

**Uchwała Nr XIII/78/12
Rady Gminy Czarnia
z dnia 27 czerwca 2012r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2011 rok
samorządowej instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 52 i 53 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni za 2011 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

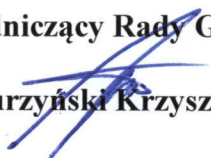
§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Kurzyński Krzysztof

*Załącznik
do Uchwały Nr XIII/78/12
Rady Gminy Czarnia
z dnia 27 czerwca 2012r*

**Sprawozdanie
z działalności finansowej za 2011 r.
Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni**

INFORMACJA

z działalności finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni za 2011 r.

Budżet dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni oraz Filii w Surowem na 2011 rok został uchwalony Uchwałą Nr III/7/10 Rady Gminy Czarnia z 29 grudnia 2010 r., w kwocie 240.000,00 zł w ciągu roku zwiększono o 5.000 zł (Uchwałą Nr IX/51/2011 Rady Gminy Czarnia z 30 września 2011 r.).

WYKONANIE PRZYCHODÓW		
Na dzień 31 grudnia 2011 roku GBP w Czarni dysponowała następującymi dochodami:		
Przychody	Kwota zł., gr.	
1) Środki z Bilansu Otwarcia	11 579,93	
2) Dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury pozyskana z budżetu Gminy Czarnia	245 000,0000	
3) Zwrot z Powiatowego Urzędu Pracy	6 723,45	
4) Odsetki z kapitalizacji konta bankowego	447,21	
5) Środki z EFR ROW	24 667,07	
6) Dotacja z Biblioteki Narodowej	3 100,00	
Ogółem:	291 517,66	
Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni realizowała projekt pn. „Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej „Surozianka” Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni w Filii w Surowem”, na realizację tego projektu Urząd Gminy w Czarni zapewnił (założył) wkład własny tj. kwotę 24.000 zł. Po pozytywnym rozliczeniu projektu wpłynęły środki z EFRROW, które zostały przekazane dnia 30.12.2011r. na rachunek Urzędu Gminy w Czarni (24.000 zł).		
WYKONANIE KOSZTÓW		
W zakresie posiadanych środków Gminna Biblioteka Poniósła koszty dotyczące:		
Koszty	Kwota zł., gr.	Struktura wykonania %
1) Wynagrodzenia pracowników GBP wraz z pochodnymi w tym:	130 458,94	48,26
• wynagrodzenia osobowe pracowników	107 238,51	39,67
• składki na ubezpieczenia społeczne	17 059,11	6,31
• składki na Fundusz Pracy	2 288,81	0,85
• Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 872,51	1,43
2) Wynagrodzenia bezosobowe	11 705,00	4,33
3) Zakupu materiałów i wyposażenia	46 003,35	17,02

• nagrody konkursowe	758,81	0,28
• materiały i druki biurowe	2 252,75	0,83
• sprzęt i meble biurowe	20 628,00	7,63
• opał	17 380,00	6,43
• środki czystości	1 832,10	0,68
• artykuły dekoracyjne	393,00	0,15
• czasopisma, przepisy	666,00	0,25
• pozostałe materiały	2 092,69	0,77
4) Zakupu książek	9 546,36	3,53
5) Zakupu energii elektrycznej	708,88	0,26
6) Zakup usług remontowych	46 075,33	17,04
• remonty pomieszczeń	46 075,33	17,04
7) Zakupu usług	15 689,33	5,80
• czynsz najmu lokalu dla Filii Surowe	5 904,00	2,18
• diety	5 000,00	1,85
• obsługa bankowa	549,00	0,20
• inne usługi obce	4 236,33	1,57
8) Usług telekomunikacyjnych	5 100,23	1,89
• usługi dostępu do sieci Internet	1 813,84	0,67
• usługi telekomunikacyjne	3 286,39	1,22
9) Podróży służbowych krajowych	3 995,80	1,48
10) Szkolenia pracowników	240,00	0,09
11) Ubezpieczenie mienia oraz sprzętu elektronicznego	826,00	0,31
Ogółem:	270 349,22	100
Stan środków na dzień 31 grudnia 2011r		60,00
STAN NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ		
Na dzień 31 grudnia 2011 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni posiada zobowiązania:		
1) GS „Sch” w Myszyńcu		163,00
Na dzień 31 grudnia 2011 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni nie posiada należności		

W O J T

inż. Czesław Jurga

SPRAWOZDANIE OPISOWE
Z DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEK GMINY CZARNIA

ZA ROK 2011

Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni stanowi samorządową instytucję kultury Gminy Czarnia. Cele i zadania biblioteki wynikają ze statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.).

