nr 1. Formularz ofertowy

WOJT
mgr inż. Marek Piórkowski

.....
(miejsowość i data)

OFERTA CENOWA

w sprawie zamówienia „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian decyzji na terenie Gminy Czarnia w 2020 roku”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia
tel. 29 772 70 17 wew. 26 e-mail: sekretariat@gminaczarnia.pl

II. Dane oferenta:

Nazwa:

.....
.....

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Numer

telefonu:

NIP.....REGON.....

III. Oferuję/emy wykonanie usługi – zgodnie z warunkami Zamawiającego – za cenę:

Łącznie na kwotę brutto zł

(słownie:)

w tym: cena łączna netto: zł

(słownie:)

podatek VAT: zł

(słownie:)

Wymieniona wyżej kwota podzielona na rodzaje opracowań kształtuje się następująco:

L.p.	Nazwa usługi	Prognozowana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Projekt decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	20		
2.	Projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	5		
3.	Zmiana projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	1		
Razem wartość brutto				

IV. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie zawartym w zapytaniu ofertowym.

V. Oświadczamy, że rozliczenie nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej Faktury/Rachunku.

VI. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia / dysponujemy osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia.

Do oferty załączam/my:

- uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia

.....