



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu**

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dodatkowego w projekcie : „Postaw na rozwój”

*Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.*

GOPS POKL 1.2014

Czerwiec 2014 r.



Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarni. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 53.700 zł co stanowi równowartość 12.710,36 EUR
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2014 r. poz. 423 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.
3. Postępowanie respektuje zasady udzielania zamówień publicznych zawarte w Komunikacie wyjaśniającym Komisji Unii Europejskiej 2006/ C 179/02.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
9. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Strona internetowa gminy Czarnia www.czarnia.samorzady.pl
 - b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni

07- 431 Czarnia 41,

Tel: (29) 772 70 84

Faks: (29) 772 70 17

e-mail: gopsczarnia@interia.pl

Godziny kontaktu w sprawie postępowania 9.00 – 12.00

Rozdział 3.

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. są aktualnie wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. *Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.*

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. **Zamawiający wymaga, by przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłożył:**
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenia są skierowane do osób zamieszkujących w Gminie Czarni, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lat), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnione zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej.

4.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Tytuł szkolenia: Trening kompetencji społecznych - uwierz w siebie.

4.1.1. Założenia modułu: warsztaty obejmują zajęcia w zakresie rozwoju kompetencji społecznych, komunikacji partnerskiej, zadań i metod wychowawczych, podziału obowiązków w domu i organizacji czasu oraz warsztaty psychoedukacyjne w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4.1.2. Usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni w ramach których zrealizowanych będzie 30 h dydaktycznych po 45 minut każda na 1 grupę dorosłych (uczestnicy projektu),

4.1.3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

4.1.4. Liczba uczestników wyjazdu szkoleniowego – 55 (20 uczestników, 30 osób otoczenia tj. dzieci i/lub rodzice i/lub rodzeństwo uczestników oraz 5 osób koordynujących ze strony Zamawiającego).

4.1.5 Liczba certyfikatów – 20.

4.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 30.

4.1.7 Realizacja usługi: w okresie od 1.07.2014 do 31.08.2014 w jednym cyklu (30 h) – szkolenie wyjazdowe (niestacjonarne).

4.1.8 Obowiązki organizacyjne wykonawcy:

a) Zapewnienie ośrodka szkoleniowego o standardzie co najmniej dwugwiazdkowym lub równoważnym zlokalizowanego w województwie pomorskim lub zachodniopomorskim w miejscowości turystycznej w pasie nadmorskim w odległości do 500 m w linii prostej do morskiej linii brzegowej,

b) ośrodek szkoleniowy o którym mowa w ppkt a) musi zapewnić wyżywienie oraz nocleg w budynku wypoczynkowym w pokojach 2-4 osobowych, lub typu studio

c) ośrodek szkoleniowy o którym mowa w ppkt a) musi zapewnić 3 sale zlokalizowane na terenie ośrodka (1 na potrzeby szkolenia rodziców, 1 na potrzeby zajęć rekreacyjnych dla dzieci, 1 o charakterze świetlicy / kawiarni),

d) zapewnienie wyżywienia podczas wyjazdu szkoleniowego 1 dzień (obiad i kolacja) 2 - 4 dzień

(śniadanie, obiad, kolacja) 5 dzień (śniadanie i obiad);
e) zapewnienie transportu (autokar) na trasie Czarnia – miejsce pobytu – Czarnia,
f) zapewnienie co najmniej 2 atrakcji o charakterze kulturalnym podczas pobytu grupy (wycieczka do obiektu zapewniającego atrakcje dla rodzin i ognisko z pieczeniem kiełbasek).
g) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.1.9. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt szkolenia oraz materiały szkoleniowe
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników wyjazdu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: Raport z wykonania usługi szkoleniowej, program szkolenia, harmonogram szkolenia, konspekt zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, listy potwierdzające korzystanie z noclegu i transportu, kopie certyfikatów, dziennik zajęć.

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: w okresie **od 1.07.2014 r. do 31. 08. 2014 r.**

Rozdział 6.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub faksem.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 13.06.2014 r.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pan Grzegorz Kamzelski.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, imię i nazwisko

osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

Rozdział 7.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
10. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA Przeprowadzenie i organizacja szkolenia dodatkowego w projekcie

„Postaw na rozwój!”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

18.06.2014 r. godz. 09:00

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
- Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
 - Cenę brutto łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami,
 - Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - Oświadczenie właściciela ośrodka szkoleniowego o udostępnieniu ośrodka na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
 - Wykaz do oceny oferty w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy” sporządzony według wzoru będącego Załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Rozdział 9.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 18.06.2014 r. do godz. 08:45.**
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
- Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**

Rozdział 10.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

- Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
- Walutą ceny jest złoty polski.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zamówienia i dokonaniu protokolarnego odbioru usługi, przekazania raportu z wykonanego zadania oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia - przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 11.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 - Cena	30
2.	Kryterium 2 - Doświadczenie Wykonawcy	70
SUMA		100

2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30$$

2.2 W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 70 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem nr 3** do SIWZ wraz z dokumentami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeszkolił należycie w ramach szkoleń tj. zajęć/ warsztatów grupowych (dla co najmniej 10 osób równocześnie każde) zrealizowanych na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w świetle art. 7 ustawy o pomocy społecznej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej; z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym lub rodziną wieloprotblemową, największą liczbę osób, a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba przeszkolonych osób z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba przeszkolonych osób z wszystkich ofert}} \times 70$$

Poprzez osobę przeszkoloną Zamawiający rozumie osobę, która ukończyła całą jednostkę szkoleniową tj. osobę, która otrzymała certyfikat, zaświadczenie o ukończeniu lub inny równoważny dokument dotyczący całej jednostki szkoleniowej. Jako jednostkę szkoleniową rozumieć należy całe szkolenie/kurs/ warsztat objęty jedną nazwą i stanowiący całość programową bez względu na liczbę dni lub godzin szkolenia /kursu/ warsztatu. Zamawiający nie bierze pod uwagę szkoleń zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy.

- 3 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 3 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu - Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny - Doświadczenie Wykonawcy otrzyma zero punktów).
- 4 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z wzorem Załącznika nr 3 do SIWZ (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).



- 5 W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
- 7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 12.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”