Na dzień 31.12.2011r. zatrudnione jest 5 osób, co stanowi 3,75 etatu, w tym:

1. Dyrektor	1 etat
2. Bibliotekarz	1 ½ etatu
3. Palacz c.o.	1 etat (sezonowo, do 15.04.2012r.)
4. Główna księgowa	¼ etatu

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- Zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy. Możliwość uzupełnienia wykształcenia, pogłębienia wiedzy, wypożyczenia lektur szkolnych, zdobycia informacji o naszym regionie.
- Upowszechnianie wiedzy i nauki. Biblioteką gromadzi w swoich zbiorach literaturę beletrystyczną, książki z różnych dziedzin wiedzy, encyklopedie, słowniki, informatory, leksykony, przewodniki, literaturę i materiały dotyczące regionu naszej gminy oraz lektury szkolne,
- Udzielanie informacji na interesujące zagadnienia, na podstawie zbiorów biblioteki.
- Dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy. Pomaganie w doborze literatury oraz korzystanie z Internetu w Czytelni Internetowej,
- Prowadzenie Kroniki Biblioteki, Kroniki Gminy, które są na bieżąco aktualizowane, zbieranie materiałów dotyczące życia społecznego mieszkańców naszej gminy.
- Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych
- Realizacja innych zadań uzgodnionych z Organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Warszawie.

DANE STATYSTYCZNE za 2011 r.

- Księgozbiór na dzień 31.12.2011 r. liczył 20.096 vol. ,
- Wpłynęło do bibliotek 436 książek
- Zarejestrowano 314 czytelników

- Wypożyczyliśmy na zewnątrz 4.819 vol..
- Czytelnie Internetowa odwiedziło w ciągu roku 2362 internautów.
- Czytelnie podręczne udostępnione były dla 212 czytelników, skorzystano z 503 woluminów.

W 2011 roku przybyło ogółem 436 woluminów, w tym ze środków budżetowych zakupiono 280, z dotacji celowej Ministerstwa Kultury w kwocie 3.100 zł zakupiono 146 książek

Ogółem w roku 2011 zarejestrowano 314 czytelników. Wypożyczono 4.819 woluminów na zewnątrz.. Preferencje czytelnicze prawie bez zmian, może ze zwiększoną tendencją do wypożyczeń książek czytelnikom dorosłym

POZABUDŻETOWE ŹRÓDŁA POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCĄ I INWESTYCJE

W roku 2011 Gminna biblioteka Publiczna w Czarni realizowała i pozyskała fundusze z następujących projektów lub sponsoringu.:

- a/ **Projekt ramach działania 4.1/413 Wdrażanie Lokalnych strategii rozwoju PROW 2007-2013 dla małych projektów** - Remont i modernizacja Filii Bibliotecznej w Surowem.. Kwota projektu to 35.300 zł, w tym zwrot ze środków unijnych 24.667 zł. Całość operacji wraz z częściowym wyposażeniem lokalu wyniosła jednak o wiele więcej, bo w granicach 60.000 zł. przeprowadzono gruntowny remont pomieszczeń wraz z wymianą okien, drzwi i oświetlenia, ciekolowaniem ścian, położeniem terrakoty na podłogę, wymianą grzejników. Zakupione zostały również nowe regały na książki oraz inne meble biblioteczne, oraz następne dwa komputery
- b/ **Uczestnictwo w projekcie pn. „Gotowi do zmian” w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL 2007-2013.-** zatrudnienie pracownika na zasadzie prac interwencyjnych Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarni (kwota 6.723 zł)
- c/ **Program Operacyjny MKiDN „ Promocja Czytelnictwa, Priorytet 1. „ Rozwój księgozbiorów bibliotek.”** – zakup nowości wydawniczych (kwota 3.100 zł)
- d/ **Sponsoring – Spółka dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Wsi Surowe** – zakup części regałów bibliotecznych do biblioteki w Surowem. (kwota 2.000 zł.

DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA - SPOŁECZNA

Biblioteka Publiczna w Czarni z Filią w Surowem poza celami statutowymi podejmuje szereg działań przybliżających lokalnemu społeczeństwu książkę i czytelnictwo jak również stara się

zaistnieć jako centra informacji i kultury. Ofertę swoją kierujemy do wszystkich grup społecznych. Oto kilka naszych działań i projektów , które zrealizowaliśmy , byliśmy organizatorami, bądź współpartnerami:

1. Ferie w Bibliotece

Liczna grupa dzieci codziennie uczestniczyła w proponowanych zajęciach. Grupa 36 dzieciaków codziennie uczestniczyła w przygotowanych dla nich zajęciach. Z wielkim zainteresowaniem słuchały opowieści o pracy pielęgniarki z Przychodni Lekarskiej. Ilość uczestników z rodzicami 41..

2. Wakacyjna Przygoda z Biblioteką (GBP i FB)

Wśród 2 tygodniowych wakacyjnych atrakcji przygotowanych przez bibliotekę były m.in.:

- „zabawy na świeżym powietrzu
- „wycieczka rowerowa po terenie naszej gminy wraz z odpoczynkiem nad rzeką Omulwią, w której dzieci mogły popływać.
- „spotkanie z ratownikiem medycznym, podczas którego dzieci mogły (pod nadzorem) poćwiczyć reanimację chorego
- „wycieczka autokarowa do Parku Dzikich Zwierząt w Kadzidłowie. Mali uczestnicy byli zachwyceni.
- „Piknik z rodzicami

3. XXVI Niedzielne Spotkania z Historią i Folklorem

Ilość uczestników – 1.000

4. „Kurpie Zielone w Literaturze” – cykliczny Konkurs Recytatorski (szkoły podstawowe i gimnazjum). Łącznie w dwóch edycjach wiekowych uczestniczyło 40 osób

5. Szkolenie Komputerowe „Zapoznaj się z Komputerem” -

Na bazie Centrum Kształcenia istniejącego przy Bibliotece zorganizowany został mini kurs dla maluchów kl. 0-III. Ilość kursantów -35.

6. „Biblioteka – mój przyjaciel”-

Cykl spotkań-wycieczek do biblioteki grup uczniów ze szkół podstawowych mających na celu zapoznanie się z funkcjonowaniem biblioteki. Ilość uczniów uczestniczących w wycieczkach – 120

7. Szkolenia (ilość wszystkich uczestników szkoleń – 59)

Nasza baza lokalowa i komputerowa wykorzystywana jest również na różnego rodzaju szkolenia i zebrania z innych instytucji czy grup działania, bądź organizacji, z którymi współpracujemy. Odbyły się między innymi szkolenia nt.:

- „Przygotowanie gospodarstw do świadczenia usług agroturystycznych
- Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju 2009-2015. Odnowa i Rozwój Wsi. Małe Projekty
- Tworzenie i Rozwój mikroprzedsiębiorstw
- Zasady wzajemnej zgodności (Cross, Compliance) oraz BHP w gospodarstwie rolnym
- Energetyka odnawialna
- Kredytowanie Sektora Rolnego

Ilość uczestników 101.

8. Wystawy (oglądalność ok. 220 osób)

- „Radioaktywna Polonuska” – Maria Skłodowska_Curie
- Ksiądz Władysław Skierkowski
- „Fantazje dziecięce” – ekspozycja prac, które powstawały podczas zajęć w ferie i wakacje

Poza tym Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni od 4 lat wydaje lokalną gazetkę pn. „**Czarnia i Okolice**”, która cieszy się ogromnym powodzeniem wśród naszych mieszkańców. Jest to kwartalnik, którego każdorazowy nakład 300 egz”.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kobus A
mgr Agata Anna Kobus

