

**Uchwała Nr X/66/15
Rady Gminy Czarnia
z dnia 24 listopada 2015r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czarnia na prowadzenie niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Czarnia wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Czarnia, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepubliczne przedszkola, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Czarnia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę tj. Gminę Myszyniec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.
3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Czarnia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie najbliższej gminy tj. Gminy Myszyniec wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Myszyniec w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.
4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Czarnia na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę tj. Gminę Myszyniec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.

5. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 4 otrzymują na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Czarnia dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę tj. Gminę Myszyniec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3.

Dotacja z budżetu Gminy Czarnia na ucznia niepełnosprawnego niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola oraz innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego przekazywana jest w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4.

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Czarnia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
2. Niepubliczne przedszkola, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Czarnia na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5.

Jeśli uczeń korzysta z niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcem gminy Czarnia koszty dotacji udzielonej przez gminę Czarnia pokrywa gmina której mieszkańcem jest ten uczeń.

§ 6.

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Osoba, o której mowa w ust 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Placówki, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Czarnia, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3 zwiększającej bądź zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu zmiany liczby uczniów.
5. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.
6. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 7.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Czarnia sporządza rozliczenie miesięczne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, a roczne do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja - załącznik nr 3 do uchwały.
2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.
4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.
5. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Czarnia w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 z rozliczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1 ze stanem faktycznym;
 - 2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.
3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Czarnia mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach oraz innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Czarnia.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.
9. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.
10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Wójtowi Gminy Czarnia w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, bądź od dnia odmowy podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/187/14 Rady Gminy Czarnia z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Czarnia niepublicznych szkół, przedszkoli i inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/66/15
Rady Gminy Czarnia
z dnia 24 listopada 2015r.

Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Czarnia na rok
(kalendarzowy)

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.

.....

2. Nazwa i siedziba szkoły/placówki.

.....

.....

3. Dane kontaktowe:

adres do korespondencji.....

nr telefonu.....

adres poczty elektronicznej.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki (np. przedszkole, zespół /punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum).

.....

6. Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły/placówki, zespołu, na który będzie przekazywana dotacja.

[illegible]

7. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie

1) Liczba uczniów w przedszkolu ogółem

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- niepełnosprawnych

2) Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- niepełnosprawnych

3) Liczba uczniów szkół podlegającej obowiązkowi szkolnemu ogółem.....

w tym:

a) oddział przedszkolny:

- objętych kształceniem specjalnym
- niepełnosprawnych.....

b) szkoła podstawowa:

- objętych kształceniem specjalnym
- niepełnosprawnych

c/ gimnazjum

- objętych kształceniem specjalnym
- niepełnosprawnych

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Pouczenie :

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach pracownika merytorycznie odpowiedzialnego.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Krzysztof Kurzyński

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna za 20..... r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki*

.....

.....

2. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego*:

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju

i stopnia niepełnosprawności :

b) w szkole:

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju

i stopnia niepełnosprawności:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych*, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

5. Wykaz uczniów zapisanych do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

(data)

Cz. I – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w Gminie Czarnia

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania

Cz. II – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy, adres zamieszkania

6. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
(ogółem) (w tym niepełnosprawni)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

**Rozliczenie
miesięczne /roczne
z wykorzystania otrzymanej dotacji w
miesiącu/roku.....**

I Dane niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola oraz innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer telefonu:.....

II Dane o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola oraz innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

III Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Kwota otrzymanej dotacji:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia miesięcznego)				
Kwota zwróconej dotacji (nie dotyczy rozliczenia miesięcznego)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:
email:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński