

## Załącznik Nr 2 do SIWZ

### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w....., pomiędzy:  
..... (NIP: ....., REGON:.....), zwanym dalej „Zamawiającym”  
reprezentowanym przez:  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni - .....  
a  
.....  
.....  
NIP.....,  
rejestr.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez  
.....

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zasady konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia dodatkowego w projekcie „**Postaw na rozwój**”, zwanego dalej: „Przedmiotem Umowy”. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy oraz sposób jej realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

#### § 2

1. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

#### § 3

##### Termin wykonania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w okresie od dnia 1.07.2014 r. do dnia 31.08.2014.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Strony mogą dokonać zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających tę zmianę.
4. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w SIWZ.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu protokolarnego odbioru usługi zgodnie z zapisami § 6.
4. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Terminem wystawienia faktury VAT/rachunku jest data sporządzenia protokołu odbioru usługi szkoleniowej, o którym mowa w par. 6 ust. 4 umowy.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Co najmniej na 3 dni przed planowanym przez Wykonawcę terminem rozpoczęcia szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu program szkolenia zawierający: miejsce szkolenia, szczegółowy opis szkolenia, zakres merytoryczny szkolenia, trenera prowadzącego szkolenie
2. Zamawiający zatwierdzi opisaną w § 5 ust. 1 dokumentację lub zobowiąże Wykonawcę do niezwłocznego wprowadzenia zmian lub uzupełnień pod kątem ich zgodności z realizacją Przedmiotu umowy.

#### § 6

##### Zasady odbioru szkoleń

1. W terminie do 30 dni po zakończeniu szkolenia Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu „Protokół odbioru usługi” zwany dalej „Protokołem” oraz dokumentację szkolenia obejmującą: raport z wykonania usługi, dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, listy obecności oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków (jeśli dotyczy) i certyfikatów.
2. W terminie siedmiu dni (7) od dnia doręczenia Zamawiającemu „Protokołu” oraz dokumentacji szkolenia Zamawiający zatwierdzi „Protokół” oraz dokumentację bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag.
3. W terminie pięciu dni (5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną dokumentację szkolenia a Zamawiający w terminie trzech dni roboczych (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Ostateczny odbiór usługi szkoleniowej odbywa się poprzez podpisanie protokołu przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podpisanie protokołu odbioru usługi poświadczą jej wykonanie i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku. Data sporządzenia protokołu stanowi dzień wykonania usługi.

#### § 7



### Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

### § 8

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przedmioty prawa autorskiego (dalej: „opracowania”) wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (np. program szkoleń, materiały szkoleniowe) stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do tych opracowań i upoważnia Zamawiającego do ich użycia (przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją i przeprowadzeniem szkoleń Beneficjentów ostatecznych w roku 2014, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „.....”.

### § 9

#### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....

### § 10

#### Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo dwóch pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji lub gdy Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 3 ust. 2 lub § 10 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.

### § 11

#### Kontrola

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

### § 12

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - a. **Załącznik Nr 1:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dodatkowego w projekcie „Postaw na rozwój!”
  - b. **Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.

.....  
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)