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czarni

Danuta Lenda

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 07-431 Czarnia pow. ostroiecki woj. mazowieckie tel. 029 772 70 48, NIP: 758-15-69-835		BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2011		Adresat: WÓJT GMINY CZARNIA	
Numer identyfikacyjny REGON 550046594				Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	-	-	A. Fundusz	15 744,69	1 333,20
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Fundusz jednostki	14 404,42	15 744,69
II. Rzeczowe aktywa trwałe	-	-	II. Wynik finansowy netto	1 340,27	- 14 411,49
1. Środki trwałe	-	-	1.1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	-	-	1.2. Strata netto (-)	1 340,27	- 14 411,49
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	-	-
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	-	-	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	-	-
1.4. Środki transportu	-	-	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	-	-
1.5. Inne środki trwałe	-	-	B. Państwowy Fundusz celowy	-	-
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	-	-	C. Zobowiązania długoterminowe	-	-
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	-	-	D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	8 068,00	1 441,49
III. Należności długoterminowe	-	-	I. Zobowiązania krótkoterminowe	251,44	163,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	251,44	163,00
1.1. Akcje i udziały	-	-	1.2. Zobowiązania wobec budżetów		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe	-	-	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	-	-	1.5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	23 812,69	2 774,69	1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	-	-
I. Zapasy	3 416,20	1 436,20	1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i tytułu dochodów budżetowych	-	-
1.1. Materiały	3 416,20	1 436,20	1.8. Rezerwy na zobowiązania	-	-
1.2. Półprodukty i produkty w toku	-	-	II. Fundusze specjalne	7 816,56	1 278,49
1.3. Produkty gotowe	-	-	1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7 816,56	1 278,49
1.4. Towary	-	-	1.2. Inne fundusze		

II. Należności krótkoterminowe	1 000,00	-	E. Rozliczenia	-	-
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	1 000,00		I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	-	-
1.2. Należności od budżetów			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń			F. Inne pasywa	-	-
1.4. Pozostałe należności					
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	-	-			
III. Środki pieniężne	19 396,49	1 338,49			
1.1. Środki pieniężne w kasie	-	-			
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	19 396,49	1 338,49			
1.3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	-	-			
1.4. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe					
C. Inne aktywa	-	-			
Suma aktywów	23 812,69	2 774,69	Suma pasywów	23 812,69	2 774,69

A. Objaśnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizacyjne.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	-	37 219,98
2. Odpisy aktualizujące należności	-	
3. Umorzenie środków trwałych	-	
4. Umorzenie pozostałych środków trwałych i zbiorów bibliotecznych	-	254 557,84

2012-03-30

rok, miesiąc, dzień

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kobus A

mgr Agata Anna Kobus

.....
Kierownik jednostki

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czarni
MM
Danuta Lenda

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 07-431 Czarnia pow. ostrołęcki woj. mazowieckie tel. 029 772 70 43, NIP 758-15-69-885 Numer identyfikacyjny REGON 550046594		Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2011r.		Adresat WÓT GMINY CZARNIA Wysłać bez pisma przewodniego	
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym				-	-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				-	-
1. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)				-	-
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				-	-
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				-	-
V. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				-	-
B. Koszty działalności operacyjnej				225 709,92	270 349,22
I. Amortyzacja					
II. Zużycie materiałów i energii				48 763,29	56 258,59
III. Usługi obce				24 060,26	67 104,89
IV. Podatki i opłaty				865,00	826,00
V. Wynagrodzenia				119 364,06	118 943,51
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników				24 531,61	23 220,43
VII. Pozostałe koszty rodzajowe				8 125,70	3 995,80
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów					
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu					
X. Pozostałe obciążenia					
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)				- 225 709,92	- 270 349,22
D. Pozostałe przychody operacyjne				226 920,45	255 490,52
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych					
II. Dotacje				219 000,00	248 100,00
III. Inne przychody operacyjne				7 920,45	7 390,52
E. Pozostałe koszty operacyjne				160,20	-
I. Pozostałe koszty operacyjne				160,20	-
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)				1 050,33	- 14 858,70
G. Przychody finansowe				289,94	447,21
I. Dywidendy i udziały w zyskach					
II. Odsetki				289,94	447,21
III. Inne					
H. Koszty finansowe				-	-
I. Odsetki					
II. Inne					
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)				1 340,27	- 14 411,49
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)				-	-
I. Zyski nadzwyczajne					
II. Straty nadzwyczajne					
K. Zysk (strata) brutto (I + - J)				1 340,27	- 14 411,49
L. Podatek dochodowy					
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych					
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)				1 340,27	- 14 411,49

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kobus

mgr Agata Anna Kobus

(główny księgowy)

2012-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czarni

Danuta Lenda

(kierownik jednostki)

(kierownik jednostki)