

**Zarządzenie Nr 2/2019  
Wójta Gminy Czarnia  
z dnia 21 stycznia 2019 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej  
składników majątkowych.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 395 z późn. zm.), zarządzam:

**§ 1.**

1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą metodą spisu z natury:
  - wyposażenia objętego ewidencją ilościowo-wartościową,
  - środków trwałych w użytkowaniu,  
będących na stanie sołtysa wsi Brzozowy Kąt.

**§ 2.**

1. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona według stanu na dzień 22 stycznia 2018 r., w oparciu o instrukcję wewnętrzną inwentaryzacji składników majątkowych, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38/2017 Wójta Gminy Czarnia z dnia 01 grudnia 2017 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Ustalam następujące terminy spisu:  
Dzień rozpoczęcia spisu – 22-01-2019 r., dzień zakończenia spisu 25-01-2019,

**§ 3.**

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodnicząca: - Marianna Zadrożna,

Członkowie: - Skorupska Teresa,

Członek – Skorupska Jadwiga.

2. Obowiązkiem Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji z uwzględnieniem czynności, wynikających z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. z 2018 r. Dz. U. poz. 395 z późn. zm.), zaś czynności wymienione w art. 28 w/w ustawy wykonuje Skarbnik Gminy.

3. Komisja Inwentaryzacyjna może wykonywać swoje czynności w składzie minimum dwuosobowym.

**§ 4.**

Zobowiązuje się Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

5. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać do księgowości UG Czarnia w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokole Zdawczo - Odbiorczego składników majątkowych pomiędzy zdającym a przejmującym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Marek Piórkowski*